besluit

Zwolle

Juridische Zaken

Stadhuis
Grote Kerkplein 15
Postbus 10007
8000 GA Zwolle
14038

www.zwolle.nl

Retouradres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle

[redacted]
Via: [redacted]@gmail.com

Uw kenmerk	-
Ons kenmerk	259474-2025
Behandeld door	Woo-contactpersoon
Datum	3 februari 2026
Onderwerp	Woo-besluit

Geachte [redacted],

Op 20 december 2022 heeft u ons college van burgemeester en wethouders op grond van de Wet open overheid (“Woo”) een Woo-verzoek gestuurd met betrekking tot de relatie tussen Het Oversticht en de gemeente Zwolle

Uw verzoek luidde als volgt:

“*Ik verzoek om openbaarmaking van alle documenten betreffende de inkoop, de contractuele vormgeving en de juridische status van de dienstverlening door Stichting Het Oversticht aan de gemeente Zwolle.*

Dit verzoek dient ertoe inzicht te verkrijgen in de mate van gebondenheid van het College aan de adviezen van genoemde stichting en de rechtmatigheid van de totstandkoming van deze adviesrelatie in het licht van de vigerende aanbestedingsregels.

1. Reikwijdte van het verzoek

Ik verzoek u om de volgende documenten (inclusief bijlagen, memo’s, adviezen, whatsapp berichten etc. etc. en alle relevante correspondentie (brieven, e—mails etc. etc.) over de periode 1 januari 2020 tot heden openbaar te maken:

A. Contractuele relatie en Dienstverlening

De geldende Dienstverleningsovereenkomst (DVO), samenwerkingsovereenkomst of raamovereenkomst tussen de gemeente Zwolle en Stichting Het Oversticht met betrekking tot welstands- en monumentenadvisering.

Documenten waarin de status en de juridische zwaarte van de adviezen van Het Oversticht binnen de gemeentelijke besluitvorming zijn vastgelegd (bijv.

mandaatbesluiten, delegatiebesluiten of interne instructies over het afwijken van adviezen).

Documenten waaruit blijkt of en op welke wijze de gemeente Zwolle participeert in het bestuur of toezicht van Stichting Het Oversticht (in het kader van een eventuele quasi-inhouse relatie).

B. Aanbesteding en Rechtmatigheid

4. Het gunningsbesluit en de bijbehorende aanbestedingsdocumenten (al dan niet Europees) die ten grondslag liggen aan de huidige overeenkomst met Stichting Het Oversticht.

5. Indien geen (Europese) aanbestedingsprocedure is gevolgd: de schriftelijke motivering en juridische rechtvaardiging voor het onderhands gunnen van deze opdracht (bijv. een beroep op de publiek-publieke samenwerking conform art. 2.24b Aanbestedingswet).

6. Een overzicht van de jaarlijkse totale uitgaven door de gemeente Zwolle aan Stichting Het Oversticht (factuuroverzichten of jaarrekeningposten) over de jaren 2022, 2023 en 2024.

C. Evaluatie en Afwijking

7. Verslagen of evaluaties van de samenwerking met Het Oversticht, specifiek met betrekking tot de kwaliteit van de advisering en de mate waarin door het College is afgeweken van de uitgebrachte adviezen.

8. Interne richtlijnen of beleidsnotities betreffende de toepassing van de hardheidsclausule of de motiveringsplicht bij het passeren van adviezen van Het Oversticht in situaties waar het vertrouwensbeginsel in het gedrang komt.

2. Motivering en Termijn



Ik verzoek u de documenten in digitale vorm (doorzoekbare PDF) beschikbaar te stellen. Op grond van artikel 4.4 van de Woo dient u binnen vier weken op dit verzoek te beslissen.

Gezien het feitelijke karakter van de opgevraagde documenten (contracten en gunningsbesluiten), ga ik ervan uit dat deze termijn ruimschoots volstaat."

Hierbij ontvangt u het besluit op uw verzoek.

Datum

Ons kenmerk

Ons besluit
Wij hebben besloten om de door u gevraagde informatie gedeeltelijk openbaar te maken.

Wettelijk kader
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Op grond van artikel 4.1, eerste lid, van de Woo kan een ieder immers een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf.

Artikel 4.1, zevende lid, van de Woo bepaalt dat een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5 van de Woo. Een bestuursorgaan zal het verstrekken van de gevraagde informatie achterwege kunnen (dan wel moeten) laten wanneer zich een of meer van de in artikel 5.1 en 5.2 van de Woo genoemde uitzonderingen en beperkingen voordoen.

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de bestuurlijke aangelegenheid tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek.

Gelet op de door u omschreven aangelegenheid is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Zwolle. Hierbij is er alles aan gedaan om tot een zo volledige mogelijke zoekslag te komen.

Overwegingen
i. De inventarislijst in bijlage bij dit besluit geeft weer welke documenten (gedeeltelijk) openbaar gemaakt worden. Daarnaast hebben wij ook vastgesteld dat een aantal relevante documenten reeds openbaar zijn. Hierna geven wij u onder overwegingen ii. t/m iv. meer toelichting over de relevante documenten per deel van uw verzoek. Onder overwegingen v. tot en met viii. vindt u de redenen waarom bepaalde gegevens weggelakt zijn.

ii. Ten eerste, wordt o.a. de raamovereenkomst tussen het Oversticht en de gemeente Zwolle openbaar gemaakt als gevolg van uw verzoek. Ten tweede is de “Dienstverleningsovereenkomst Gemeente Zwolle en Het Oversticht 2024-2026” reeds openbaar en te vinden op https://zwolle.bestuurlijkeinformatie.nl/. Tenslotte, zijn er nog andere documenten die informatie geven over de relatie tussen de gemeente Zwolle en het Oversticht en het kader met betrekking tot adviezen van het welstandscommissie. Hiervoor verwijzen wij u naar de Verordening op de adviescommissies voor omgevingskwaliteit Zwolle en de Welstandnota 2023 Zwolle, het “Reglement van orde en werkwijze gemeentelijke adviescommissies met betrekking tot omgevingskwaliteit gemeente” en de “Beslisnota college DVO en reglement van orde en werkwijze et Oversticht”. Deze zijn eveneens raadpleegbaar via https://zwolle.bestuurlijkeinformatie.nl/.

iii. Wat betreft letter B van uw verzoek, verwijzen wij u graag naar de openbaar gemaakte documenten, in het bijzonder de gesloten raamovereenkomst tussen de gemeente en het Oversticht alsook het gunningsadvies. Via tenderned.nl kunt u ook

nog een paar andere documenten terugvinden die in het kader van de aanbestedingswet gepubliceerd zijn.

iv. Wat betreft letter C van uw verzoek, hebben wij geen specifieke verslagen, evaluaties, intern richtlijnen of beleidsnotities gevonden zoals u bedoelt onder punt 7 en 8 van uw verzoek. Mogelijk kunt u wel in de bovenvermelde reeds openbare documenten wel het gewenste inzicht krijgen in de relatie tussen het Oversticht en de gemeente Zwolle.

v. Er zijn in de documenten delen weggelakt, en derhalve is informatie gedeeltelijk verstrekt, omdat deze delen van de documenten informatie bevatten die herleidbaar is tot individuele personen. Openbaarmaking hiervan leidt naar ons oordeel tot een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de in deze documenten genoemde personen, hetgeen dient te worden voorkomen. De juridische grondslag hiertoe is gelegen in artikel 5.1, tweede lid, sub e Woo.

vii. Er zijn jaarlijkse inkoopvolumes weggelakt. Het openbaar maken van deze financiële gegevens zou de concurrentiële positie van het Oversticht in het gedrang kunnen brengen. Het belang van de openbaarmaking weegt daarom niet op het belang van het Oversticht om de bescherming van deze concurrentiegevoelige gegevens. De juridische grondslag hiertoe is gelegen in artikel 5.1, tweede lid, sub f Woo.

vi. Daarnaast zijn ook de prijzen van de opdrachten uitgevoerd door het Oversticht weggelakt. De openbaarmaking van deze gegevens zouden immers de rechtmatige commerciële belangen van het Oversticht kunnen schaden daar alle concurrerende bedrijven inzicht zouden hebben in de prijszetting van het Oversticht. De juridische grondslag hiertoe is gelegen in artikel 2.138, sub c, Aanbestedingswet.

viii. Ook is de identiteit van één inschrijver in het gunningsadvies van de Europese openbare aanbesteding voor ingenieursdiensten weggelakt. De inschrijver werd als enige uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Het openbaar maken van de identiteit van deze inschrijver en het feit dat hij als enige uitgesloten was, zou zijn rechtmatige commerciële belangen kunnen schaden. De juridische grondslag hiertoe is gelegen in artikel 2.138, sub c, Aanbestedingswet.

Bent u het niet eens met dit besluit?
In de bijlage bij deze brief leest u wat u dan kunt doen.

Vragen?
Neem contact op via woocontactpersoon@zwolle.nl

Vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders,

Dit document is digitaal vervaardigd en daarom niet van een handtekening voorzien.

Carin Veldman

Datum

Ons kenmerk

Afdelingshoofd Juridische Zaken

Datum

Ons kenmerk

Bijlage: Informatie over bezwaar maken



Bent u het niet eens met het besluit van de gemeente Zwolle? Dan kunt u bezwaar maken. Doe dit binnen 6 weken. U kunt ons ook eerst bellen. We bespreken dan met u het besluit.

Hoe maakt u bezwaar?
U kunt bezwaar maken op 2 manieren:



- **Digitaal.** Kijk op www.zwolle.nl/bezwaarenberoep. Hiervoor heeft u DigiD nodig. U geeft aan waarom u bezwaar maakt.



- **Per post.** U schrijft een brief. Hierin schrijft u:
  - Uw naam, adres en telefoonnummer.
  - Tegen welk besluit u bezwaar maakt. En waarom.
  - De datum en uw handtekening.

  Stuur een kopie van het besluit mee.

  Stuur uw bezwaar naar:
  Gemeente Zwolle
  Administratie bezwaarschriften
  Postbus 10007
  8000 GA Zwolle



Voor wanneer?
Stuur uw bezwaar binnen 6 weken na de datum van dit besluit naar ons. Alleen dan kunnen we uw bezwaar inhoudelijk behandelen.

Hoe verder?
Nadat u bezwaar heeft gemaakt, nemen wij contact met u op. We bespreken dan hoe wij uw bezwaar behandelen.



Heeft u snel een uitspraak nodig?
Zolang wij uw bezwaar behandelen, moet u zich houden aan het besluit. Wilt u dit niet, omdat het besluit bijvoorbeeld grote gevolgen voor u heeft? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel. Het adres van de rechtbank is Postbus 10067, 8000 GB Zwolle.

Met een voorlopige voorziening vraagt u de rechter om tijdelijk een ander besluit te nemen. Dit kan alleen als u op tijd bij de gemeente bezwaar heeft gemaakt. Een voorlopige voorziening aanvragen kost geld. Hiervoor krijgt u een rekening van de rechtbank.

Nr.	Datum	Document	Grondslag	Beoordeling	Opmerkingen
Nr.	22/01/2026	20210319 definitieve documenten_20210319 Mail + toelichting Beschrijvend document ROK ing ZK D1.0 20210319.pdf	5.1.2e	Deels openbaar	
Nr.	22/01/2026	20210319 definitieve documenten_Bijlage B - Concept Raamovereenkomst Ingenieursdiensten D1.0 20210316.pdf		Openbaar	
Nr.	22/01/2026	20210319 definitieve documenten_Publicatie aankondiging opdracht.pdf	5.1.2e	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	31082021 Definitief Gunningsadvies ingenieursdiensten Zwolle_wgb.doc	2:138, 5.1.2e	Deels openbaar	
Nr.	22/01/2026	83 Het Oversticht Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle getekend.pdf	5.1.2e	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	image001(1).png	2:138, 5.1.2e, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	image001.png	2:138, 5.1.2e, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	image002(1).png	2:138	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	image002.png	2:138, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	RE_ Aanbesteding_ overeenkomst Oversticht(1).msg	5.1.2e, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	RE_ Aanbesteding_ overeenkomst Oversticht(3).msg	5.1.2e, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	Stichting het Oversticht.xlsx	2:138, 5.1.2f	Deels openbaar	
Nr.	03/02/2026	RE_ Aanbesteding_ overeenkomst Oversticht.msg	5.1.2e, 5.1.2f	Deels openbaar	

Beschrijvend Document

Ingenieursadviesdiensten voor de gemeente Zwolle en de gemeente Kampen

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Definitief, 19 maart 2021

Inhoud

Beschrijvend Document 1

Ingenieursadviesdiensten voor de gemeente Zwolle en de gemeente Kampen 1

Openbare Europese aanbestedingsprocedure 1

Definitief, 19 maart 2021 1

1 De Opdrachtgever en de opdracht 4

1.1 De Aanbestedende dienst en de Raamovereenkomst 4

1.1.1 Informatie over de organisatie 4

1.1.2 Inhoud en omvang van de opdracht 4

1.1.3 Procedure en onderbouwing 6

1.1.4 Planning 7

1.1.5 Concept overeenkomsten 8

1.2 Voorwaarden 8

1.2.1 Voorwaarden aan de inschrijving 8

1.2.2 Algemene inkoopvoorwaarden 14

1.2.3 Contractvorming 15

1.3 Voorwaarden 15

1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 15

1.3.2 Uitsluitingsgronden 15

1.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties 16

1.3.4 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid 17

1.3.5 Verklaringen 17

1.3.6 Beoordelingsprocedure 18

2 Systematiek expertise- en vakgebieden 19

2.1 Inleiding 19

2.1.1 Inhoud en omvang van de Raamovereenkomsten 19

2.1.2 Systematiek 19

2.2 Kerncompetenties 20

2.3 Referenties 21

2.4 Puntentoekenning 22

2.5 Kwalitatieve gunningscriteria 24

2.5.1 G1 Toelichting expertise 25

2.5.2 Beoordeling 25

3 Systematiek expertise- en vakgebieden 27

3.1 Rangschikking bij Nadere opdrachten 27
3.2 Selectie Raamcontractanten 27
3.2.1 Aantal uit te nodigen raamcontractanten 27
3.2.2 Wijze van selecteren 28
4 Begrippenlijst 34
Bijlagen 36

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 De Aanbestedende dienst en de Raamovereenkomst

1.1.1 Informatie over de organisatie

Gemeente Zwolle
Gemeente Zwolle, ook oude Hanzestad in een landschappelijke en waterrijke omgeving, telt momenteel circa 125.000 inwoners. Gemeente Zwolle heeft als knooppunt een belangrijke positie in het noordoosten van Nederland. Zwolle is zowel op economisch als op maatschappelijk gebied enorm in beweging en ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn de ontwikkeling van twee nieuwe bedrijventerreinen en de bouw van de jongste wijk Stadshagen. Voor meer informatie over de gemeente Zwolle kunt u terecht op www.zwolle.nl.

Gemeente Kampen
De historische Hanzestad Kampen is een gezellige, veelzijdige stad met een sfeervol historisch centrum en met veel natuurschoon en water. Kampen heeft momenteel ruim 51.000 inwoners. Kampen, met haar zeven kernen en het Kampereiland met vele terpboerderijen, ligt in de bijzondere regio IJsseldelta. De gemeente Kampen is volop in ontwikkeling en heeft naast diverse woningbouw projecten een aantal grote bedrijventerreinen. Enkele daarvan zijn het glastuinbouw gebied De Koekoek en het Bedrijvenpark Rijksweg 50 met de Zuiderzeehaven. Voor meer informatie over de gemeente Kampen kunt u terecht op www.kampen.nl.

Shared Service Centrum Ons (SSC Ons)
De uitvoering van deze aanbesteding wordt verzorgd door SSC Ons, team Inkoop en Contractmanagement. SSC Ons is de zelfstandige bedrijfvoeringsorganisatie voor ICT, Inkoop/Contractmanagement en HR Services voor de gemeenten Zwolle, Kampen, Dalfsen en provincie Overijssel. SSC Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Aanbestedende dienst in deze aanbesteding zijn de gemeente Zwolle en de gemeente Kampen.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via het inkoopplatform CTM Solution (https://www.ctmsolution.nl/), kortweg CTM.

1.1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding
Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van twee Raamovereenkomsten met twee Opdrachtgevers ten aanzien van Ingenieursadviesdiensten voor onder andere de volgende afdelingen:

- Gemeente Zwolle:
  - Ruimte en Economie;
  - Leefomgeving en mobiliteit;
  - Ruimtelijke Planvorming
  - Civiel- en Groen, Beheer;
  - Erfgoed en gebouwen;
- Gemeente Kampen:
  - Ruimtelijke realisatie
  - Fysieke leefomgeving
  - Bestuursadvisering

In voorliggende uitvraag worden twee Raamoverkomsten aanbesteed: één Raamovereenkomst voor de gemeente Zwolle en één Raamovereenkomst voor de gemeente Kampen. De uitvraag is daarom onderverdeeld in twee percelen (perceel gemeente Zwolle en perceel gemeente Kampen).

De Opdrachtgevers hebben de intentie de nieuwe Raamovereenkomsten op 1 oktober 2021 in te laten gaan. Momenteel lopen er geen raamovereenkomsten ingenieursadviesdiensten in de beide gemeenten.

De scope van twee Raamovereenkomsten betreft in hoofdzaak ingenieursadviesdiensten en omvat voor beide percelen de zeven expertisegebieden zoals opgesomd in hoofdstuk 2. De expertisegebieden zijn onderverdeeld in vakgebieden en kerncompetenties (hierbij is wel sprake van verschillen tussen de beide percelen). Bij de formulering van de scope van de Raamovereenkomsten en de invulling van de expertise- en vakgebieden is -voor zover mogelijk- rekening gehouden met toekomstige ontwikkelingen.

Het aantal Raamcontractanten wordt niet op voorhand beperkt. De Aanbestedende diensten hebben gekozen voor een systematiek die sterk bijdraagt aan een efficiënte en doeltreffende werking van de Raamovereenkomsten, maar die ook de toegankelijkheid voor kleine en/of regionale partijen niet beperkt. Zij trachten een, binnen vigerende wet- en regelgeving, toegankelijke en laagdrempelige systematiek te hanteren, waarbij niet alleen ingenieursbureaus met een breed aanbod in dienstverlening een kans maken, maar ook kleinere specialistische ingenieursbureaus en ZZP'ers.

Partijen die beschikken over één of meerdere kerncompetenties per vakgebied komen in aanmerking voor één of beide Raamovereenkomsten. Het aantal partijen dat vervolgens kan meedingen bij een Nadere opdracht onder de Raamovereenkomst wordt op objectieve gronden beperkt, zodat de kansen per deelnemer relatief toenemen, hetgeen opweegt tegen de inspanningen om een offerte voor een Nadere opdracht uit te brengen. De systematiek wordt uitgelegd in hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend Document.

