

Model N 5

Overdrachtsdocument

De verkiezing van het bestuur van Waterschap Drents Overijsselse Delta
Gemeente Zwolle

Waarom een overdrachtsdocument?

In dit overdrachtsdocument wordt verantwoording afgelegd over de aantallen overgedragen transportboxen en enveloppen, en van eventuele bijzonderheden die zich hebben voorgedaan tijdens het vervoer en de opslag van deze transportboxen en enveloppen.

Aan de hand van dit overdrachtsdocument kan het gemeentelijk stembureau nagaan hoe het vervoer en de opslag zijn verlopen en of er documenten of transportboxen ontbreken.

Het overdrachtsdocument hoeft na afloop van de verkiezing niet te worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Wie vullen het overdrachtsdocument in en ondertekenen het?

Het overdrachtsdocument wordt opgesteld en ondertekend door de burgemeester/gezaghebber of een door deze aangewezen functionaris.

1. Zitting

Het betreft de zitting van het gemeentelijk stembureau in de gemeente Zwolle

Datum en tijdstip aanvang zitting:

Dag		Maand		Jaar				Tijd			
1	6	0	3	2	0	2	3	0	9	0	0

2. Aantallen overgedragen transportboxen en enveloppen

Aantal transportboxen/stembussen (met daarin de verzegelde pakken met stembescheiden) dat is overgedragen aan het gemeentelijk stembureau

68

Aantal enveloppen (met daarin het proces-verbaal van het (brief)stembureau en de sleutel van de transportbox/stembus) dat is overgedragen aan het gemeentelijk stembureau

68

3. Bijzonderheden tijdens vervoer en opslag van de transportboxen en enveloppen

Waren er onregelmatigheden of bijzonderheden tijdens het vervoer en de opslag van de transportboxen/stembussen (met daarin de verzegelde pakken met stembescheiden) en de enveloppen (met daarin het proces-verbaal van het (brief)stembureau en de sleutel van de transportbox/stembus)?

Voorbeelden: een voertuig waarmee een of meer transportboxen/stembussen, of een of meer enveloppen zijn vervoerd, is betrokken geraakt bij een ongeval, of er is geconstateerd dat er een of meer transportboxen/stembussen of een of meer enveloppen tijdens het vervoer of de opslag zijn geopend.

☐ NEE → Ga verder naar rubriek 4 (ondertekening).

☐ JA → Omschrijf de onregelmatigheden of bijzonderheden zo precies mogelijk en vermeld op welke transportboxen/stembussen en/of enveloppen deze betrekking hebben.

4. Ondertekening

Datum en tijdstip ondertekening:

Dag		Maand		Jaar				Tijd			
1	6	0	3	2	0	2	3	0	8	5	0

Naam en functie ondertekenaar

G.J.L. Reijgersberg
Projectleider verkiezingen

Handtekening