Overige adviesdiensten die niet zijn gespecificeerd, zoals inhuur van personeel en detacheringsopdrachten maken geen onderdeel uit van de Raamovereenkomsten.

Omvang opdracht

Perceel 1: ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle

- De maximale financiële omvang van de Raamovereenkomst bedraagt € 17 miljoen gedurende 4 jaar. De totale financiële omvang van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst mag niet worden overschreden; in dat geval dient opnieuw te worden aanbesteed. Deze inschatting
- Op basis van de financiële omvang van opdrachten uit de voorgaande jaren en beoogde toekomstige ontwikkelingen, zal de financiële omvang van de Raamovereenkomst tussen een bandbreedte van € 6 en 10 miljoen gedurende 4 jaar liggen. Deze bandbreedte betreft een inschatting, waaraan Inschrijvers geen rechten kunnen ontlenen.

Perceel 2: ingenieursdiensten gemeente Kampen

- De maximale financiële omvang van de Raamovereenkomst bedraagt € 6,5 miljoen gedurende 4 jaar. De totale financiële omvang van Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst mag niet worden overschreden; in dat geval dient opnieuw te worden aanbesteed.
- Op basis van de financiële omvang van opdrachten uit de voorgaande jaren en beoogde toekomstige ontwikkelingen, zal de financiële omvang van de Raamovereenkomst tussen een

bandbreedte van € 2,5 en 4 miljoen gedurende 4 jaar liggen. Deze bandbreedte betreft een inschatting, waaraan Inschrijvers geen rechten kunnen ontlenen.

De inschatting van de bandbreedtes en maximale omvang van beide percelen, is gebaseerd op prognoses aan de hand van omzetten van afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen en opgaven. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontlenen.

Duur Raamovereenkomsten
Er worden Raamovereenkomsten met gemeente Zwolle en/of gemeente Kampen aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De Aanbestedende diensten zijn voornemens om de Raamovereenkomst in te laten gaan op 1 oktober 2021.

Rapportages en informatievoorziening
Opdrachtgever zal periodiek (2x per jaar) informatie verstrekken aan de Raamcontractanten over de gegunde Nadere Opdrachten. Hierin zal per Nadere Opdracht inzicht gegeven worden in:

- Naam Raamcontractant die de Nadere Opdracht gegund heeft gekregen
- Aantal raamcontractanten dat een verzoek tot uitbrengen offerte hebben ontvangen
- Opdrachtwaarde
- Geselecteerde expertisegebieden/vakgebieden/kerncompetenties
- Wijze van aanbesteden (enkelvoudig/minicompetitie/verlenging/meerwerk)

Opdrachtgever is voornemens om gebruik te maken van haar contractbeheersysteem Vendorlink voor het beheren van de contactgegevens van de Raamcontractanten en voor het doorlopen van offerte aanvragen. Raamcontractanten krijgen hiervoor toegang tot de supplier portal van Vendorlink en kunnen daar zelf contactgegevens beheren en offertes indienen. Raamcontractanten krijgen in de periode na gunning nadere instructie over het werken met Vendorlink.

1.1.3 Procedure en onderbouwing

Het leveren van ingenieursadviesdiensten wordt gekwalificeerd als een Dienst. De aanbesteding overschrijdt vanwege de geraamde opdrachtwaarde de Europese drempel van € 214.000,- voor Diensten (excl. BTW). De Aanbestedende diensten hebben gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (herzien d.d. 1-7-2016).

De motivatie voor het hanteren van een openbare procedure is dat met een openbare procedure de volledige markt, inclusief MKB en ZZP'ers wordt benaderd en een reële kans op de Raamovereenkomsten kan maken. De positie van het MKB is bij de keuze voor deze systematiek zorgvuldig afgewogen. Gelet op de ervaring van de bij de Aanbestedende diensten bekende marktpartijen, waaronder ook MKB ondernemingen, biedt deze procedure geen belemmering maar juist kansen voor de toegang voor het MKB.

De twee Raamovereenkomsten voor de gemeenten Zwolle en Kampen worden geclusterd aanbesteed. Motivatie hiervoor is dat het gelijksoortige dienstverlening betreft, en hiermee de lasten voor de marktpartijen en Aanbestedende diensten wordt beperkt. De uitvraag wordt hierbij verdeeld in twee percelen, zijnde (1) ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle en (2) ingenieursadviesdiensten gemeente Kampen. De gevraagde ingenieursdiensten door gemeente Zwolle en de gemeente Kampen zijn deels identiek. Omdat de ingenieursadviesdiensten van beide Aanbestedende diensten zowel qua aantal als ook inhoudelijk verschillen, is ervoor gekozen de uitvraag te verdelen in twee percelen.

Voor deze aanbesteding is SSC Ons aanspreekpunt voor het aanbestedingsproces. De gemeente Zwolle respectievelijk gemeente Kampen zullen zelf het aanspreekpunt zijn voor de procedure om te komen tot Nadere opdrachten en het contractbeheer. Hierbij zijn beide Opdrachtgevers voornemens het contractbeheersysteem Vendorlink in te zetten, zie ook § 1.1.2.

1.1.4 Planning

Planning	
Activiteit	**Periode**
Publicatie vooraankondiging (ter informatie)	4 maart 2021
Publicatie Beschrijvend Document	22 maart 2021
Inlichtingen: continue proces van Vraag en Antwoord, waarbij Aanbestedende dienst **wekelijks** de ingediende vragen beantwoordt	22 maart t/m 24 mei 2021
- Uiterlijke termijn voor het stellen van vragen door Gegadigden	17 mei 2021
- Laatste beantwoording door Aanbestedende dienst	24 mei 2021
Sluitingsdatum indienen en opening Inschrijving	21 juni, 12:00 uur
Bouwvak Noord	*26 juli t/m 13 augustus 2021*
Verzenden voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven	20 augustus 2021
Stand still periode (20 dagen)	10 september 2021
Verzenden definitieve gunnings- en afwijzingsbrieven	10 september 2021
Ondertekening Raamovereenkomst(en)	13 t/m 30 september 2021
Ingang Raamovereenkomst(en)	1 oktober 2021

De **uiterste datum voor inschrijven** en de **uiterste datum voor stellen van vragen** zijn ook opgenomen in CTM bij *Datums en deadlines.*

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via CTM Solution. CTM Solution is hierin leidend.

Nota van Inlichtingen
Er wordt voorzien in een continue inlichtingproces. Tot in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen Inschrijvers schriftelijke vragen stellen, door gebruikmaking van de Vraag & Antwoordmodule in CTM Solution. Inschrijvers dienen de vragen separaat per vraag in te dienen, en niet door gebruikmaking van een verzamelbestand in Word of Excel. Dit omwille van een efficiënte beantwoording door de Aanbestedende dienst.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede eventuele aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd beantwoord in de Vraag & Antwoordmodule van CTM Solution.

Hierbij hanteert de Aanbestedende dienst een continue en doorlopend proces. Zij streeft naar wekelijkse beantwoording van de tot dan toe binnengekomen vragen. Voordeel hiervan is dat dubbelingen in vragen zoveel mogelijk worden voorkomen en dat er vervolgvragen over de

Aanbestedende dienst gegeven antwoorden en inlichtingen gesteld kunnen worden. Aanbestedende dienst is van mening dat zij hiermee Inschrijvers maximaal gelegenheid biedt om vragen te stellen en de uitvraag te doorgronden. Om deze voordelen te verzilveren doet de Aanbestedende dienst nadrukkelijk een appèl op de Inschrijvers in een zo vroeg mogelijk stadium vragen te stellen en niet te wachten tot vlak voor de uiterlijke datum voor het stellen van vragen.

Aan het eind van de Inlichtingenfase zullen alle vragen en antwoorden uit CTM worden verzameld in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten.

1.1.5 Concept overeenkomsten

Concept-Raamovereenkomsten
De Inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de concept Raamovereenkomst, zoals opgenomen in bijlage B, en conformeert zich aan de inhoud hiervan, inclusief eventuele wijzigingen hierop in de Nota's van inlichtingen. De concept-Raamovereenkomsten zijn voor de gemeenten Zwolle en Kampen identiek.

Concept-Verwerkersovereenkomst
De concept Verwerkersovereenkomst is onderdeel van de concept Raamovereenkomst en vormt, indien van toepassing, de basis voor Nadere opdrachten. Per Nadere opdracht worden bijlage 1 en 2 van de Verwerkersovereenkomst afgestemd. De concept-Verwerkersovereenkomst is als bijlage C toegevoegd.

1.2 Voorwaarden

1.2.1 Voorwaarden aan de inschrijving

Het indienen van een inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1.Geldigheidsduur Inschrijving
De Inschrijver doet zijn inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Opdrachtgever nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2.Kostenvergoeding
Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3.Voorbehouden
De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Aanbestedende dienst de door hem getekende Raamovereenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijvers. De winnende Inschrijvers tekenen de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 kalenderdagen voor de uiterlijke datum van indienen van de inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4.Mogelijk ontbrekende informatie en controle
De Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van de Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is of niet overeenstemt met zijn inschrijving, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst kan ook een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uitsluiten als deze in zijn inschrijving onjuiste informatie verstrekt.

5.Niet eens met gunningsbeslissing
De Aanbestedende dienst maakt de gunningsbeslissing bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing.

Een Inschrijver die het niet eens is met de gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst er vanuit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning van het betreffende perceel of percelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar 5.1.2e @ssc-ons.nl.

6.Definitieve gunning
Als de Aanbestedende dienst niet binnen de termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot definitieve gunning. Definitieve gunning vindt plaats door het ondertekenen van de Raamovereenkomst door de Opdrachtgever. De datum van definitieve gunning is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7.Klachten procedure
Als een Inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties en is in CTM Solution te vinden bij ‘Download documenten’.

8.Eénmaal inschrijven
Iedere onderneming mag maximaal één keer inschrijven in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband (in combinatie), hetzij als derde op wier draagkracht een beroep wordt gedaan[1].

Een onderneming is de inschrijvende rechtspersoon, maar ook alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat of een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.
Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (zie bijlage K) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het gevraagde bewijs. Als de Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, dan wordt slechts één van de ondernemingen (naar keuze van de inschrijver) binnen het concern toegelaten tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden
Zowel een zelfstandige onderneming als een combinatie van ondernemingen kan een inschrijving doen. Bij een combinatie schrijven meerdere bedrijven gezamenlijk in (hier wordt dus niet bedoeld een hoofdaannemer met één of meerdere onderaannemers).

[1] Aanbestedende dienst maakt onderscheid tussen (1) derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan bij inschrijving op de Raamovereenkomst(en) en (2) derden als onderaannemers op wie tijdens de uitvoering van Nadere opdrachten een beroep wordt gedaan, maar wier draagkracht niet noodzakelijk is om aan de gevraagde kerncompetenties te voldoen. De eerste categorie derden mogen maar één keer inschrijven, dienen bij inschrijving een UEA conform bijlage F en een ‘verklaring derden’ conform bijlage I aan te leveren. De tweede categorie derden hoeven niet bij aanmelding bekend te zijn.

Als een combinatie inschrijft moeten er mogelijk extra documenten worden ingediend (‘verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid’, bijlage J). Dit staat dan in dit beschrijvend document of in het UEA aangegeven.

Door gezamenlijke invulling en ondertekening verklaren de leden van een combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Raamovereenkomst dan wel Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Raamovereenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde[2]

Een inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. Deze derde kan een natuurlijke- of een rechtspersoon zijn. De inschrijver geeft dit aan in het UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). De inschrijver dient ook het UEA van de derde in te dienen, alsmede een ‘verklaring derden’ (bijlage I).

Als de inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden. Wijziging van deze derde na het indienen van de inschrijving is niet mogelijk omdat de derde noodzakelijk is om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Mocht er inmiddels gegund zijn en wil de inschrijver nadien de derde wijzigen wordt in principe de overeenkomst beëindigd.

Mogelijk moeten er extra documenten worden ingediend. Dit staat bij de desbetreffende vragen aangegeven inclusief een instructie.

11.Beroep op een onderaannemer

11.1 Inschrijving ten behoeve van deze aanbesteding

Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan zoals bedoeld in voorgaande paragrafen hoeven niet kenbaar gemaakt te worden op het moment van Inschrijving. Deel IID van het UEA hoeft daarom niet ingevuld te worden.

[2] Aanbestedende dienst maakt onderscheid tussen (1) derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan bij inschrijving op de Raamovereenkomst(en) en (2) derden als onderaannemers op wie tijdens de uitvoering van Nadere opdrachten een beroep wordt gedaan, maar wier draagkracht niet noodzakelijk is om aan de gevraagde kerncompetenties te voldoen. De eerste categorie derden mogen maar één keer inschrijven, dienen bij inschrijving een UEA conform bijlage F en een ‘verklaring derden’ conform bijlage I aan te leveren. De tweede categorie derden hoeven niet bij aanmelding bekend te zijn.

11.2 Onderaannemers in een Nadere opdracht

Een Opdrachtnemer hoeft niet een gehele Nadere opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Raamovereenkomst en de Nadere opdracht. Daarnaast is de hoofdaannemer te allen tijde het eerste aanspreekpunt bij de uitvoering van de Nadere opdrachten.

De Opdrachtgever gaat er van uit dat de Raamcontractant alleen integere onderaannemers inschakelt.

Voorafgaand aan of tijdens een Nadere opdracht kan Opdrachtgever de integriteit van onderaannemer toetsen. Opdrachtnemer verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Opdrachtnemer de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Opdrachtnemer hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Wijzigt de Opdrachtnemer van de onderaannemer(s) dan moet hij hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever.

Opdrachtgever kan ten behoeve van een Nadere opdracht voorwaarden stellen aan in te zetten onderaannemers. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Dat betekent dat de uitsluitingsgronden van 2.86 en de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op de onderaannemer(s). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de uitsluitingsgronden op de manier zoals bedoeld in art. 2.79 lid 5 van de Aanbestedingswet 2012 te toetsen.

12.Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe via het ‘Antwoordformulier’ in CTM Solution. Er moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger gevolmachtigde. Dit mag een schriftelijke of een gecertificeerde digitale handtekening zijn. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit de door Inschrijver ingediende uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.

13.Inschrijven conform Platform, Bijlagen en Standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst legt inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

14.Storing

Het risico van storing in internetverkeer is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de inschrijving in CTM Solution te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.
2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn naar de aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de inschrijvingstermijn naar de aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

15.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

16.Intellectueel eigendom

De Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen.

17.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. De Aanbestedende dienst wijst er op dat ter onderbouwing van de gunningsbeslissing wel enige informatie uit de Inschrijvingen bekend kan worden gemaakt.

18.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbesteding en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingen/of de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de in de planning genoemde datum voor het indienen van vragen via ‘Vragen en antwoorden’ in CTM moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt.

De in de planning genoemde datum voor het indienen van vragen is een vervaltermijn. Inschrijvers verwerken hun recht om na de inschrijfdatum bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de Aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s).

Inschrijvers worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de gepubliceerde informatie, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

19.Nota van inlichtingen
Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via CTM, 'Vragen en antwoorden'. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit platform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- per opmerking/vraag stelt de Inschrijver één vraag, waarbij aanvullende- en/of vervolgvragen als een aparte vraag moeten worden ingediend (en dus geen verzamelbestand of verzamelvragen), Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig deze werkwijze ingediend worden;
- elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen worden conform de via CTM verstrekte planning beantwoord, waarbij de Aanbestedende dienst er naar streeft binnen één week antwoord te geven.
- Na deze deadline is er geen gelegenheid meer voor het stellen van vragen.
- Technische vragen met betrekking tot het CTM platform kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de helpdesk van CTM solution. Deze is elke werkdag tussen 8:00 - 18:00 uur te bereiken middels onderstaande contactgegevens: 5.1.2e , 5.1.2e @ctmsolution.nl. Of via de website: https://www.ctmsolution.nl/helpdesk/

20.Social Return
De gemeenten Zwolle en Kampen hebben besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Inschrijver is verplicht 5% van de in het kader van de Raamovereenkomst totaal gefactureerde omzet aan te wenden voor Social Return inspanningen, wanneer de totale omzet van gegunde Nadere opdrachten het bedrag van €200.000,- (exclusief BTW) per Raamovereenkomst overschrijdt. De invulling van SROI voor de gemeenten Zwolle en Kampen wordt afgestemd met het Expertisecentrum Social Return.

In bijlage E vindt u de toelichting van de werkwijze, de contractuele bepalingen hieromtrent zijn opgenomen in de Raamovereenkomst. Meer informatie over Social return on Investment is te vinden op de volgende website: https://daarwerkenweaan.nl/social-return-on-investment/

1.2.2 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze Raamovereenkomsten zijn de algemene inkoopvoorwaarden AIV ZKO 2019 van toepassing. Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlage D toegevoegd. Inschrijver kan vragen over de inkoopvoorwaarden stellen via 'Vragen en antwoorden' in CTM.

1.2.3 Contractvorming

Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomsten of de opdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De Raamovereenkomst (inclusief bijlagen);
2. De Nota van inlichtingen (het geheel van informatie in Vragen en antwoorden in CTM Solution, nummer 265116);
3. Het beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in CTM Solution, nummer 265116);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV ZKO 2019.PDF;
5. De Inschrijving.

1.3 Voorwaarden

1.3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage F UEA). Hij geeft hierin ook aan of hij in combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver dient het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

LET OP:
Als er een machtiging voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de inschrijving worden toegevoegd. Dit kan in CTM bij Antwoordformulier.

- De Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de machtiging afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een combinatie inschrijft moeten alle leden van een combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een onderaannemer wil inschakelen, die niet nodig is om aan de vereiste financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid te voldoen, dan hoeft hij dit niet kenbaar te maken bij zijn Inschrijving.

1.3.2 Uitsluitingsgronden

Door ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd in het UEA niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat Inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een combinatie en derden.

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

<u>Facultatieve uitsluitingsgronden</u>
Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout*;

- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

* ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, de Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

De Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en/of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de onderneming van toepassing is.

Ook de bewijsmiddelen van de ondernemingen in een samenwerkingsverband (zie paragraaf 1.2.1 ad 9) en derden op wier draagkracht een beroep wordt gedaan bij inschrijving (zie paragraaf 1.2.1 ad 10) dienen ter verificatie te worden overlegd.

1.3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

De Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (vakdeskundigheid) aan de hand van de kerncompetenties die de Inschrijver heeft geselecteerd. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Verdere uitleg hierover volgt in paragrafen 2.2 ‘Kerncompetenties’ en 2.3 ‘Referenties’.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet Inschrijver naast het invullen van deel IIC UEA ook de ingevulde en ondertekende verklaring 'Verklaring inzet Derden' indienen. Hiermee geven Inschrijver en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde kerncompetenties en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Tevens wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Inschrijver dient hiertoe de Inschrijfformulieren in de bijlagen G en/of H volledig in te vullen en te uploaden in CTM bij ‘Antwoordformulier vragenlijst’.

- Indien de Inschrijver alleen op perceel 1, de ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle, wenst in te schrijven, dient zij het inschrijfformulier in bijlage G volledig in te vullen en te uploaden;
- Indien de Inschrijver alleen op perceel 2, de ingenieursadviesdiensten gemeente Kampen, wenst in te schrijven, dient zij het inschrijfformulier in bijlage H volledig in te vullen en te uploaden;
- Indien de Inschrijver op beide percelen wenst in te schrijven, dient zij beide inschrijfformulieren in de bijlagen G en H volledig in te uploaden.

1.3.4 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

Inschrijver moet gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst(en) verzekerd zijn tegen beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde.
De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis, met tenminste van twee gebeurtenissen per jaar (dus tenminste € 2.000.000 per verzekeringsjaar).
- Beroepsaansprakelijkheid met een dekking van tenminste € 500.000 per gebeurtenis, met tenminste van twee gebeurtenissen per jaar (dus tenminste € 1.000.000 per verzekeringsjaar).

Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van de Aanbestedende dienst zal verstrekken. Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit te vermelden in deel V van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA).

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis, een gecertificeerde verklaring of een kopie van een verzekeringscertificaat van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie
Indien Inschrijver een combinatie is, dienen alle leden van de combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

Let op: dit betreft een geschiktheidseis en vervangt niet artikel 9, lid 8 van de AIV ZKO. Het kan nodig zijn om het verzekerde bedrag te verhogen ten behoeve van een Nadere Opdracht.

1.3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt indien van toepassing het volgende.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring (bijlage K) in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.

Combinatie
Ieder lid van de combinatie dient bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring (bijlage J) in te dienen, waarin de leden van de combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.

Inzet derden
Als Inschrijver beroep doet op de draagkracht van een derde(n) moet hij bij inschrijving zowel inhoudelijk als contractueel aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n). De Inschrijver dient een door hem en de derde rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring inzet Derden (bijlage I)' in.

Machtiging
Als er een machtiging is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze machtiging toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekening bevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister .

In CTM staan de betreffende verklaringen bij '*Download documenten'*. Indien van toepassing dient Inschrijver deze te downloaden, te ondertekenen en weer te uploaden in CTM bij '*Antwoordformulier; vragenlijst'*. Voor de machtiging is er geen format voorgeschreven.

Contractgegevens
Inschrijver levert middels bijlage L de gegevens aan die, in geval van gunning aan de Inschrijver, in de Raamovereenkomst(en) opgenomen moeten worden. Deze gegevens worden gevraagd om na gunning tot een vlotte tenaamstelling en invulling van de Raamovereenkomst(en) te kunnen komen.

1.3.6 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid inschrijving
De Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is. Als de gevraagde informatie ontbreekt, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uitsluiten.

Stap 2: beoordeling van de geschiktheidseisen en inschrijvingsvereisten
De Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningssystematiek
Beoordeling op basis van de 'Systematiek expertisegebieden'.

Stap 4: verificatie
Aan de voorlopig begunstigden zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit verloopt via de berichtenmodule in CTM.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

2 Systematiek expertise- en vakgebieden

2.1 Inleiding

2.1.1 Inhoud en omvang van de Raamovereenkomsten

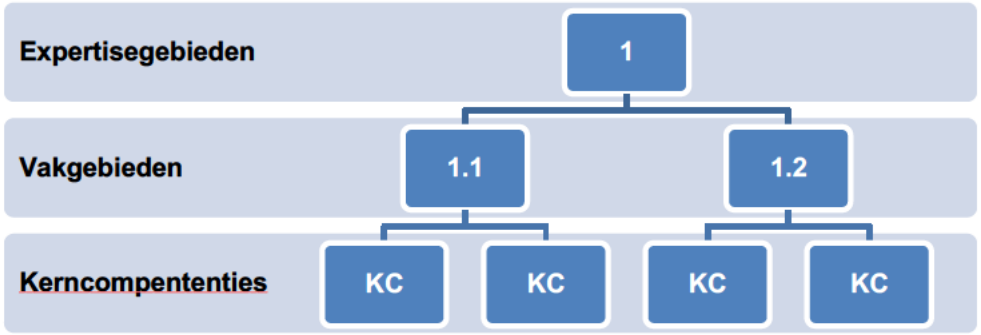
De Raamovereenkomsten hebben betrekking op ingenieursadviesopdrachten met een resultaats- en/of inspanningsverplichting, niet zijnde inhuur/detacheringsopdrachten. Het betreft een resultaatverplichting waarbij met het resultaat de inspanning voor de gevraagde ingenieursadviesdienst wordt bedoeld. De werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlagen G en H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle respectievelijk gemeente Kampen' maken onderdeel uit van de betreffende Raamovereenkomst.

Voor iedere Nadere opdracht wordt/worden Nadere offerte(s) opgevraagd bij een nader te bepalen aantal ingenieursbureaus conform de methode zoals beschreven in hoofdstuk 3 'Nadere opdrachten –rangschikking en selectie'.

Raamcontractanten kunnen zich niet beroepen op exclusiviteit voor het verlenen van de betreffende diensten. De gemeente Zwolle en gemeente Kampen behouden zich te allen tijde het recht voor om in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld wanneer er behoefte is aan samenwerking met non-profitorganisaties, zeer specifieke kennis of er samenhang is met andere opdrachten, of wanneer er geen partijen zijn die beschikken over de gevraagde kerncompetenties, de betreffende opdracht buiten de Raamovereenkomst te plaatsen.

2.1.2 Systematiek

Voor deze aanbesteding zijn verschillende expertisegebieden gedefinieerd. Ieder expertisegebied kent een aantal vakgebieden en ieder vakgebied is onderverdeeld in meerdere kerncompetenties:



In beide percelen worden de volgende zeven (7) expertisegebieden onderscheiden:

1. Ruimtelijke ordening, stedenbouw, ruimtelijke planvorming;
2. Milieu, water, bodem;
3. Duurzaamheid, energietransitie, circulariteit;
4. Ecologie, openbaar groen, recreatie;
5. Verkeer, vervoer, wegen;
6. Civiele kunstwerken, kabels & leidingen, riolering;
7. Vastgoed, gebouwen, monumentenzorg.

Deze expertisegebieden zijn onderverdeeld in vakgebieden en kerncompetenties. De kerncompetenties hebben betrekking op de verschillende werkzaamheden die binnen het vakgebied voorkomen. Het aantal en de definiëring van vakgebieden en kerncompetenties is niet identiek in de uitvragen van beide gemeenten. Om deze reden is de uitvraag in twee percelen verdeeld:

- Perceel 1: ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle. De zeven expertisegebieden zijn onderverdeeld in 60 vakgebieden en 347 kerncompetenties. Een overzicht van expertise-, vakgebieden en kerncompetenties voor de gemeente Zwolle is bijgevoegd als bijlage G 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle'.
- Perceel 2: ingenieursadviesdiensten gemeente Kampen. De zeven expertisegebieden zijn onderverdeeld in 43 vakgebieden en 160 kerncompetenties. Een overzicht van expertise-, vakgebieden en kerncompetenties voor de gemeente Kampen is bijgevoegd als bijlage H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Kampen'.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of beide percelen. Per perceel kunnen zij inschrijven op één of meerdere verschillende vakgebieden binnen de verschillende expertisegebieden.

In het kader van zijn Inschrijving dient Inschrijver hier vanuit twee oogpunten rekenschap van te nemen:

- Voor elk vakgebied geldt dat de Inschrijver dient te beschikken over één of meerdere kerncompetenties zoals gevraagd bij het desbetreffende vakgebied. Inschrijver vinkt de kerncompetenties aan die op Inschrijver van toepassing zijn, door in kolom Q van het tweede werkblad "Ja" te selecteren / in te vullen. Inschrijver toont dit aan door, **per vakgebied**, via het derde werkblad in de Inschrijfstaat, één referentie te overleggen die betrekking heeft op werkzaamheden van de aangevinkte kerncompetenties. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 2.3.
- Ten tweede dient Inschrijver op basis van zijn expertise te bepalen voor welke vakgebieden hij primair uitgenodigd wenst te worden bij Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst(en). Dit drukt hij uit door zelf, per perceel, punten toe te kennen aan de betreffende vakgebieden. Het aantal te verdelen punten is beperkt. De Aanbestedende dienst beoogt hiermee Inschrijvers te laten focussen op die specifieke vakgebieden waarin zij expert zijn en waarin zij zichzelf het beste kunnen profileren. Dit wordt nader toegelicht in paragraaf 2.4.

De Aanbestedende dienst kiest voor deze aanpak omdat deze sterk bijdraagt aan een efficiënte en doeltreffende werking van de Raamovereenkomsten: de gemeente Zwolle en Kampen wensen zaken te doen met de beste partijen en deze per opdracht te kunnen selecteren.

2.2 Kerncompetenties

Inschrijver dient, per perceel, voor alle vakgebieden waarvoor hij voor Nadere opdrachten uitgenodigd wenst te worden, aan te geven of hij al dan niet beschikt over één of meerdere van de voor dat vakgebied geformuleerde kerncompetenties. Dit dient per kerncompetentie en per perceel te worden ingevuld:

- Voor perceel 1: ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle in bijlage G 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle'; en
- Voor perceel 2: ingenieursadviesdiensten gemeente Kampen in bijlage H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Kampen.

Indien een inschrijver alleen in aanmerking wil komen voor een Raamovereenkomst met gemeente Zwolle, kruist hij de kerncompetenties waarover hij beschikt op het Inschrijfformulier voor de

gemeente Zwolle in bijlage G aan. Bijlage H, het inschrijfformulier voor gemeente Kampen hoeft dan niet ingevuld te worden.

Wil een inschrijver in aanmerking komen voor alleen raamcontract met gemeente Kampen, kruist hij de kerncompetenties waarover hij beschikt op het Inschrijfformulier voor de gemeente Kampen, in bijlage H aan. Bijlage G, het inschrijfformulier voor gemeente Zwolle hoeft dan niet ingevuld te worden.

Indien een inschrijver in aanmerking wil komen voor een Raamovereenkomst met zowel de gemeente Zwolle als de gemeente Kampen, dan kruist hij de kerncompetenties waarover hij beschikt aan op zowel het inschrijfformulier van de gemeente Zwolle (bijlage G) als het inschrijfformulier van de gemeente Kampen (bijlage H). Beide bijlagen dienen in dat geval te worden ingevuld en te worden geüploaded in CTM Solution.

De Aanbesteder vertrouwt erop dat Inschrijver naar eer en geweten handelt en naar waarheid aangeeft of hij al dan niet beschikt over de door hem aangevinkte kerncompetenties. De Aanbesteder/Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij geselecteerde Raamcontractanten in het kader van een Nadere opdracht te toetsen of zij daadwerkelijk beschikken over alle op die Nadere opdracht van toepassing zijnde kerncompetenties. Indien blijkt dat de Raamcontractant niet kan aantonen daadwerkelijk te beschikken over de betreffende kerncompetentie, terwijl dit wel bij inschrijving is aangegeven, dan volgt ontbinding van de Raamovereenkomst(en), met als argument dat Inschrijver een valse verklaring heeft ingediend, hetgeen een uitsluitingsgrond betreft. Ontbinding geschied dan, voor zover van toepassing, voor beide Raamovereenkomsten met zowel de gemeente Zwolle als de gemeente Kampen.

Let op: Met “aankruisen” of ”aanvinken’ wordt bedoeld dat Inschrijving in kolom Q van het tweede werkblad bij de betreffende kerncompetentie “Ja” selecteren / invult. Inschrijver kan ook “Nee” invullen/selecteren, maar dit is niet vereist. Een blanco cel in kolom Q zal begrepen worden alsof Inschrijver “Nee” heeft ingevuld bij de betreffende kerncompetentie.

2.3 Referenties

De Inschrijver dient voor ieder vakgebied waaronder hij één of meerdere kerncompetenties heeft aangekruist, aan te tonen dat hij beschikt over deze ervaring. Hiertoe dient de Inschrijver per perceel en **per vakgebied** waarvoor Inschrijver in aanmerking wenst te komen, minimaal **één (1) referentie** aan te leveren waarin minimaal één (1) van de aangekruiste kerncompetentie terugkomt.

De vakgebieden en kerncompetenties zijn opgenomen in bijlage G (perceel 1, gemeente Zwolle) en bijlage H (perceel 2, gemeente Kampen) Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties.

Aandachtspunten

1. Voor elke referentie dient Inschrijver het tabblad 3 Referenties van bijlage G respectievelijk bijlage H ‘Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle/gemeente Kampen’ in te vullen. Inschrijver dient hierbij duidelijk aan te geven op welke vakgebied(en) en welke kerncompetentie(s) de referentie betrekking heeft. De lichtblauwe kolommen I tot en met R dienen **per vakgebied** te worden ingevuld.
2. Het is toegestaan dat Inschrijver één referentie gebruikt voor het aantonen van ervaring op één of meerdere vakgebieden. Dit dient duidelijk op tabblad 3 Referenties van bijlage G respectievelijk bijlage H ‘Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle/gemeente

Kampen' te worden aangegeven door informatie herhaaldelijk op te geven. Ook het gebruiken van dezelfde referentie voor beide percelen is toegestaan.

3. De werkzaamheden waarop de referentie betrekking heeft en waarmee Inschrijver aantoont over ervaring op dat vakgebied en de daarbinnen aangekruiste kerncompetentie(s) te beschikken, moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving. Projecten die langer dan drie jaar geleden gestart zijn, maar binnen de afgelopen drie jaar zijn afgerond worden hierbij ook toegestaan.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor referenties op juistheid te controleren. Indien bij een vakgebied meer dan één referentie wordt ingediend, zal alleen de eerste referentie worden beoordeeld.
5. Indien een referentie door de Aanbestedende dienst ongeldig is verklaard, dan betekent dit dat Inschrijver voor dat vakgebied in dat perceel niet aan de minimumeisen heeft voldaan en hij voor het volledige vakgebied niet in aanmerking komt om onder de Raamovereenkomst uitgenodigd te worden een Nadere offerte uit te brengen. Dit is de consequentie van het niet voldoen aan de minimumeis. Indien er andere expertise en/of vakgebieden zijn, waarvoor Inschrijver wel heeft aangetoond aan de minimumeisen te voldoen, komt hij hiervoor binnen de betreffende Raamovereenkomst wel in aanmerking.
6. Een referentie wordt ongeldig worden verklaard wanneer, ook na gevraagde verduidelijking, uit de referentie niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt dat de referentie voldoet aan de kerncompetentie(s) waarop de referentie betrekking heeft. Daarom is het belangrijk dat de onderbouwing kort is en feiten bevat waaruit duidelijk en ondubbelzinnig blijkt dat Inschrijver expertise heeft op het desbetreffende vakgebied.

2.4 Puntentoekenning

Een Inschrijver spreekt zijn voorkeur uit om voor bepaalde vakgebieden uitgenodigd te worden. Dit doet hij door voor zichzelf punten toe te kennen aan één of meerdere vakgebieden waarvoor hij aan de minimumeisen voldoet en voor in aanmerking wenst te komen voor Nadere opdrachten. Het toekennen van punten geschiedt per perceel.

Perceel 1: Ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle
Inschrijver kan maximaal **50 punten** toekennen per vakgebied en maximaal **1400 punten** aan het totaal van de vakgebieden samen. Hoe hoger het aantal punten voor een vakgebied hoe meer Inschrijver zichzelf als expert aanmerkt voor het betreffende vakgebied.

Perceel 2: Ingenieursadviesdiensten gemeente Kampen
Inschrijver kan maximaal **50 punten** toekennen per vakgebied en maximaal **900 punten** aan het totaal van de vakgebieden samen. Hoe hoger het aantal punten voor een vakgebied hoe meer Inschrijver zichzelf als expert aanmerkt voor het betreffende vakgebied.

Voor beide percelen geldt:
Ook als Inschrijver zichzelf, nadat het aantal van 1400 respectievelijk 900 punten al ingezet is, 0 (of geen, is feitelijk ook 0) punten toekent op een vakgebied, maar wel over relevante kerncompetenties beschikt en deze aanvinkt en een bijbehorende referentie heeft overlegd voor het betreffende vakgebied waar de kerncompetentie onder valt, kan hij op basis daarvan worden geselecteerd voor het indienen van een Nadere offerte. Echter, de kans om geselecteerd te worden zal kleiner zijn omdat een Inschrijver met 0 punten dan mogelijk niet de hoogste ranking zal hebben.

Een Nadere opdracht kan ook binnen meerdere expertisegebieden worden uitgevraagd. Dit worden ook wel integrale uitvragen genoemd. Bij integrale uitvragen (gespreid over meerdere expertise- en vakgebieden) kan de Inschrijver op basis van het feit dat hij over alle gevraagde kerncompetenties beschikt geselecteerd worden ook al heeft hij op één of meerdere vakgebieden met 0 punten ingeschreven.

Voorbeeld 1 (toegestaan):

Bedrijfsnaam Inschrijver	**<Invullen naam inschrijver>**				
Expertisegebied (EG)	**VG**	**Beschrijving vakgebied (VG)**	**Aantal punten (0 t/m 50):**	**Maximumaantal punten**	**Toegestaan?**
1. Ruimtelijke ordening, stedenbouw, ruimtelijke planvorming	1.1	Strategische stedenbouw	**50**	**50**	**Ja**
	1.2	Stedenbouw op gebiedsniveau	**50**	**50**	**Ja**
	1.3	Stedenbouw op deelplan- of kavelniveau	**50**	**50**	**Ja**
	1.4	Landschapsontwerp op gebiedsniveau	**50**	**50**	**Ja**
	1.5	Landschapsontwerp op deelplan- of kavelniveau	**50**	**50**	**Ja**
	1.6	Inrichting openbare ruimte	**50**	**50**	**Ja**
	1.7	Communicatieprocessen ruimtelijke vraagstukken	**50**	**50**	**Ja**
	1.8	Communicatiemateriaal ruimtelijke planvorming	**50**	**50**	**Ja**
2. Milieu, water, bodem	2.1	Geluid	**0**	**50**	**Ja**
	2.2	Lucht	**0**	**50**	**Ja**
	2.3	Externe veiligheid	**0**	**50**	**Ja**
	2.4	Licht	**0**	**50**	**Ja**
	2.5	Effectrapportages	**0**	**50**	**Ja**
	2.6	Waterveiligheid	**0**	**50**	**Ja**
	2.7	Oppervlaktewater en systeemanalyse	**0**	**50**	**Ja**
	2.8	Stedelijk water (grondwater)	**0**	**50**	**Ja**
	2.9	Klimaatadaptatie	**0**	**50**	**Ja**
	2.10	Waterhuishouding-riolering	**0**	**50**	**Ja**
	2.11	Landbodem	**0**	**50**	**Ja**
	2.12	Waterbodem	**0**	**50**	**Ja**
	2.13	Ondergrond	**0**	**50**	**Ja**
3. Duurzaamheid, energietransitie, circulariteit	3.1	Circulaire economie (Beleid)	**50**	**50**	**Ja**
	3.2	Energietransitie	**25**	**50**	**Ja**
4. Ecologie, openbaar groen, recreatie	4.1	Groen, recreatie, landschap	**50**	**50**	**Ja**
	4.2	Ecologie	**50**	**50**	**Ja**
5. Verkeer, vervoer, wegen	5.1	Parkeren	**50**	**50**	**Ja**
	5.2	Slimme mobiliteit	**50**	**50**	**Ja**
	5.3	Openbaar vervoer	**50**	**50**	**Ja**
	5.4	Auto	**50**	**50**	**Ja**
	5.5	Fiets	**50**	**50**	**Ja**
	5.6	Voetganger	**50**	**50**	**Ja**
	5.7	Mobiliteitsbeleid	**50**	**50**	**Ja**
	5.8	Stadslogistiek	**50**	**50**	**Ja**
	5.9	Juridische zaken	**50**	**50**	**Ja**
	5.10	Ruimtelijke ontwikkeling & Mobiliteit	**25**	**50**	**Ja**
	5.11	Verkeersveiligheid	**0**	**50**	**Ja**
	5.12	Toegankelijkheid	**0**	**50**	**Ja**
	5.13	Ontwerpzaken	**0**	**50**	**Ja**
	5.14	Mobiliteitsdata & monitoring	**0**	**50**	**Ja**
	5.15	Beheerdata wegen	**0**	**50**	**Ja**
	5.16	Data & monitoring	**0**	**50**	**Ja**
6. Civiele kunstwerken, kabels & leidingen, riolering	6.1	Ontwerp civieltechnische kunstwerken	**0**	**50**	**Ja**
	6.2	(Werkvoorbereiding) Inkoop (aanbesteding)	**0**	**50**	**Ja**
	6.3	Werkvoorbereiding	**0**	**50**	**Ja**
	6.4	(Werkvoorbereiding) Kosten	**0**	**50**	**Ja**
	6.5	Verhardingen	**0**	**50**	**Ja**
	6.6	Openbare verlichting	**0**	**50**	**Ja**
	6.7	Verkeersregelinstallaties	**0**	**50**	**Ja**
	6.8	Technische installaties algemeen (incl. camerasystemen)	**0**	**50**	**Ja**
	6.9	Civiele kunstwerken en -constructies (incl. E&M)	**0**	**50**	**Ja**
	6.10	Waterwerken (incl. havens)	**0**	**50**	**Ja**
	6.11	Riolering en gemalen	**0**	**50**	**Ja**
	6.12	Kabel en leidingen	**0**	**50**	**Ja**
7. Vastgoed, gebouwen, monumentenzorg	7.1	Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek	**50**	**50**	**Ja**
	7.2	Adviseur duurzaamheid	**50**	**50**	**Ja**
	7.3	Adviseur installaties	**50**	**50**	**Ja**
	7.4	Constructeur	**50**	**50**	**Ja**
	7.5	Kosten deskundigheid	**50**	**50**	**Ja**
	7.6	Architect	**50**	**50**	**Ja**
	7.7	Beheerbeleid	**50**	**50**	**Ja**
		Totaal aantal punten <max 1400 punten>	**1400**	**1400**	**Ja**

Voorbeeld 2 (niet toegestaan):

Bedrijfsnaam Inschrijver	<Invullen naam inschrijver>				
Expertisegebied (EG)	**VG**	**Beschrijving vakgebied (VG)**	**Aantal punten (0 t/m 50):**	**Maximumaantal punten**	**Toegestaan?**
1. Ruimtelijke ordening, stedenbouw, ruimtelijke planvorming	1.1	Strategische stedenbouw	50	50	Ja
	1.2	Stedenbouw op gebiedsniveau	50	50	Ja
	1.3	Stedenbouw op deelplan- of kavelniveau	50	50	Ja
	1.4	Landschapsontwerp op gebiedsniveau	50	50	Ja
	1.5	Landschapsontwerp op deelplan- of kavelniveau	50	50	Ja
	1.6	Inrichting openbare ruimte	50	50	Ja
	1.7	Communicatieprocessen ruimtelijke vraagstukken	50	50	Ja
	1.8	Communicatiemateriaal ruimtelijke planvorming	50	50	Ja
2. Milieu, water, bodem	2.1	Geluid	0	50	Ja
	2.2	Lucht	0	50	Ja
	2.3	Externe veiligheid	0	50	Ja
	2.4	Licht	0	50	Ja
	2.5	Effectrapportages	0	50	Ja
	2.6	Waterveiligheid	0	50	Ja
	2.7	Oppervlaktewater en systeemanalyse	0	50	Ja
	2.8	Stedelijk water (grondwater)	0	50	Ja
	2.9	Klimaatadaptatie	0	50	Ja
	2.10	Waterhuishouding-riolering	0	50	Ja
	2.11	Landbodem	0	50	Ja
	2.12	Waterbodem	0	50	Ja
	2.13	Ondergrond	0	50	Ja
3. Duurzaamheid, energietransitie, circulariteit	3.1	Circulaire economie (Beleid)	50	50	Ja
	3.2	Energietransitie	25	50	Ja
4. Ecologie, openbaar groen, recreatie	4.1	Groen, recreatie, landschap	50	50	Ja
	4.2	Ecologie	50	50	Ja
5. Verkeer, vervoer, wegen	5.1	Parkeren	50	50	Ja
	5.2	Slimme mobiliteit	50	50	Ja
	5.3	Openbaar vervoer	50	50	Ja
	5.4	Auto	50	50	Ja
	5.5	Fiets	50	50	Ja
	5.6	Voetganger	50	50	Ja
	5.7	Mobiliteitsbeleid	50	50	Ja
	5.8	Stadslogistiek	50	50	Ja
	5.9	Juridische zaken	50	50	Ja
	5.10	Ruimtelijke ontwikkeling & Mobiliteit	25	50	Ja
	5.11	Verkeersveiligheid	0	50	Ja
	5.12	Toegankelijkheid	0	50	Ja
	5.13	Ontwerpzaken	100	50	Nee
	5.14	Mobiliteitsdata & monitoring	0	50	Ja
	5.15	Beheerdata wegen	0	50	Ja
	5.16	Data & monitoring	0	50	Ja
6. Civiele kunstwerken, kabels & leidingen, riolering	6.1	Ontwerp civieltechnische kunstwerken	0	50	Ja
	6.2	(Werkvoorbereiding) Inkoop (aanbesteding)	0	50	Ja
	6.3	Werkvoorbereiding	0	50	Ja
	6.4	(Werkvoorbereiding) Kosten	0	50	Ja
	6.5	Verhardingen	0	50	Ja
	6.6	Openbare verlichting	0	50	Ja
	6.7	Verkeersregelinstallaties	0	50	Ja
	6.8	Technische installaties algemeen (incl. camerasystemen)	0	50	Ja
	6.9	Civiele kunstwerken en -constructies (incl. E&M)	0	50	Ja
	6.10	Waterwerken (incl. havens)	0	50	Ja
	6.11	Riolering en gemalen	0	50	Ja
	6.12	Kabel en leidingen	0	50	Ja
7. Vastgoed, gebouwen, monumentenzorg	7.1	Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek	50	50	Ja
	7.2	Adviseur duurzaamheid	50	50	Ja
	7.3	Adviseur installaties	50	50	Ja
	7.4	Constructeur	50	50	Ja
	7.5	Kosten deskundigheid	50	50	Ja
	7.6	Architect	50	50	Ja
	7.7	Beheerbeleid	50	50	Ja
Totaal aantal punten <max 1400 punten>			1500	1400	Nee

2.5 Kwalitatieve gunningscriteria

De inschrijvingen voor beide percelen worden afzonderlijk beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna afgekort als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium 'Beste PKV' bestaat voor beide percelen uit:

	Subgunningscriterium	%
G1	Toelichting expertise	100%

2.5.1 G1 Toelichting expertise

De gemeenten Zwolle en Kampen hechten er belang aan om per Nadere Opdracht de best passende partijen te kunnen selecteren op hun expertise. Aan Inschrijver wordt gevraagd om zijn expertise met betrekking tot de door hem aangevinkte vakgebieden nader toe te lichten. Inschrijver wordt gevraagd om per **vakgebied** waaronder kerncompetenties zijn aangevinkt een toelichting te schrijven waar uit blijkt:

- waarom hij dé expert is op het desbetreffende vakgebied en de door hem aangevinkte kerncompetenties.

Randvoorwaarden:

- De toelichting bestaat uit **maximaal 200 woorden per vakgebied**.
- De toelichting dient zoveel mogelijk betrekking te hebben op de geselecteerde kerncompetenties.
- Deze toelichting dient te worden toegevoegd in kolom T in tabblad 2 van bijlage G respectievelijk bijlage H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle/gemeente Kampen'. De toelichting dient te bestaan uit platte tekst en mag dus bijvoorbeeld niet gekopieerd zijn uit een afbeelding of PDF. De toelichting dient uitsluitend te worden opgenomen in de samengevoegde cellen die behoren bij het vakgebied.
- De toelichting dient expliciet te worden beschreven in het totaal aan toegestane aantal woorden. In geval van overschrijding van het toegestane aantal woorden, wordt het meerdere niet in beschouwing genomen.

De mate waarin uit de toelichting concreet blijkt waarom de Inschrijver dé expert is op het desbetreffende vakgebied kan een rol spelen bij de selectie van bureaus die uitgenodigd gaan worden bij Nadere opdrachten, zie hiervoor paragraaf 3.2 'Selectie raamcontractanten'.

2.5.2 Beoordeling

Per subgunningcriterium wordt een waardering (onvoldoende of voldoende) gegeven. De inschrijvingen zullen absoluut worden beoordeeld. Dit houdt in dat op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een waardering wordt toegekend. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel en de uiteindelijke waardering bepalen.

Waardering	Oordeel	Beschrijving	Consequentie
Onvoldoende	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het kwaliteitscriterium	Het vakgebied is niet toegelicht. en/of naar het oordeel van de beoordelingscommissie is niet voldoende concreet benoemd waarom de Raamcontractant dé expert is en/of voldoende ervaring heeft op het desbetreffende vakgebied.	Inschrijver wordt uitgesloten (K.O.) voor het betreffende vakgebied.

Waardering	Oordeel	Beschrijving	Consequentie
Voldoende	Er is in voldoende mate een invulling en beschrijving gegeven aan het kwaliteitscriterium	Het vakgebied is toegelicht en naar het oordeel van de beoordelingscommissie is voldoende concreet benoemd waarom de Raamcontractant dé expert is en/of voldoende ervaring heeft op het desbetreffende vakgebied.	Inschrijver wordt toegelaten als raamcontractant voor het betreffende vakgebied mits aan alle andere voorwaarden tot toelating wordt voldaan.

3 Systematiek expertise- en vakgebieden

3.1 Rangschikking bij Nadere opdrachten

De rangschikking van Inschrijvers komt op de volgende wijze tot stand:

1. Inschrijver kent maximaal 50 punten toe aan een vakgebied. Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage G 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle', tabblad 1 Puntentoekenning, respectievelijk bijlage H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Kampen', tabblad 1 Puntentoekenning. Het aantal punten dient ingevuld te worden in kolom D;
2. Inschrijver geeft per vakgebied aan over welke kerncompetenties hij wel of niet beschikt. Inschrijver gebruikt hiervoor bijlage G 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle', tabblad 2 Kerncompetenties en toelichting, respectievelijk bijlage H 'Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Kampen', tabblad 2 Kerncompetenties en toelichting. Let op:
    - Bij de vakgebieden waaraan Inschrijver geen punten toekent kan wel worden aangegeven of Inschrijver over de bij dit vakgebied behorende kerncompetenties beschikt door deze te selecteren en te voorzien van een toelichting op de expertise. Tenzij hij niet voor opdrachten uitgenodigd wenst te worden waarvoor die kerncompetentie wordt gevraagd.
    - Om punten toe te kunnen kennen aan een vakgebied is het niet noodzakelijk om te beschikken over alle bij het betreffende vakgebied behorende kerncompetenties. Zie ook paragraaf 2.3 'Kerncompetenties'.
3. Voor iedere kerncompetentie binnen het vakgebied, waarbij Inschrijver heeft aangegeven daarover te beschikken, is het door hem aan dit vakgebied toegekende aantal punten van toepassing.
4. Opdrachtgever selecteert bij een Nadere opdracht de kerncompetenties die betrekking hebben op de Nadere opdracht. Dit kunnen kerncompetenties van verschillende vakgebieden betreffen. Alleen raamcontractanten die beschikken over alle voor de Nadere opdracht benodigde kerncompetenties kunnen in aanmerking komen voor het indienen van een Nadere offerte.
5. Het totaal aantal punten op deze kerncompetenties bepaalt de rangschikking.
6. Hoe uit deze rangschikking de selectie van Raamcontractanten plaats vindt staat beschreven in paragraaf 3.2 'Selectie raamcontractanten'.

3.2 Selectie Raamcontractanten

Raamcontractanten kunnen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in aanmerking komen voor een Nadere opdracht en te worden uitgenodigd om een Nadere offerte in te dienen. De hieronder beschreven methodiek geldt voor zowel de Raamcontractanten met de gemeente Zwolle als de Raamcontractanten met de gemeente Kampen.

3.2.1 Aantal uit te nodigen raamcontractanten

Het aantal uit te nodigen Raamcontractanten is afhankelijk van de waarde van de Nadere opdracht:

- bij Nadere opdrachten tot € 50.000 word(t)(en) minimaal één (1) Raamcontractant en maximaal drie (3) Raamcontractanten uitgenodigd voor zover deze beschikbaar zijn;
- bij Nadere opdrachten van € 50.000 en hoger worden minimaal drie (3) Raamcontractanten uitgenodigd voor zover deze beschikbaar zijn. Hierbij behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om in specifieke gevallen nadere eisen en/of criteria te formuleren die gekoppeld kunnen worden aan de specifieke kenmerken van de Nadere opdracht.

3.2.2 Wijze van selecteren

Voor het selecteren van Raamcontractanten worden, met behulp van een digitale tool, onderstaande stappen volgordelijk doorlopen. Deze stappen gelden voor zowel Nadere opdrachten tot € 50.000,- als Nadere opdrachten van € 50.000,- en hoger met dien verstande dat bij opdrachten tot € 50.000,- in de praktijk vaak wordt gekozen voor het selecteren van één Raamcontractant. In dat geval zal worden geselecteerd op basis van 1) rangschikking of 2) selectielijst, stap 2.1.

Wijze van selecteren:
Of een Raamcontractant wordt uitgenodigd hangt af van:

1) **Rangschikking:** de plaats in de rangschikking (of ranking) zoals deze tot stand komt als gevolg van deze aanbesteding, zie 3.1 Rangschikking bij Nadere opdrachten. De rangschikking bepaalt in eerste instantie welke Raamcontractanten worden geselecteerd en komt tot stand door het aanvinken van de benodigde kerncompetenties in de selectietool;

2) **Selectielijst:** Als uit de rangschikking blijkt dat Raamcontractanten een gelijk aantal punten hebben en het daardoor niet mogelijk is om vanuit de rangschikking tot het gewenste aantal te selecteren Raamcontractanten te komen, dan wordt een selectielijst opgesteld. Een voorwaarde om geplaatst te worden op de selectielijst is dat de Raamcontractant beschikt over alle benodigde kerncompetenties.

   Voorbeeld 1: Opdrachtgever wenst één Raamcontractant te selecteren. Er zijn zeven Raamcontractanten met het maximale aantal punten. Deze zeven Raamcontractanten worden op de selectielijst geplaatst.
   Voorbeeld 2: Opdrachtgever wenst vijf Raamcontractanten te selecteren. Er zijn twee Raamcontractanten met het maximale aantal punten en vier Raamcontractanten op een gedeelde 3e positie met een gelijk aantal punten. Twee Raamcontractanten met het maximale aantal punten worden geselecteerd op basis van de rangschikking en de overige vier Raamcontractanten worden op de selectielijst geplaatst.
   Voorbeeld 3: Opdrachtgever wenst vijf Raamcontractanten te selecteren. Er zijn zeven Raamcontractanten met het maximale aantal punten. Deze zeven Raamcontractanten worden op de selectielijst geplaatst. Bovenstaande voorbeelden worden verderop in deze paragraaf nog verder uitgewerkt.

   Vervolgens wordt het gewenste aantal Raamcontractanten geselecteerd op basis van onderstaande stappen waarbij het Opdrachtgever vrij staat om stappen over te slaan.

   1. **Stap 2.1.** Opdrachtgever kiest maximaal één Raamcontractant uit de tot stand gekomen selectielijst. Opdrachtgever doet dit op basis van één of twee van de volgende objectieve gronden:
      - de Raamcontractant is gevestigd in de economische regio Zwolle;
      - de Raamcontractant voert een andere (Nadere) opdracht uit voor Opdrachtgever (of heeft deze uitgevoerd) die een samenhang kent met de betreffende Nadere opdracht;

      Transparantie wordt geborgd doordat deze keuze wordt gemaakt door twee personen namens de Opdrachtgever, zijnde de verantwoordelijke voor de projectleider en de contractmanager van de Raamovereenkomst. Daarnaast zal de Opdrachtgever reguliere

overzichten van gegunde opdrachten verstrekken, waarin inzicht wordt gegeven in gegunde partijen en het aantal uitgenodigde partijen.
Wanneer het gewenste aantal te selecteren Raamcontractanten nog niet is bereikt, dan volgt stap 2.

2. **Stap 2.2.** Opdrachtgever selecteert het resterend gewenste aantal Raamcontractanten op basis van de toelichtingen van de Raamcontractanten waaruit blijkt dat hij dé expert is op het desbetreffende vakgebied (zie paragraaf 2.4.1 'Toelichting Expertise'. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door twee personen (de projectleider en de contractmanager van de Raamovereenkomst), waarbij wordt gelet op:
   - de mate waarin uit de toelichting concreet blijkt dat de Raamcontractant dé expert is op het desbetreffende vakgebied en/of;
   - de mate waarin de toelichting aansluit bij de voor de Nadere opdracht benodigde kerncompetenties.

   Wanneer na stap 2 nog niet het gewenste aantal te selecteren Raamcontractanten is geselecteerd (bijvoorbeeld omdat op basis van de toelichtingen geen duidelijk onderscheid te maken is), dan volgt stap 3.
3. **Stap 2.3.** Opdrachtgever loot het resterend gewenste aantal Raamcontractanten uit de overgebleven Raamcontractanten op de selectielijst.

3) Optioneel: eerdere prestaties van deze Inschrijver binnen de Raamovereenkomst. Bij de start van de Raamovereenkomst is dit nog niet aan de orde. Gecontracteerde partijen kunnen worden beoordeeld aan de hand van de Past Performance methodiek van het CROW of een andere methodiek. Dit wordt gebruikt ten behoeve van tussentijdse evaluatie van de samenwerking in een Nadere opdracht, met als doel de samenwerking te verbeteren.

<u>Voorbeeld 1: Rangschikking en selectie bij een Nadere opdracht onder € 50.000,-:</u>

Nadere opdracht

Project	Uitvoeren waterbodem, bodem- en asbestonderzoek (gemeente Zwolle)
Expertisegebied	2 Milieu, water, bodem
Vakgebieden	2.11 Landbodem 2.12 Waterbodem
Kerncompetenties die van toepassing zijn op Nadere opdracht	2.11: 1 en 2 2.12: 1
Opdrachtwaarde	€ 20.000,-
Aantal uit te nodigen Raamcontractanten	1

Rangschikking

Expertisegebied: 2 Milieu, water, bodem									
VG	VG	Raamcontractant							
		A	B*	C	D	E	F	G	H*
2.11	1	50	0	50	50	50	50	50	50
	2	50	0	50	50	50	50	50	50
2.12	1	50	50	50	50	50	50	50	NVT
TOTAAL		150	50	150	150	150	150	150	NVT
RANKING		1	7	1	1	1	1	1	NVT

* Raamcontractant B en Raamcontractant H komen in dit geval niet in aanmerking voor selectie op basis van het puntentotaal (B) of niet beschikken over één of meerdere benodigde Kerncompetenties (H).

Selectielijst

Naam Raam-contractant	Aantal punten	Plaats in ranking	Geselecteerd door Opdrachtgever	Niet geselecteerd
A	150	1		
C	150	1		
D	150	1		
E	150	1		
F	150	1		
G	150	1		

- Raamcontractanten A, C, D, E, F en G worden op de selectielijst geplaatst vanwege het gelijke aantal punten.
- Raamcontractant C wordt geselecteerd door Opdrachtgever (stap 1) omdat deze Raamcontractant ook een samenhangende andere Nadere opdracht uitvoert. Het aantal gewenste te selecteren Raamcontractanten is daarmee bereikt.
- Raamcontractanten A, D, E, F en G worden niet geselecteerd.

Voorbeeld 2: Rangschikking en selectie bij een Nadere opdracht boven € 50.000,-:

Nadere opdracht

Project	Uitvoeren waterbodem, bodem en asbestonderzoek, inclusief opstellen saneringsplan en contractvoorbereiding (bestek onder RAW) (gemeente Zwolle)
Expertisegebied	2 Milieu, water, bodem
Vakgebieden	2.11 Landbodem 2.12 Waterbodem
Kerncompetenties die van toepassing zijn op Nadere opdracht	2.11: 1, 2, 3, 5, 9 2.12: 1, 2, 3, 4, 8
Opdrachtwaarde	€ 60.000,-
Aantal uit te nodigen Raamcontractanten	5

Rangschikking

Expertisegebied: 2 Milieu, water, bodem

VG	KC	Raamcontractant							
		A	B*	C	D	E	F	G	H*
2.11	1	50	0	25	25	50	25	25	50
	2	50	0	25	25	50	25	25	50
	3	50	0	25	25	50	25	25	50
	5	50	0	25	25	50	25	25	50
	9	50	0	25	25	50	25	25	50
2.12	1	50	50	50	50	50	50	50	50
	2	50	50	50	50	50	50	50	NVT
	3	50	50	50	50	50	50	50	50
	4	50	50	50	50	50	50	50	NVT
	8	50	50	50	50	50	50	50	50
TOTAAL		**500**	**250**	**375**	**375**	**500**	**375**	**375**	**NVT**
RANKING		**1**	**7**	**3**	**3**	**1**	**3**	**3**	**NVT**

* Raamcontractant B en Raamcontractant H komen in dit geval niet in aanmerking voor selectie op basis van het puntentotaal (B) of niet beschikken over één of meerdere benodigde Kerncompetenties (H).

Selectielijst

Naam Raam-contractant	Aantal punten	Plaats in ranking	Geselecteerd o.b.v. ranking	Geselecteerd door Opdracht-gever	Geselecteerd o.b.v. toelichting	Geselecteerd o.b.v. loting	Niet geselecteerd
A	500	1					
C	375	3					
D	375	3					
E	500	1					
F	375	3					
G	375	3					

- Raamcontractanten A en E worden geselecteerd op basis van hun ranking, beide Raamcontractanten beschikken over het hoogste aantal punten. Raamcontractanten C, D, F en G worden op de selectielijst geplaatst.
- Raamcontractant C wordt geselecteerd door Opdrachtgever (stap 2.1).
- Raamcontractant F wordt geselecteerd op basis van zijn toelichting (stap 2.2)
- Er vindt loting plaats tussen Raamcontractanten D en G. Raamcontractant G wordt op basis hiervan ook geselecteerd (stap 2.3). Raamcontractant D wordt niet geselecteerd.

Voorbeeld 3: Rangschikking en selectie bij een Nadere opdracht boven € 50.000,-:

Nadere opdracht

Project	Uitvoeren waterbodem, bodem en asbestonderzoek, inclusief opstellen saneringsplan en contractvoorbereiding (bestek onder RAW) (gemeente Zwolle)
Expertisegebied	2 Milieu, water, bodem
Vakgebieden	2.11 Landbodem 2.12 Waterbodem
Kerncompetenties die van toepassing zijn op Nadere opdracht	2.11: 1, 2, 3, 5, 9 2.12: 1, 2, 3, 4, 8
Opdrachtwaarde	€ 60.000,-
Aantal uit te nodigen Raamcontractanten	5

Rangschikking

Expertisegebied: 2 Milieu, water, bodem									
VG	KC	Raamcontractant							
		A	B*	C	D	E	F	G	H*
2.11	1	50	0	50	50	50	50	50	50
	2	50	0	50	50	50	50	50	50
	3	50	0	50	50	50	50	50	50
	5	50	0	50	50	50	50	50	50
	9	50	0	50	50	50	50	50	50
2.12	1	50	50	50	50	50	50	50	50
	2	50	50	50	50	50	50	50	NVT
	3	50	50	50	50	50	50	50	50
	4	50	50	50	50	50	50	50	NVT
	8	50	50	50	50	50	50	50	50
TOTAAL		**500**	**250**	**500**	**500**	**500**	**500**	**500**	**NVT**
RANKING		**1**	**7**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**NVT**

* Raamcontractant B en Raamcontractant H komen in dit geval niet in aanmerking voor selectie op basis van het puntentotaal (B) of niet beschikken over één of meerdere benodigde Kerncompetenties (H).

Selectielijst

Naam Raam-contractant	Aantal punten	Plaats in ranking	Geselecteerd door Opdracht-gever	Geselecteerd o.b.v. toelichting	Geselecteerd o.b.v. loting	Niet geselecteerd
A	500	1				
C	500	1				
D	500	1				
E	500	1				
F	500	1				
G	500	1				

- Raamcontractanten A, C, D, E, F en G worden op de selectielijst geplaatst vanwege het gelijke aantal punten.
- Raamcontractant C wordt geselecteerd door Opdrachtgever (stap 2.1).
- Er worden geen Raamcontractanten geselecteerd op basis van hun toelichting (stap 2.2)
- Er vindt loting plaats tussen Raamcontractanten A, D, E, F en G. Raamcontractanten A, E, F en G worden op basis hiervan ook geselecteerd (stap 2.3). Raamcontractant D wordt niet geselecteerd.

4 Begrippenlijst

Aanbestedende dienst(en)
De gemeente Zwolle en de gemeente Kampen in het kader van deze aanbesteding.

Aanbestedingsdocumenten
De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid. Voor deze aanbesteding is gebruik gemaakt van CTM. Op het CTM platform is het totaal van informatie ten behoeve van deze aanbesteding beschikbaar.

Aanbestedingswet (AW2012)
Wet van 1 november 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Beschrijvend document
Gehele document van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Inschrijver worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen (totaal van informatie met betrekking tot deze aanbesteding op CTM).

Geschiktheidseisen
De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver
Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend bij Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijving
Het geheel van alle gevraagde informatie zoals door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document is gevraagd en door Inschrijver bij Aanbestedende dienst is ingediend op het CTM platform .

Inschrijvingsdocumenten
De documenten die in deze aanbesteding door Inschrijver zijn ingediend bij Aanbestedende dienst, zoals onder andere de Inschrijving en eventueel naderhand ingediende documenten.

Nadere offerte
Een door een ondernemer, waarmee binnen de kaders van deze Europese aanbesteding een Raamovereenkomst is gesloten, ingediende aanbieding op de door Aanbestedende dienst verzonden Nadere offerteaanvraag,

Nadere offerteaanvraag
Een door Aanbestedende dienst opgestelde offerteaanvraag voor de levering van diensten als bedoeld in de Raamovereenkomst.

Nadere opdracht
Een opdracht onder de Raamovereenkomst, ook wel Nadere overeenkomst.

Nota van inlichtingen
Document waarin de vragen van Inschrijvers zijn opgenomen en de antwoorden van Aanbestedende

dienst daarop, alsmede eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen.

Ondernemer
Een dienstverlener van ingenieursdiensten.

Onderneming
De inschrijvende rechtspersoon, maar ook alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat of een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren.

Opdrachtgever
De gemeente Zwolle of de gemeente Kampen in het kader van Nadere Opdrachten.

Opdrachtnemer
Een ondernemer aan wie door de Aanbestedende dienst de Nadere opdracht is gegund.

Raamovereenkomst
Het document, incl. haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend. Doel van de Raamovereenkomst is om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden voor Nadere opdrachten vast te leggen. Bij dit Beschrijvend document is de concept versie gevoegd.

Raamcontractant
Een ondernemer aan wie door de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst is gegund.

Samenwerkingsverband
Een combinatie van twee of meer Ondernemingen.

Bijlagen

A. Checklist overzicht in te dienen documenten
B. Concept Raamovereenkomst Ingenieursdiensten
C. Concept Verwerkersovereenkomst
D. AIV-ZKO 2019
E. Werkwijze Social Return
F. UEA
G. Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Zwolle
H. Inschrijfformulier vakgebieden en kerncompetenties gemeente Kampen
I. Verklaring inzet derden
J. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid
K. Holdingverklaring
L. Contractgegevens

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	9, 14

Bijlage B: Concept Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten

Inleiding

De ondergetekenden,

De gemeente Zwolle / gemeente Kampen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

En

[Bedrijfsnaam], inschrijvingsnummer KvK [Vul hier het inschrijfnummer van de KvK in], statutair gevestigd aan de [adres], [postcode], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als **'Partij'**, respectievelijk **'Partijen'**.

Overwegende dat:

I. Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van een Europese aanbesteding [nummer] in het kader van de Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten;
II. Opdrachtgever Raamovereenkomsten wil afsluiten met meer partijen, onderverdeeld naar verschillende expertise- en vakgebieden;
III. Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
IV. Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
V. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
VI. Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en–desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoud

Bijlage B: Concept Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten 1
Inleiding 1
Algemene bepalingen 3
Artikel 1: Definities 3
Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst 4
Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst 4
Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst 4
Artikel 5: Nadere Overeenkomsten 5
Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden 5
Financiele bepalingen 6
Artikel 7: Facturering en betaling 6
Overige bepalingen 6
Artikel 8: Contactpersonen en contractmanagement 6
Artikel 9: Verzekering 7
Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen 7
Artikel 10: Wet aanpak schijnconstructies 7
Artikel 11: Wet arbeid vreemdelingen 7
Artikel 12: Wet ketenaansprakelijkheid 8
Artikel 13: Internationale sociale voorwaarden 8
Artikel 14: Ketting- en boetebeding 8
A) Kettingbeding 8
B) Boetebeding 8
Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen 9
Artikel 15: Social Return 9
Artikel 16: Integriteitsverklaring 9
Slotbepalingen 9
Artikel 17: Geschillen en toepasselijk recht 9
Artikel 18: Afwijkingen AIV-ZKO 2019 10
Artikel 19: Slotbepalingen 10

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1.1. **AIV ZKO 2019:** de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, gemeente Kampen, provincie Overijssel 2019.

1.2. **Beschrijvend document:** het document waarin Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer zijn Inschrijving dient te baseren, inclusief bijlagen.

1.3. **Bijlagen:** aanhangsels bij de Overeenkomst, die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, SLA's, Addenda en de AIV ZKO 2019.

1.4. **Hulppersonen:** personen, niet in dienst van Opdrachtnemer, die Opdrachtnemer inhuurt ter uitoefening van de Overeenkomst.

1.5. **Inschrijving:** een zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie gedane aanbieding.

1.6. **Nadere Offerte:** het document van Opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan Opdrachtgever naar aanleiding van dienst Nadere Offerteaanvraag.

1.7. **Nadere Offerteaanvraag:** een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om (in concurrentie) een Nadere Offerte uit te bregen voor een Nadere Opdracht.

1.8. **Nadere Opdracht:** het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Nadere Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst.

1.9. **Nadere Overeenkomst:** het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

1.10. **Opdrachtgever:** de gemeente Zwolle / de gemeente Kampen.

1.11. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gegund.

1.12. **Raamovereenkomst:** de in onderhavige overeenkomst gemaakte schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan de AIV ZKO 2019 onderdeel uitmaken.

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op Ingenieurs-/adviesdiensten.

2.2. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de AIV ZKO 2019 van toepassing, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

i. De Raamovereenkomst (inclusief bijlagen en de Verwerkersovereenkomst);
ii. De Nota('s) van inlichtingen;
iii. Het Beschrijvend Document met kenmerk [vul hier het kenmerk in] d.d. [datum] inclusief bijlagen;
iv. De AIV ZKO 2019;
v. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].

2.4. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Opdrachten met Opdrachtnemer af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht en Opdrachtnemer komt geen (afdwingbaar) recht tot het verstrekken van een Nadere Opdracht toe.

2.5. De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst

3.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.

3.2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

4.1. De Raamovereenkomst wordt aangegegaan voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van vier (4) jaar, en loopt vanaf 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2025.

4.2. Na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

4.3. De maximale opdrachtwaarde aan Nadere opdrachten onder alle afgesloten Raamovereenkomsten wordt gesteld op € 17 miljoen / € 6,5 miljoen. De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin het bedrag van € 17 miljoen / € 6,5 miljoen aan totale Nadere opdrachten onder de afgesloten Raamovereenkomsten wordt bereikt.

4.4. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Raamovereenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktsheidseisen voldoet.

Artikel 5: Nadere Overeenkomsten

5.1. Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten sluiten met Opdrachtnemer(s). De wijze waarop Nadere Opdrachten worden gegund is vastgelegd in het Beschrijvend Document. Opdrachtgever gunt Nadere Opdrachten op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, gelet op:

- Laagste prijs, of;
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, of;
- De beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

5.2. Op aanvraag van Opdrachtgever doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onherroepelijk voorstel, met inachtneming van de bepalingen van de Raamovereenkomst, in de vorm van een Nadere Offerte. De tarieven in de Nadere Offerte dienen marktconform te zijn.

5.3. Uit de door Opdrachtnemers overgelegde Nadere Offertes maakt Opdrachtgever zijn keuze welke het meest aansluit bij de in artikel 5.1 bedoelde aanvraag opgenomen gunningscriterium.

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden

6.1. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Hulppersonen, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Overeenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Hulppersonen in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

6.2. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulppersonen door Opdrachtnemer ingehuurd ter uitoefening van de Overeenkomst, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering geldende huisregels na te leven. Opdrachtgever is verplicht de geldende huisregels vóór

aanvang van de werkzaamheden ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zich over deze huisregels te informeren.

Financiele bepalingen

Artikel 7: Facturering en betaling

7.1. Facturering vindt per Nadere opdracht maandelijks plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte uren of kosten, tenzij er in een Nadere opdracht andere afspraken zijn gemaakt. Opdrachtnemer vermeldt op de (maandelijkse)factuur minimaal:
- Gemeente Zwollle / gemeente Kampen;
- Contractnummer van de Opdrachtnemer;
- Totaalbedrag;
- Specificatie van totaalbedrag (inclusief cumulatief totaal van alle facturen m.b.t. Nadere opdracht);
- KvK-nummer;
- IBAN;
- Inkoopdocumentnummer.

7.2. De specificatie van de door Opdrachtnemer daadwerkelijke verrichte werkzaamheden dienen te worden onderbouwd en te zijn geaccordeerd. De specificatie dient per activiteit aan te geven hoeveel uren en materialen hiermee gemoeid zijn. De verschillende activiteiten dienen te worden verzameld in één verzamelfactuur.

7.3. Als factuuradres geldt bij aanvang van de Overeenkomst,
gemeente Zwolle / gemeente Kampen
t.a.v.: [naam persoon of afdeling]
[Postbus]
[Postcode]
Digitaal factureren gaat via: mailadres

7.4. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

Overige bepalingen

Artikel 8: Contactpersonen en contractmanagement

8.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon. De personen die namens Opdrachtgever als contactpersoon optreden zullen bij aanvang van de Raamovereenkomst kenbaar worden gemaakt.

8.2. De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

Artikel 9: Verzekering

9.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) bedrijfsaansprakelijkheid voor ten minste € 1.000.000,- per aanspraak, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

9.2. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) beroepsaansprakelijkheid voor ten minste € 500.000,- per aanspraak, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

9.3. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

<u>Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen</u>

Artikel 10: Wet aanpak schijnconstructies

10.1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.

10.2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

10.3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.

10.4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 11: Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 12: Wet ketenaansprakelijkheid

Wanneer Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verschuldigd is, heeft Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan Opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties.

Artikel 13: Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 14: Ketting- en boetebeding

Ten aanzien van de artikelen 10, 11,12 en 13 van de Overeenkomst geldt het volgende:

A) Kettingbeding

14.1. Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

14.2. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in artikel 14.1 genoemde contractsverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen (artikel 14.3 en 14.4) opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voorvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

14.3. Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,- (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 30.000,- (excl. BTW).

14.4. In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 14.3 van de Overeenkomst geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer,

aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van € 30.000,- (excl. BTW).

De boetes uit artikel 14.3 en artikel 14.4 laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Artikel 15: Social Return

15.1. Opdrachtnemer verplicht zich om, indien gedurende de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst i.c. Nadere Overeenkomst(en) de omvang van de werkzaamheden het bedrag van € 200.000,00 overstijgt, 5% van al de gefactureerde opdrachtsommen aan te wenden voor inspanningen omtrent Social Return.

15.2. Opdrachtnemer neemt binnen één week na het overschrijden van het bedrag zoals genoemd in lid 1, contact op met het Expertisecentrum Social Return en conformeert zich aan de door het Expertisecentrum Social Return gehanteerde werkwijze omtrent invulling en de verantwoording van de social returnverplichting.

Artikel 16: Integriteitsverklaring

16.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

16.2. Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Slotbepalingen

Artikel 17: Geschillen en toepasselijk recht

17.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 18: Afwijkingen AIV-ZKO 2019

18.1. Opdrachtgever geeft goedkeuring voor het gebruik van een Nadere opdracht als referentie zoals bedoeld in artikel 5.3 AIV ZKO 2019.

18.2. Artikel 5 lid 4 wordt aangepast en luidt: In geval van overtreding van de voorgaande leden door de opdrachtnemer, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval. De boetebepaling is niet van toepassing na afloop van de Raamovereenkomst.

18.4. Artikel 10.2 sub d AIV ZKO 2019 wordt aangepast en luidt: (…) de zeggenschap over of binnen de onderneming van de opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden mits de Opdrachtnemer aantoont dat hij in staat is de overeenkomst voort te zetten en er nog steeds wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

18.5. Artikel 22 AIV ZKO 2019 vervalt. Intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent in dat geval aan opdrachtgever een eeuwigdurend (volledig) gebruiksrecht. De afgeleverde resultaten cq. documenten worden eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht op wijzigingen en/of uitbreidingen van het gerealiseerde na oplevering, publicatie van het gerealiseerde en kan de documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn vervaardigd.

Artikel 19: Slotbepalingen

19.1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

19.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Zwolle / Gemeente Kampen	Opdrachtnemer
[plaats], [datum]	[plaats], [datum]
[naam ondertekenaar]	[naam ondertekenaar]
[functie ondertekenaar]	[functie ondertekenaar]

Bijlagen:

1. De Verwerkersovereenkomst;
2. AIV ZKO 2019;
3. De Nota van inlichtingen d.d. [datum];
4. Het Beschrijvend document van Opdrachtgever inclusief bijlagen;
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Deze bijlagen zijn reeds in bezit van Partijen en worden niet fysiek aan deze Overeenkomst gehecht.

Bekijk en maak definitief

Aankondiging van een opdracht

Richtlijn 2014/24/EU

Afdeling I: Aanbestedende dienst

I.1) **Naam en adressen**

Gemeente Zwolle
08218173
Lübeckplein 2
Zwolle
8017 JZ
NL
Contactpersoon: 5.1.2e
Telefoon: 5.1.2e
E-mail: 5.1.2e @ssc-ons.nl
NUTS-code: NL - NEDERLAND
Internetadres(sen):
Hoofdadres: https://www.zwolle.nl
Adres van het kopersprofiel: https://eu.eu-supply.com/ctm/Company/CompanyInformation/Index/393192

Gemeente Kampen
77802985
Burgemeester Berghuisplein 1
Kampen
8261 DD
NL
Contactpersoon: 5.1.2e
Telefoon: 5.1.2e
E-mail: 5.1.2e @ssc-ons.nl
NUTS-code: NL - NEDERLAND
Internetadres(sen):
Hoofdadres: https://www.kampen.nl

I.2) **Gezamenlijke aanbesteding**

De opdracht omvat een gezamenlijke aanbesteding

I.3) **Communicatie**

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:
http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=296516&B=CTMSOLUTION
Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op
het hierboven vermelde adres:
Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend
via elektronische weg op: http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlentrance_s.asp?PID=296516&B=CTMSOLUTION
Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend
het hierboven vermelde adres

I.4) **Soort aanbestedende dienst**

Regionale of plaatselijke instantie

I.5) **Hoofdactiviteit**

Algemene overheidsdiensten

Afdeling II: Voorwerp

II.1) **Omvang van de aanbesteding**

II.1.1) **Benaming**

Ingenieursadviesdiensten
Referentienummer: Gemeente Zwolle & Kampen

II.1.2) **CPV-code hoofdcategorie**

71300000 - Dienstverlening door ingenieurs

II.1.3) **Type opdracht**

Diensten

II.1.4) **Korte beschrijving**

De scope van deze uitvraag betreft twee raamovereenkomsten voor ingenieursadviesdiensten voor de gemeenten Zwolle en Kampen. De uitvraag is verdeeld in twee percelen, verdeeld naar dienstverlening voor gemeente Zwolle c.q. gemeente Kampen. Beide percelen betreffen 7 expertisegebieden, met daaraan gekoppeld vakgebieden en kerncompetenties (hierbij is wel sprake van verschillen tussen de beide percelen).
Wij hebben de vereisten van de inschrijving zo laag mogelijk gehouden, zodat ook kleine bureaus en zzp-ers kunnen inschrijven. Het aantal raamcontractanten wordt niet op voorhand beperkt. Partijen die beschikken over een of meerdere kerncompetenties per vakgebied komen in aanmerking voor de raamovereenkomst(en). Inhuur- en detacheringsopdrachten maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

II.1.6) **Inlichtingen over percelen**

Verdeling in percelen: ja
Inschrijvingen mogen worden ingediend voor alle percelen

II.2) **Beschrijving**

II.2.1) **Benaming**

Ingenieursadviesdiensten Zwolle
Perceel nr.: 1

II.2.2) **Aanvullende CPV-code(s)**

71300000 - Dienstverlening door ingenieurs
71000000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke
71400000 - Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
71500000 - Diensten in verband met de bouw
71600000 - Diensten voor technische testen, analyse en adviezen
71700000 - Meet- en controlediensten
71800000 - Adviesdiensten voor watervoorziening en afval

II.2.3) **Plaats van uitvoering**

NUTS-code: NL - NEDERLAND

II.2.4) **Beschrijving van de aanbesteding**

De scope van deze uitvraag betreft twee raamovereenkomsten voor ingenieursadviesdiensten voor de gemeenten Zwolle en Kampen. De uitvraag is verdeeld in twee percelen, verdeeld naar dienstverlening voor gemeente Zwolle c.q. gemeente Kampen. Beide percelen betreffen 7 expertisegebieden, met daaraan gekoppeld vakgebieden en

kerncompetenties (hierbij is wel sprake van verschillen tussen de beide percelen).
Wij hebben de vereisten van de inschrijving zo laag mogelijk gehouden, zodat ook kleine bureaus en zzp-ers kunnen inschrijven. Het aantal raamcontractanten wordt niet op voorhand beperkt. Partijen die beschikken over een of meerdere kerncompetenties per vakgebied komen in aanmerking voor de raamovereenkomst(en). Inhuur- en detacheringsopdrachten maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

II.2.5) **Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.7) **Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem**

Looptijd in maanden: 48
Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.10) **Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) **Inlichtingen over opties**

Opties: neen

II.2.13) **Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2) **Beschrijving**

II.2.1) **Benaming**

Ingenieursadviesdiensten Kampen
Perceel nr.: 2

II.2.2) **Aanvullende CPV-code(s)**

71300000 - Dienstverlening door ingenieurs
71000000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie
71200000 - Dienstverlening op het gebied van architectuur en dergelijke
71400000 - Dienstverlening op het gebied van stedenbouw en landschapsarchitectuur
71500000 - Diensten in verband met de bouw
71600000 - Diensten voor technische testen, analyse en adviezen
71700000 - Meet- en controlediensten
71800000 - Adviesdiensten voor watervoorziening en afval

II.2.3) **Plaats van uitvoering**

NUTS-code: NL - NEDERLAND

II.2.4) **Beschrijving van de aanbesteding**

De scope van deze uitvraag betreft twee raamovereenkomsten voor ingenieursadviesdiensten voor de gemeenten Zwolle en Kampen. De uitvraag is verdeeld in twee percelen, verdeeld naar dienstverlening voor gemeente Zwolle c.q. gemeente Kampen. Beide percelen betreffen 7 expertisegebieden, met daaraan gekoppeld vakgebieden en kerncompetenties (hierbij is wel sprake van verschillen tussen de beide percelen).
Wij hebben de vereisten van de inschrijving zo laag mogelijk gehouden, zodat ook kleine bureaus en zzp-ers kunnen inschrijven. Het aantal raamcontractanten wordt niet op voorhand beperkt. Partijen die beschikken over een of meerdere kerncompetenties per vakgebied komen in aanmerking voor de raamovereenkomst(en). Inhuur- en detacheringsopdrachten maken geen onderdeel uit van deze uitvraag.

II.2.5) **Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

II.2.7) **Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem**

Looptijd in maanden: 48
Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.2.10) **Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2.11) **Inlichtingen over opties**

Opties: neen

II.2.13) **Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

III.1) **Voorwaarden voor deelneming**

III.2) **Voorwaarden met betrekking tot de opdracht**

Afdeling IV: Procedure

IV.1) **Beschrijving**

IV.1.1) **Type procedure**

Openbare procedure

IV.1.3) **Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem**

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst
Raamovereenkomst met meerdere ondernemingen
Beoogd maximumaantal deelnemers aan de raamovereenkomst: 150

IV.1.8) **Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)**

De opdracht valt onder de GPA : ja

IV.2) **Administratieve inlichtingen**

IV.2.1) **Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure**

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2021/S 047-118071

IV.2.2) **Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Datum: 21-6-2021
Plaatselijke tijd: 12:00

IV.2.4) **Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming**

[Language_NL]

IV.2.7) **Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 21-6-2021
Plaatselijke tijd: 12:00

Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

VI.1) **Inlichtingen over periodiciteit**

Periodieke opdracht: neen

VI.4) **Beroepsprocedures**

VI.4.1) **Beroepsinstantie**

rechtbank arrondissement Overijssel
Almelo
NL

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1

Europese openbare aanbesteding ingenieursdiensten Gemeente Zwolle en Kampen

Gunningsadvies

Versie	Definitief
Datum	31 augustus 2021
CTM nummer	265116
Auteurs	5.1.2e / 5.1.2e

Hoofdstuk 1 Aanbestedingsprocedure en systematiek

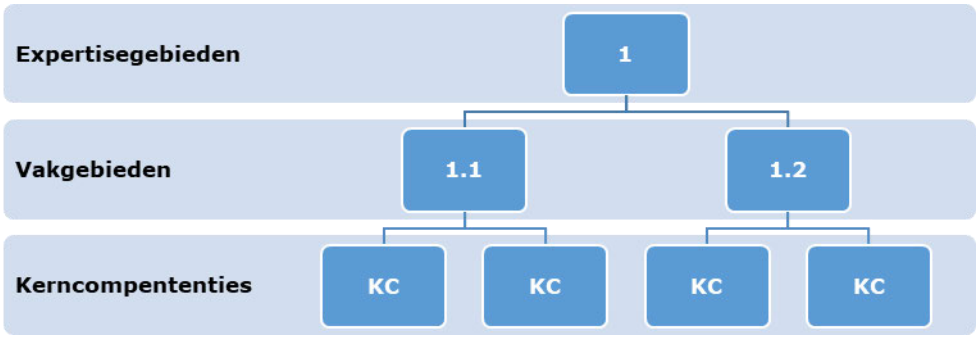
Op 22 maart 2021 is de aanbesteding voor ingenieursdiensten gepubliceerd. Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst met meerdere Opdrachtnemers ten aanzien van Ingenieurs- en adviesdiensten ten behoeve van de gemeente Zwolle en Kampen.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor de afdelingen:

- Ruimte en Economie;
- Leefomgeving en mobiliteit;
- Ruimtelijke planvorming;
- Civiel- en Groen, Beheer;
- Erfgoed en gebouwen.

Het aantal Raamcontractanten wordt niet op voorhand beperkt. Inhuur/detacheringsopdrachten maken geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.

Voor deze aanbesteding zijn verschillende expertisegebieden gedefinieerd. Ieder expertisegebied kent een aantal vakgebieden en ieder vakgebied is onderverdeeld in meerdere kerncompetenties:



De volgende zeven (7) expertisegebieden worden onderscheiden:

1. Ruimtelijke ordening, stedenbouw, ruimtelijke planvorming;
2. Milieu, water, bodem;
3. Duurzaamheid, energietransitie, circulariteit;
4. Ecologie, openbaar groen, recreatie;
5. Verkeer, vervoer, wegen;
6. Civiele kunstwerken, kabels & leidingen, riolering;
7. Vastgoed, gebouwen, monumentenzorg.

Expertisegebied (EG)	VG	Beschrijving vakgebied (VG)
1. Ruimtelijke ordening, stedenbouw, ruimtelijke planvorming	1.1	Strategische stedenbouw
	1.2	Stedenbouw op gebiedsniveau
	1.3	Stedenbouw op deelplan- of kavelniveau
	1.4	Landschapsontwerp op gebiedsniveau
	1.5	Landschapsontwerp op deelplan- of kavelniveau
	1.6	Inrichting openbare ruimte
	1.7	Communicatieprocessen ruimtelijke vraagstukken
	1.8	Communicatiemateriaal ruimtelijke planvorming
2. Milieu, water, bodem	2.1	Geluid
	2.2	Lucht
	2.3	Externe veiligheid
	2.4	Licht
	2.5	Effectrapportages
	2.6	Waterveiligheid
	2.7	Oppervlaktewater en systeemanalyse
	2.8	Stedelijk water (grondwater)
	2.9	Klimaatadaptatie
	2.10	Waterhuishouding-riolering
	2.11	Landbodem
	2.12	Waterbodem
	2.13	Ondergrond
3. Duurzaamheid, energietransitie, circulariteit	3.1	Circulaire economie (Beleid)
	3.2	Energietransitie
4. Ecologie, openbaar groen, recreatie	4.1	Groen, recreatie, landschap
	4.2	Ecologie
5. Verkeer, vervoer, wegen	5.1	Parkeren
	5.2	Slimme mobiliteit
	5.3	Openbaar vervoer
	5.4	Auto
	5.5	Fiets
	5.6	Voetganger
	5.7	Mobiliteitsbeleid
	5.8	Stadslogistiek
	5.9	Juridische zaken
	5.10	Ruimtelijke ontwikkeling & Mobiliteit
	5.11	Verkeersveiligheid
	5.12	Toegankelijkheid
	5.13	Ontwerpzaken
	5.14	Mobiliteitsdata & monitoring
	5.15	Beheerdata wegen
	5.16	Data & monitoring
6. Civiele kunstwerken, kabels & leidingen, riolering	6.1	Ontwerp civieltechnische kunstwerken
	6.2	(Werkvoorbereiding) Inkoop (aanbesteding)
	6.3	Werkvoorbereiding
	6.4	(Werkvoorbereiding) Kosten
	6.5	Verhardingen
	6.6	Openbare verlichting
	6.7	Verkeersregelinstallaties
	6.8	Technische installaties algemeen (incl. camerasystemen)
	6.9	Civiele kunstwerken en -constructies (incl. E&M)
	6.10	Waterwerken (incl. havens)
	6.11	Riolering en gemalen
	6.12	Kabel en leidingen
7. Vastgoed, gebouwen, monumentenzorg	7.1	Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek
	7.2	Adviseur duurzaamheid
	7.3	Adviseur installaties
	7.4	Constructeur
	7.5	Kosten deskundigheid
	7.6	Architect
	7.7	Beheerbeleid

Inschrijvers kunnen naar keuze inschrijven op één of meerdere verschillende vakgebieden binnen de verschillende expertisegebieden. Een Inschrijver spreekt zijn voorkeur uit om voor bepaalde vakgebieden uitgenodigd te worden. Dit doet hij door voor zichzelf punten toe te kennen aan één of meerdere vakgebieden waarvoor hij aan de minimumeisen voldoet en voor in aanmerking wenst te komen voor Nadere opdrachten. Inschrijver kan maximaal **50 punten** toekennen per vakgebied

en maximaal **1400 punten** aan het totaal van de vakgebieden samen. Hoe hoger het aantal punten hoe meer Inschrijver zichzelf als expert aanmerkt voor het betreffende vakgebied. Inschrijver hoeft niet alle 1400 punten te gebruiken.

Om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst dient een inschrijver:

- te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- voor ieder vakgebied waarop hij inschrijft met een referentie aan te tonen dat hij voor één of meerdere van de aangevinkte kerncompetenties binnen dat vakgebied ervaring heeft opgedaan in de afgelopen drie jaar;
- voor ieder vakgebied waarop hij inschrijft een toelichting in te dienen waaruit blijkt dat hij de expert is op dat vakgebied. Deze toelichting moet door de beoordelingscommissie zijn beoordeeld met een voldoende.

Een inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als niet aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Een inschrijver wordt uitgesloten voor een vakgebied als niet met referenties duidelijk en ondubbelzinnig is aangetoond dat voor minimaal één van de aangevinkte kerncompetenties is voldaan of als de toelichting op het vakgebied door de beoordelingscommissie is beoordeeld met een onvoldoende, of in zijn geheel ontbreekt.

Voor meer informatie over de aanbestedingssystematiek verwijs ik u naar bijlage 2 Beschrijvend document.

Op 21 juni 2021 om 12:00 uur is de uiterlijke indieningstermijn van de inschrijvingen gesloten. Er zijn in totaal 85 inschrijvingen tijdig ontvangen.

	Inschrijver		Inschrijver		Inschrijver
1	Arcadis Nederland	30	BugelHajema Adviseurs B.V.	59	SMIT Civiele Techniek
2	BK Ingenieurs B.V.	31	MUG Ingenieursbureau BV	60	TEAM 4 architect
3	Antea Nederland	32	Kwinfra B.V.	61	RUIMTEVOLK
4	tlu Landschapsarchitecten	33	Geofoxx	62	ATENSUS
5	InVra plus bv	34	Hunneman Milieu Advies Raalte BV	63	Stegehuis Infra
6	Witteveen + Bos	35	Bonotraffics B.V.	64	Roelofs Advies
7	Brink Management	36	ATKB B.V.	65	PLANN Ingenieurs
8	DWA Installatie	37	Bureau Maris bv	66	Buro Hollema
9	Tijhuis ingenieurs	38	Haskoning DHV Nederland B.V.	67	Loendersloot
10	Goudappel B.V.	39	Ecoconsultancy	68	Bureau Smid
11	Clafis Ingenieurs	40	Civitas Advies	69	Mobycon
12	Movares Nederland	41	Anacon-Infra	70	Laos Landschapsarchitecten
13	DGRM Industrie	42	De Slijpkruik B.V.	71	LineaRekta
14	Nieman Raadgevers	43	Veldkamp Infra Totaal BV	72	Cicom & Copie
15	Tauw bv	44	Bioclear Earth B.V.	73	Smeets Bouwma
16	DHM Infra B.V.	45	Ingenieursbureau Land B.V.	74	Buro MA.AN
17	Sweco Nederland	46	OKRA Landschapsarchitecten B.V.	75	Arane Adviseur
18	SWP	47	Ecogroen	76	Adelco B.V.
19	Nebest B.V.	48	Ingenieursbureau Multical	77	Alferink van Schieveen
20	ABT	49	MLG BV	78	Bouwkundig Adviesbureau Zwolle
21	Keypoint Consultancy	50	Proviel B.V.	79	CivielMediair
22	HKV lijn in water	51	DION Vastgoed	80	Rebel Living
23	Aveco de Bond	52	Beekink	81	Stichting het Oversticht
24	Megaborn Traffic Development	53	RPS Advies	82	Binddd
25	2:138	54	StadLandWater	83	Adviesbureau Weersink
26	Rho Adviseurs	55	Nepocon	84	Bombs Away

27	DTV consultants	56	NIAG	85	Bodemvisie Mileu & Veiligheid
28	Nelen & Schuurmans BV	57	The three engineers		
29	Buro Hoogstraat	58	HIJ5 regie		

De ingediende aanbiedingen zijn beoordeeld conform de beoordelingssystematiek zoals beschreven in het Beschrijvend Document.

De geldigheidstoets is uitgevoerd door:
- 5.1.2e (SSC ONS)
- 5.1.2e (SSC ONS)
- 5.1.2e (SSC ONS)

De beoordeling van de referenties en de toelichting is uitgevoerd door de vakdeskundigen van de gemeente Zwolle, onder aansturing van 5.1.2e.

Hoofdstuk 2 Beoordeling van de inschrijvingen

2.1 Volledigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen zijn gecontroleerd op de volledigheid en rechtmatigheid. Allereerst is gecontroleerd of alle in te dienen documenten daadwerkelijk zijn ingediend en rechtsgeldig zijn ondertekend.

Uit de volledigheidstoets blijkt dat de volgende inschrijvingen uitgesloten dienen te worden:
- 2:138

2.2 Geldigheid van de inschrijvingen

Vervolgens is gecontroleerd of de inschrijver voldoet aan de gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Deze hebben een 'uitsluitend karakter'; het niet voldoen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Daarnaast is beoordeeld of alle vereiste verklaringen juist zijn ingediend. Aan een aantal inschrijvers is een navraag/verzoek tot aanvulling of verduidelijking van de inschrijving gedaan. Daarna is gebleken dat alle resterende inschrijvers een geldige inschrijving hebben ingediend.

2.3 Beoordeling van de inschrijvingen op referenties en toelichting

Naar aanleiding van de beoordeling op referenties en de toelichting is gebleken dat een aantal inschrijvers op één of meerdere vakgebieden uitgesloten dient te worden. Het resultaat hiervan is weergegeven in bijlage 1. Totaaloverzicht. Na deze beoordeling is gebleken dat 84 inschrijvers in aanmerking komen voor een raamovereenkomst.

2.4 Checken van bewijsmiddelen

De volgende bewijsmiddelen om te verifiëren of datgene wat een inschrijver heeft verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden opgevraagd de inschrijvers die een voornemen tot gunning ontvangen:

1. **Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel**, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA), op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. **Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen**, op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
4. Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen **beroepsaansprakelijkheid** en/of **bedrijfsaansprakelijkheid**. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. De minimale dekking is als volgt:
    a. Bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van tenminste € 1.000.000 per gebeurtenis, met tenminste twee gebeurtenissen per jaar.

b. Beroepsaansprakelijkheid met een dekking van tenminste € 500.000 per gebeurtenis, met tenminste twee gebeurtenissen per jaar.

Ter verificatie vraagt de Aanbesteder in elk geval het volgende bewijs op:

- een **kopie polis of een gecertificeerde verklaring** van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Het is mogelijk dat naar aanleiding hiervan nog inschrijvers uitgesloten moeten worden.

Hoofdstuk 3 Gunningsadvies

Het advies is om de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten aan te gaan met de 84 inschrijvers die geschikt zijn bevonden, mits zij ook na het beoordelen van de nog te overleggen bewijsmiddelen nog steeds geschikt zijn.

Graag ontvang ik een schriftelijke bevestiging dat uw organisatie akkoord gaat met het advies zodat de voorgenomen gunnings- en afwijzingsbrieven naar de inschrijvers kunnen worden verstuurd.

Zwolle, 1 september 2021,

5.1.2e, senior inkoopadviseur SSC-ONS I&C

Bijlagen (separaat bijgevoegd):

1. Totaaloverzicht
2. Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding ingenieursdiensten

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	4, 5
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 5, 6

Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle

Inleiding

De ondergetekenden,

De gemeente Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de 5.1.2e, 5.1.2e, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

En

Stichting Het Oversticht, inschrijvingsnummer KvK 40059486, statutair gevestigd aan de 5.1.2e, 5.1.2e, te Zwolle, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de 5.1.2e 5.1.2e, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als **'Partij'**, respectievelijk **'Partijen'**.

Overwegende dat:

I. Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van een Europese aanbesteding met CTM-nummer 265116 in het kader van de Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten;
II. Opdrachtgever Raamovereenkomsten wil afsluiten met meer partijen, onderverdeeld naar verschillende expertise- en vakgebieden;
III. Opdrachtnemer op 21 juni 2021 een Inschrijving heeft ingediend;
IV. Opdrachtgever de onderhavige Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
V. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
VI. Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en–desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoud

Raamovereenkomst Ingenieursadviesdiensten gemeente Zwolle 1
Inleiding 1
Algemene bepalingen 3
Artikel 1: Definities 3
Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst 4
Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst 4
Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst 4
Artikel 5: Nadere Overeenkomsten 5
Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden 5
Financiele bepalingen 6
Artikel 7: Facturering en betaling 6
Overige bepalingen 6
Artikel 8: Contactpersonen en contractmanagement 6
Artikel 9: Verzekering 7
Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen 7
Artikel 10: Wet aanpak schijnconstructies 7
Artikel 11: Wet arbeid vreemdelingen 7
Artikel 12: Wet ketenaansprakelijkheid 7
Artikel 13: Internationale sociale voorwaarden 8
Artikel 14: Ketting- en boetebeding 8
A) Kettingbeding 8
B) Boetebeding 8
Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen 9
Artikel 15: Social Return 9
Artikel 16: Integriteitsverklaring 9
Slotbepalingen 9
Artikel 17: Geschillen en toepasselijk recht 9
Artikel 18: Afwijkingen AIV-ZKO 2019 10
Artikel 19: Slotbepalingen 11

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze overeenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1.1. **AIV ZKO 2019:** de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, gemeente Kampen, provincie Overijssel 2019.

1.2. **Beschrijvend document:** het document waarin Opdrachtgever zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Opdrachtnemer zijn Inschrijving dient te baseren, inclusief bijlagen.

1.3. **Bijlagen:** aanhangsels bij de Overeenkomst, die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst. Waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, SLA's, Addenda en de AIV ZKO 2019.

1.4. **Hulppersonen:** personen, niet in dienst van Opdrachtnemer, die Opdrachtnemer inhuurt ter uitoefening van de Overeenkomst.

1.5. **Inschrijving:** een zelfstandig, als hoofdaannemer of in combinatie gedane aanbieding.

1.6. **Nadere Offerte:** het document van Opdrachtnemer waarin hij zijn diensten aanbiedt aan Opdrachtgever naar aanleiding van dienst Nadere Offerteaanvraag.

1.7. **Nadere Offerteaanvraag:** een door Opdrachtgever opgestelde Offerteaanvraag aan Opdrachtnemers om (in concurrentie) een Nadere Offerte uit te bregen voor een Nadere Opdracht.

1.8. **Nadere Opdracht:** het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever zoals omschreven in de Nadere Offerteaanvraag en de Raamovereenkomst.

1.9. **Nadere Overeenkomst:** het document, inclusief haar bijlagen, waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.

1.10. **Opdrachtgever:** de gemeente Zwolle / de gemeente Kampen.

1.11. **Opdrachtnemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gegund.

1.12. **Raamovereenkomst:** de in onderhavige overeenkomst gemaakte schriftelijke afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarvan de AIV ZKO 2019 onderdeel uitmaken.

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op Ingenieurs-/adviesdiensten.

2.2. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de AIV ZKO 2019 van toepassing, voor zover daar in de Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde document:

i. De Raamovereenkomst (inclusief bijlagen en de Verwerkersovereenkomst);
ii. De Nota('s) van inlichtingen;
iii. Het Beschrijvend Document met kenmerk ZKD2.0 202140527 (met wijzigingen Nota van Inlichtingen) d.d. 27 mei 2021 inclusief bijlagen;
iv. De AIV ZKO 2019;
v. De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 21 juni 2021.

2.4. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Opdrachten met Opdrachtnemer af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht en Opdrachtnemer komt geen (afdwingbaar) recht tot het verstrekken van een Nadere Opdracht toe.

2.5. De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst

3.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid en op niet wezenlijke onderdelen te wijzigen.

3.2. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

4.1. De Raamovereenkomst wordt aangegegaan voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van vier (4) jaar, en loopt vanaf 1 oktober 2021 tot 1 oktober 2025.

4.2. Na afloop van de in artikel 4.1 genoemde periode eindigt de Overeenkomst van rechtswege.

4.3. De maximale opdrachtwaarde aan Nadere opdrachten onder alle afgesloten Raamovereenkomsten wordt gesteld op € 17 miljoen. De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin het bedrag van € 17 miljoen aan totale Nadere opdrachten onder de afgesloten Raamovereenkomsten wordt bereikt.

4.4. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtnemer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Raamovereenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktsheidseisen voldoet.

Artikel 5: Nadere Overeenkomsten

5.1. Opdrachtgever zal binnen de Raamovereenkomst Nadere Overeenkomsten sluiten met Opdrachtnemer(s). De wijze waarop Nadere Opdrachten worden gegund is vastgelegd in het Beschrijvend Document. Opdrachtgever gunt Nadere Opdrachten op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, gelet op:

- Laagste prijs, of;
- Laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit, of;
- De beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).

5.2. Op aanvraag van Opdrachtgever doet Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onherroepelijk voorstel, met inachtneming van de bepalingen van de Raamovereenkomst, in de vorm van een Nadere Offerte. De tarieven in de Nadere Offerte dienen marktconform te zijn.

5.3. Uit de door Opdrachtnemers overgelegde Nadere Offertes maakt Opdrachtgever zijn keuze welke het meest aansluit bij de in artikel 5.1 bedoelde aanvraag opgenomen gunningscriterium.

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden

6.1. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Hulppersonen, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Overeenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Hulppersonen in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

6.2. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulppersonen door Opdrachtnemer ingehuurd ter uitoefening van de Overeenkomst, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering geldende huisregels na te leven. Opdrachtgever is verplicht de geldende huisregels vóór aanvang van de werkzaamheden ter beschikking te stellen aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zich over deze huisregels te informeren.

Financiele bepalingen

Artikel 7: Facturering en betaling

7.1. Facturering vindt per Nadere opdracht maandelijks plaats op basis van daadwerkelijk gemaakte uren of kosten, tenzij er in een Nadere opdracht andere afspraken zijn gemaakt. Opdrachtnemer vermeldt op de (maandelijkse)factuur minimaal:
- Gemeente Zwollle / gemeente Kampen;
- Contractnummer van de Opdrachtnemer;
- Totaalbedrag;
- Specificatie van totaalbedrag (inclusief cumulatief totaal van alle facturen m.b.t. Nadere opdracht);
- KvK-nummer;
- IBAN;
- Inkoopdocumentnummer.

7.2. De specificatie van de door Opdrachtnemer daadwerkelijke verrichte werkzaamheden dienen te worden onderbouwd en te zijn geaccordeerd. De specificatie dient per activiteit aan te geven hoeveel uren en materialen hiermee gemoeid zijn. De verschillende activiteiten dienen te worden verzameld in één verzamelfactuur.

7.3. Gegevens ten behoeve van facturatie worden in een Nadere Overeenkomst opgenomen.

7.4. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

Overige bepalingen

Artikel 8: Contactpersonen en contractmanagement

8.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon. Namens de Opdrachtgever zal 5.1.2e 5.1.2e als contactpersoon optreden.

8.2. De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

Artikel 9: Verzekering

9.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) bedrijfsaansprakelijkheid voor ten minste € 1.000.000,- per aanspraak, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

9.2. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) beroepsaansprakelijkheid voor ten minste € 500.000,- per aanspraak, met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

9.3. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen

Artikel 10: Wet aanpak schijnconstructies

10.1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.

10.2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

10.3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.

10.4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 11: Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 12: Wet ketenaansprakelijkheid

Wanneer Opdrachtgever in het kader van de Wet ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is voor de premies sociale verzekering en loonheffing die Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verschuldigd is, heeft Opdrachtgever het recht die bedragen op de betalingen aan Opdrachtnemer in te houden en rechtstreeks te betalen aan de bevoegde instanties.

Artikel 13: Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 14: Ketting- en boetebeding

Ten aanzien van de artikelen 10, 11,12 en 13 van de Overeenkomst geldt het volgende:

A) Kettingbeding

14.1. Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

14.2. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in artikel 14.1 genoemde contractsverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen (artikel 14.3 en 14.4) opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voorvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

14.3. Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 500,- (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 30.000,- (excl. BTW).

14.4. In tegenstelling tot het bepaalde in artikel 14.3 van de Overeenkomst geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van € 30.000,- (excl. BTW).

De boetes uit artikel 14.3 en artikel 14.4 laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Artikel 15: Social Return

15.1. Opdrachtnemer verplicht zich om, indien gedurende de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst i.c. Nadere Overeenkomst(en) de omvang van de werkzaamheden het bedrag van € 200.000,00 overstijgt, 5% van al de gefactureerde opdrachtsommen aan te wenden voor inspanningen omtrent Social Return.

15.2. Opdrachtnemer neemt binnen één week na het overschrijden van het bedrag zoals genoemd in lid 1, contact op met het Expertisecentrum Social Return en conformeert zich aan de door het Expertisecentrum Social Return gehanteerde werkwijze omtrent invulling en de verantwoording van de social returnverplichting.

Artikel 16: Integriteitsverklaring

16.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Opdracht vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

16.2. Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Slotbepalingen

Artikel 17: Geschillen en toepasselijk recht

17.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Overeenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 18: Afwijkingen AIV-ZKO 2019

18.1. Opdrachtgever geeft goedkeuring voor het gebruik van een Nadere opdracht als referentie zoals bedoeld in artikel 5.3 AIV ZKO 2019.

18.2. Artikel 5 lid 4 wordt aangepast en luidt: In geval van overtreding van de voorgaande leden door de opdrachtnemer, verbeurt de opdrachtnemer aan de opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000,- per geval met een maximum van 5% van de opdrachtsom. De boetebepaling is niet van toepassing na afloop van de Raamovereenkomst.

18.3. Artikel 10.2 sub d AIV ZKO 2019 wordt aangepast en luidt: (…) de zeggenschap over of binnen de onderneming van de opdrachtnemer wijzigt bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden mits de Opdrachtnemer aantoont dat hij in staat is de overeenkomst voort te zetten en er nog steeds wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

18.4. Artikel 22 AIV ZKO 2019 vervalt. Intellectuele eigendomsrechten blijven berusten bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent in dat geval aan opdrachtgever een eeuwigdurend (volledig) gebruiksrecht. De afgeleverde resultaten cq. documenten worden eigendom van de opdrachtgever. Opdrachtgever heeft het recht op wijzigingen en/of uitbreidingen van het gerealiseerde na oplevering, publicatie van het gerealiseerde en kan de documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn vervaardigd.

18.5 Artikel 12.9 AIV ZKO 2019 komt te vervallen.

18.6 Artikel 12.10 AIV ZKO blijft gehandhaafd met de volgende toelichting: De opschortingsbevoegdheid zullen wij schrappen in geval van dreigende vertraging (art.7).

18.7 Aan artikel 9 AIV ZKO zal het volgende worden toegevoegd: De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt door verloop van tien jaren vanaf de dag waarop de Nadere Opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt in ieder geval na verloop van tien jaren vanaf de dag waarop de Nadere Opdracht door voltooiing of opzetting is geëindigd. De rechtsvordering die na deze termijn wordt ingesteld is niet ontvankelijk.

18.8 Artikel 9.6 AIV ZKO blijft gehandhaafd met de volgende toelichting: Opdrachtgever gaat akkoord indien Opdrachtnemer bewijst dat er sprake is van redelijkheid.

18.9 Aan artikel 22 lid 7 wordt het volgende toegevoegd: Opdrachtnemer dient ons uitsluitend te vrijwaren indien Opdrachtnemer op eigen initiatief het werk van een ander de nadere opdracht gebruikt, wijzigt of aanpast.

Artikel 19: Slotbepalingen

19.1. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.

19.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

19.3 De Verwerkersoverenkosmt is tijdens de aanbesteding verstrekt. Deze vormt, indien van toepassing, de basis voor Nadere opdrachten. Per Nadere opdracht worden de bijlagen 1 en 2 van Verwerkersovereenkomst gezamenlijk ingevuld en wordt de Verwerkersovereenkomst ondertekend.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Zwolle **Stichting Het Oversticht**

5.1.2e

5.1.2e

5.1.2e

Zw 21 Plaats. Zwolle..... Datum.14 oktober.2021

Bij

1. AIV ZKO 2019;
2. De Nota van inlichtingen d.d. 27 mei 2021;
3. Het Beschrijvend document van Opdrachtgever, met daarin relevante passages Nota van Inlichtingen verwerkt, inclusief bijlagen;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

Deze bijlagen zijn digitaal en separaat bij de Overeenkomst gevoegd.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 6, 11

725359	8-3-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	02-2024, 5.1.2e	2:138
745232	2-9-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	08-2024	
754265	12-11-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	2de deel Iste opdracht (50%)	
716187	1-1-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e	
743019	5-8-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	inhuur 5.1.2e ren Juli 20	
732841	6-5-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e april 2024	
728514	4-4-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e 03-2024	
721159	8-2-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Januari 2024	
759096	4-12-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	November 2024	
726010	12-3-2024	BG-Beheer, Erfgoed en Gebouwen	Overige kosten derden	Loonsombudget	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL actualisatie gem. monumente	
748443	3-10-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL inventarisatie historisch g	
736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	
Totaal							€ 5.1.2f

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenss feer	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerst e lid, onderdeel c, genoemde concurrentieg evoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

Docnr	Grootboekdatum	Kostenpl Omschrijving	KstSrt omschrijving	Sub omschrijving	Afdeling (afdelingshoofd)	Omschrijving	Som van Bedrag
664128	9-3-2023	SHart Weezenlanden Noord	Overige kosten derden	Kwaliteitsteam	Project-,Programma- en Procesm		2:138
672395	15-5-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming		
676584	5-5-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming		
678676	25-5-2023	SHart Weezenlanden Noord	Overige kosten derden	Kwaliteitsteam	Project-,Programma- en Procesm		
678714	25-5-2023	SH de Tippe	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed		
680960	7-6-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming		
688097	4-7-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming		
714380	19-12-2023	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Wijk en Beheermanagement	50% na afronding	
712807	7-12-2023	Bouw - Ruimt. initiatieven VRG	Overige kosten derden	5.1.2e	Ruimtelijke Planvorming	EG ZL 5.1.2e	
667245	23-3-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Inh 5.1.2e 7 tm 28 febr.	
695180	3-8-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e juli	
711248	29-11-2023	B&W - algemeen	Representatie	Alg.kosten B&W	Directie	jaarlijkse Donatie	
712762	7-12-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	November 2023	
Totaal							€5.1.2f

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenss feer	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerst e lid, onderdeel c, genoemde concurrentieg evoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	
739379	31-7-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	
748474	3-10-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	
752555	6-11-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	1

708915	7-11-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Oktober 2023	2:138
704777	6-10-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	September 2023	
664153	13-2-2023	SH Breecamp.Oost(Noord)	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed	SH BPB Breezicht	
664153	13-2-2023	SH de Tippe	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed	SH BPB De Tippe	
665640	17-3-2023	Binnenstad	Overige kosten derden	Capaciteit Binnenstad	Project-,Programma- en Procesm	Terrassenvisie Shart	
699571	6-9-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet stedenbouwkundige	
703729	29-9-2023	Regio deal Climate Campus	Advies-/onderzoeksbureaus	Overst.-waterverh.IJsseldelta	Ruimtelijke Planvorming	ZL Waterverhalen van de Delta	
Totaal							€ 5.1.2f

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	1
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

From: "InkoopZwolle" <5.1.2e @zwolle.nl>
Sent: 12/22/2025 12:16:10 PM
To: "InkoopZwolle" <5.1.2e @zwolle.nl>, "Woocontactpersoon" <woocontactpersoon@zwolle.nl>, "5.1.2e " <5.1.2e @zwolle.nl>
Cc:
Subject: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

2024

725359	8-3-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	02-2024, 5.1.2e
745232	2-9-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	08-2024
754265	12-11-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	2de deel 5.1.2e
716187	1-1-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	de heer 5.1.2e
743019	5-8-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	inhuur 5.1.2e
732841	6-5-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e
728514	4-4-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e
721159	8-2-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Januari 202
759096	4-12-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	November 2
726010	12-3-2024	BG-Beheer, Erfgoed en Gebouwen	Overige kosten derden	Loonsombudget	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL actualisa
748443	3-10-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL inventari
736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
Totaal						

736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
739379	31-7-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
748474	3-10-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
752555	6-11-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 13:12
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e,

Top, zie bijgaand!



5.1.2e

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 11:22
Aan: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hi 5.1.2e,

Dank voor de snelle reactie! Een overzicht van de jaaruitgaven zou zeker helpen en ik denk dat ik daarmee genoeg informatie zou hebben om mee uit de voeten te kunnen.

met vriendelijke groet Zwolle

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 09:02
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Goedemorgen 5.1.2e,

Ik heb in ons contractbeheersysteem gekeken en Stichting het Oversticht had een contract met ons in het kader van de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten. Bijgaand de Raamovereenkomst. Deze is inmiddels verlopen.
Daarnaast een zipje van de aanbestedingsdocumenten.
Ook het Gunningsadvies bijgevoegd. Hierin wordt besloten om een raamovereenkomst aan hen te verstrekken.

Overzicht van de jaaruitgaven kan ik vast voor je vinden als dat helpt.

Omdat het een Raamovereenkomst is heb ik geen losse opdrachtbrief/nadere overeenkomsten. Deze zijn decentraal door de afdelingen verstrekt.

Neem @5.1.2e ook even mij, want hij was vroeger contractmanager ROK Ingenieursdiensten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle, Afdeling Juridische Zaken
Postadres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres: Lübeckplein 2
☎ : 5.1.2e
@ : 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 08:29
Aan: Inkoop <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Dag mannen der inkoop,

Zie bijgevoegd Woo-verzoek. Er wordt gevraagd om alle documenten met betrekking tot een (eventuele) aanbesteding en overeenkomst met stichting het Oversticht. Oversticht adviseert op het gebied van welstand.

Weten jullie hier meer over?

met vriendelijke groet Zwolle

5.1.2e
Woo-contactpersoon

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: woocontactpersoon@zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1

From: 5.1.2e " <5.1.2e @zwolle.nl>
Sent: 1/29/2026 3:40:45 PM
To: "Woocontactpersoon" <woocontactpersoon@zwolle.nl>, "InkoopZwolle" <5.1.2e @zwolle.nl>
Cc:
Subject: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e ,

Bijgevoegd een uitdraai voor het jaar 2022

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle
Postadres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres: Lübeckplein 2
M: 5.1.2e
@: 5.1.2e @zwolle.nl

P *Niet printen spaart het milieu.*

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: donderdag 29 januari 2026 16:16
Aan: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e ,

Heb je ook zo'n overzicht voor jaar 2022? De verzoeker vroeg er ook namelijk naar waardoor ik het ook zou moeten toevoegen aan de lijst documenten die wij analyseren.

met vriendelijke groet Zwolle

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: 5.1.2e @zwolle.nl

P *Niet printen spaart het milieu.*

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 13:16
Aan: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

2024

725359	8-3-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	02-2024,
745232	2-9-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	08-2024
754265	12-11-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	2de deel
716187	1-1-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	de heer
743019	5-8-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	inhuur
732841	6-5-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
728514	4-4-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
721159	8-2-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Januari 202
759096	4-12-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	November 2
726010	12-3-2024	BG-Beheer, Erfgoed en Gebouwen	Overige kosten derden	Loonsombudget	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL actualisa
748443	3-10-2024	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Stadsbeheer & vitale wijken	ZL inventari
736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
Totaal						

736109	20-6-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
739379	31-7-2024	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
748474	3-10-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste
752555	6-11-2024	RP-Atelier	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inzet ste

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 13:12
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e,

Top, zie bijgaand!



5.1.2e

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 11:22
Aan: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hi 5.1.2e,

Dank voor de snelle reactie! Een overzicht van de jaaruitgaven zou zeker helpen en ik denk dat ik daarmee genoeg informatie zou hebben om mee uit de voeten te kunnen.

met vriendelijke groet Zwolle

5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 09:02
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Goedemorgen 5.1.2e,

Ik heb in ons contractbeheersysteem gekeken en Stichting het Oversticht had een contract met ons in het kader van de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten. Bijgaand de Raamovereenkomst. Deze is inmiddels verlopen.
Daarnaast een zipje van de aanbestedingsdocumenten.
Ook het Gunningsadvies bijgevoegd. Hierin wordt besloten om een raamovereenkomst aan hen te verstrekken.

Overzicht van de jaaruitgaven kan ik vast voor je vinden als dat helpt.

Omdat het een Raamovereenkomst is heb ik geen losse opdrachtbrief/nadere overeenkomsten. Deze zijn decentraal door de afdelingen verstrekt.

Neem @5.1.2e ook even mij, want hij was vroeger contractmanager ROK Ingenieursdiensten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle, Afdeling Juridische Zaken
Postadres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres: Lübeckplein 2
☎ : 5.1.2e
@ : 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 08:29
Aan: Inkoop <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Dag mannen der inkoop,

Zie bijgevoegd Woo-verzoek. Er wordt gevraagd om alle documenten met betrekking tot een (eventuele) aanbesteding en overeenkomst met stichting het Oversticht. Oversticht adviseert op het gebied van welstand.

Weten jullie hier meer over?

met vriendelijke groet Zwolle

5.1.2e
Woo-contactpersoon

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: woocontactpersoon@zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	2

Naam leverancier
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Oversticht het ver
Total

Toegepaste filters: [Lev. geselecteerd] is 1 [Grootboekdatum] valt op of na 1-1-2022 en valt voor 1-1-2023 [Naam leverancier] is Oversticht het ver [Afdeling (afdelingshc

Docnr	Invoerdatum	KstSrt omschrijving	Kostenpl Omschrijving	Afdeling	Sub omschrijving
660051	1/16/2023	Overige kosten derden	SZ Ontwikkeling deelgebieden	Project-,Programma- en Procesm	Kwaliteitsbewaking
642577	9/28/2022	Uitzendkrachten/inhuur	RP-Ruimtelijke Planvorming	Ruimtelijke Planvorming	Loonsombudget
633489	10/3/2022	Overige kosten derden	SZ Ontwikkeling deelgebieden	Project-,Programma- en Procesm	Kwaliteitsbewaking
654459	12/7/2022	Overige kosten derden	Monumentenzorg	Beheer Erfgoed en Gebouwen	Algemene kosten
646027	10/24/2022	Uitzendkrachten/inhuur	RP-Ruimtelijke Planvorming	Ruimtelijke Planvorming	Loonsombudget
659041	1/11/2023	Overige kosten derden	Monumentenzorg	Beheer Erfgoed en Gebouwen	Algemene kosten
620798	4/20/2022	Advies-/onderzoeksbureaus	Algemeen Onderwijshuisvesting	Vastgoed	Algemeen
658720	1/11/2023	Overige kosten derden	Monumentenzorg alg.kosten	Leefomgeving en Mobiliteit	Diverse subs./kst Mon.zorg
653608	11/30/2022	Overige kosten derden	Monumentenzorg alg.kosten	Leefomgeving en Mobiliteit	Diverse subs./kst Mon.zorg
616673	3/29/2022	Overige kosten derden	Voorbereidingskrediet Hanzebad	Vastgoed	't Oversticht
616774	3/29/2022	Overige kosten derden	Herontw Weezenlanden Noord	Ruimte en Economie	Kwaliteitsteam
621500	4/19/2022	Overige kosten derden	Monumentenzorg alg.kosten	Leefomgeving en Mobiliteit	Diverse subs./kst Mon.zorg
638779	8/26/2022	Overige kosten derden	Herontw Weezenlanden Noord	Ruimte en Economie	Kwaliteitsteam
655050	1/16/2023	Overige kosten derden	Binnenstad	Ruimte en Economie	Onderz.kst en bijz. expertise
613003	3/1/2022	Overige kosten derden	Voorbereidingskrediet Hanzebad	Vastgoed	't Oversticht
625275	5/24/2022	Overige kosten derden	Broerenkwartier	Ruimte en Economie	(X)Communicatie Broerenkwart
633539	7/11/2022	Overige kosten derden	SH Breecamp.Oost(Noord)	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
613004	3/18/2022	Overige kosten derden	Binnenstad	Ruimte en Economie	Onderz.kst en bijz. expertise
621418	4/20/2022	Overige kosten derden	Herontw Weezenlanden Noord	Ruimte en Economie	Kwaliteitsteam
646001	10/7/2022	Overige kosten derden	SH Breecamp.Oost(Noord)	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
650992	11/15/2022	Overige kosten derden	SH Breecamp.Oost(Noord)	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
646001	10/7/2022	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
650992	11/15/2022	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
650866	12/1/2022	Advies-/onderzoeksbureaus	Herontw Weezenlanden Noord	Ruimte en Economie	Kwaliteitsteam
629544	6/17/2022	Overige kosten derden	SH Breecamp.Oost(Noord)	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
658057	1/10/2023	Overige kosten derden	SH Breecamp.Oost(Noord)	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
629544	6/17/2022	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
655003	12/13/2022	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
658057	1/10/2023	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
636159	8/24/2022	Overige kosten derden	SH de Tippe	Vastgoed	Bouwplanbegeleiding
648993	11/10/2022	Representatie	B&W - algemeen	Management Team Zwolle	Alg.kosten B&W

›ofd)] is niet Directie of Raadsgriffie [Leverancier privacy check] is Ja

Werkorder omschrijving	Bedrag
SZ GO Kwaliteitsbewaking	2:138
SZ GO Kwaliteitsbewaking	
Mon.zorg alg.kosten	
Mon.zorg alg.kosten	
Mon.zorg div.subs/kst	
Mon.zorg div.subs/kst	
WeezN Kwaliteitsteam	
Mon.zorg div.subs/kst	
WeezN Kwaliteitsteam	
(X)Broerenkwartier communic	
SH-BCN RP bouwpl begel stedenb	
WeezN Kwaliteitsteam	
SH-BCN RP bouwpl begel stedenb	
SH-BCN RP bouwpl begel stedenb	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
WeezN Kwaliteitsteam	
SH-BCN RP bouwpl begel stedenb	
SH-BCN RP bouwpl begel stedenb	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
SH-TP RP bouwpl begel stedenbw	
Declaratie B&W algemeen	
	€ 5.1.2f

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
-	2:138	-	3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	3

From: "InkoopZwolle" <5.1.2e @zwolle.nl>
Sent: 12/22/2025 12:15:35 PM
To: "InkoopZwolle" <5.1.2e @zwolle.nl>, "Woocontactpersoon" <woocontactpersoon@zwolle.nl>, "5.1.2e " <5.1.2e @zwolle.nl>
Cc:
Subject: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e ,

Vorige mail klopte niet, data stond verkeerd gealloceerd. Hieronder overzicht 2023. Volgende mail 2024

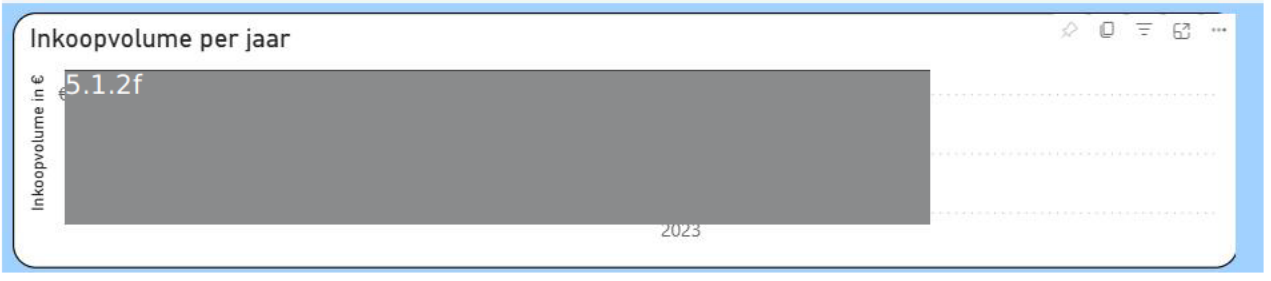
Docnr	Grootboekdatum	Kostenpl Omschrijving	KstSrt omschrijving	Sub omschrijving	Afdeling (afdelingshoofd)	Omschr
664128	9-3-2023	SHart Weezenlanden Noord	Overige kosten derden	Kwaliteitsteam	Project-,Programma- en Procesm	
672395	15-5-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
676584	5-5-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
678676	25-5-2023	SHart Weezenlanden Noord	Overige kosten derden	Kwaliteitsteam	Project-,Programma- en Procesm	
678714	25-5-2023	SH de Tippe	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed	
680960	7-6-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
688097	4-7-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	
714380	19-12-2023	Monumentenzorg	Overige kosten derden	algemene kosten	Wijk en Beheermanagement	50% na
712807	7-12-2023	Bouw - Ruimt. initiatieven VRG	Overige kosten derden	Oude Dalfserweg 1-1a	Ruimtelijke Planvorming	EG ZL O
667245	23-3-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Inh V 5.1.2e
695180	3-8-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	5.1.2e
711248	29-11-2023	B&W - algemeen	Representatie	Alg.kosten B&W	Directie	jaarlijkse
712762	7-12-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Novemb
Totaal						

708915	7-11-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Oktobe
704777	6-10-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	Septem
664153	13-2-2023	SH Breecamp.Oost(Noord)	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed	SH BPB
664153	13-2-2023	SH de Tippe	Overige kosten derden	Bouwplanbegeleiding	Vastgoed	SH BPB
665640	17-3-2023	Binnenstad	Overige kosten derden	Capaciteit Binnenstad	Project-,Programma- en Procesm	Terrasse
699571	6-9-2023	RP-Ruimtelijke Planvorming	Uitzendkrachten/inhuur	Loonsombudget	Ruimtelijke Planvorming	ZL Inze
703729	29-9-2023	Regio deal Climate Campus	Advies-/onderzoeksbureaus	Overst.-waterverh.IJsseldelta	Ruimtelijke Planvorming	ZL Wate
Totaal						

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 13:12
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hoi 5.1.2e ,

Top, zie bijgaand!



5.1.2e

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 11:22

Aan: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Hi 5.1.2e,

Dank voor de snelle reactie! Een overzicht van de jaaruitgaven zou zeker helpen en ik denk dat ik daarmee genoeg informatie zou hebben om mee uit de voeten te kunnen.



5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: InkoopZwolle <5.1.2e @zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 09:02
Aan: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>; 5.1.2e <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: RE: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Goedemorgen 5.1.2e,

Ik heb in ons contractbeheersysteem gekeken en Stichting het Oversticht had een contract met ons in het kader van de Raamovereenkomst Ingenieursdiensten. Bijgaand de Raamovereenkomst. Deze is inmiddels verlopen.
Daarnaast een zipje van de aanbestedingsdocumenten.
Ook het Gunningsadvies bijgevoegd. Hierin wordt besloten om een raamovereenkomst aan hen te verstrekken.

Overzicht van de jaaruitgaven kan ik vast voor je vinden als dat helpt.

Omdat het een Raamovereenkomst is heb ik geen losse opdrachtbrief/nadere overeenkomsten. Deze zijn decentraal door de afdelingen verstrekt.

Neem @5.1.2e ook even mij, want hij was vroeger contractmanager ROK Ingenieursdiensten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e
5.1.2e

Gemeente Zwolle, Afdeling Juridische Zaken
Postadres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres: Lübeckplein 2
☎ : 5.1.2e
@ : 5.1.2e @zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Van: Woocontactpersoon <woocontactpersoon@zwolle.nl>
Verzonden: maandag 22 december 2025 08:29
Aan: Inkoop <5.1.2e @zwolle.nl>
Onderwerp: Aanbesteding/ overeenkomst Oversticht

Dag mannen der inkoop,

Zie bijgevoegd Woo-verzoek. Er wordt gevraagd om alle documenten met betrekking tot een (eventuele) aanbesteding en overeenkomst met stichting het Oversticht. Oversticht adviseert op het gebied van welstand.

Weten jullie hier meer over?



5.1.2e
Woo-contactpersoon

Gemeente Zwolle | Afdeling Juridische Zaken
Postadres | Postbus 10007, 8000 GA Zwolle
Bezoekadres | Grote Kerkplein 15, Zwolle

☎: 5.1.2e
@: woocontactpersoon@zwolle.nl

Niet printen spaart het milieu.

De gemeente Zwolle beschouwt e-mail als volwaardig communicatiemiddel. Dit betekent dat u erop mag vertrouwen dat de inhoud van dit bericht correct en compleet is.

Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 3
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub f	De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens	1