

**Ontwikkeling**  
Ruimte en Economie

Stadskantoor  
Lübeckplein 2  
Postbus 10007  
8000 GA Zwolle  
Telefoon (038) 498 20 16  
I.Tuqan@zwolle.nl

[www.zwolle.nl](http://www.zwolle.nl)

## Zwolle heeft het allemaal!

### Nota evenementenbeleid

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanleiding	4
1.3	Ambities	5
1.4	Vooronderzoek	
<b>2</b>	<b>Belang van evenementen</b>	<b>7</b>
2.1	Explosieve groei	7
2.2	Belang van evenementen	7
2.3	Diverse belangen	7
<b>3</b>	<b>Trends en ontwikkelingen</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Vooronderzoek</b>	<b>11</b>
4.1	Kansen	11
4.2	Verbeterpunten	11
<b>5</b>	<b>Profilering</b>	<b>13</b>
5.1	Profilering tot nu toe	13
5.2	Profilering vanaf 2011	13
5.3	Locatie als geschikt decor	13
<b>6</b>	<b>Ambities nota evenementenbeleid</b>	<b>15</b>
6.1	Zwolle gastvrije stad	15
6.2	Ambities	15
6.3	Stimuleren van (meer) samenwerking tussen evenementen en overige partijen in de stad	15
6.4	Vergroten van lokaal draagvlak voor evenementen	16
6.5	Ruimte bieden aan bestaande en nieuwe evenementen met (inter)nationale allure	17
6.6	Ontwikkelen van een heldere, transparante subsidieverordening	17
<b>7</b>	<b>Kernevenementen</b>	<b>19</b>
7.1	Evenementen in Zwolle	19
7.2	Kernevenementen	
7.3	Provinciaal evenementen- en festivalbeleid	20
<b>8</b>	<b>Subsidies</b>	<b>21</b>
8.1	Algemeen	21
8.2	Subsidies	21
8.3	Budgetten	22
8.4	Budgetverantwoordelijk	22
8.5	Beoordelingscriteria	23
8.6	Subsidieaanvraag en beoordelingsproces	23
8.7	Naar Zwolle halen van grote (sport)evenementen	23

<b>9</b>	<b>Regels voor evenementen</b>	<b>25</b>
9.1	Algemeen	25
9.2	Uitgangspunten	25
9.3	Beleidsregels	25
9.4	Behandeling vergunningaanvragen/rollen en verantwoordelijkheden	26
9.4.1	GEOZ	26
9.4.2	Werkgroep Crowd Management	26
9.4.3	Veiligheid	27
9.4.4	Doorlichting proces evenementen	
9.4.5	Professionalisering organisatoren	27
9.5	Evenementenkalender	28
9.6	Handhaving	28
9.7	Vermindering regels en administratieve lasten	29
	Bijlage 1: Beleidsregel evenementen in de open lucht 2012	30
	Bijlage 2: La Group Adviesnotitie evenementen	39
	Bijlage 3: Enquête bbZ	40

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Zwolle is een actieve, bruisende stad, waarin veel gebeurt. Ook op evenementengebied. In Zwolle vinden vele prachtige evenementen plaats, groot en klein. Zwolle vindt evenementen belangrijk om een aantal redenen en wil evenementen maximaal faciliteren.

De evenementen vinden vaak plaats in de binnenstad, maar natuurlijk ook daarbuiten. Een kleine greep uit de evenementen, zonder daarbij de niet genoemde evenementen te kort te willen doen:

- het Bevrijdingsfestival, dat jaarlijks zeer veel mensen (editie 2011: 140.000) trekt en landelijk bekend is;
- het Stratenfestival, dat altijd wordt gehouden op de tweede vrijdag van de Zwolse zomerkermis. De bezoekersaantallen liggen de laatste jaren rond de 50.000;
- Fusion of dance. Dit dancefestival werd in 2009 voor het eerst georganiseerd. De laatste editie in 2011 trok 15.000 bezoekers, die in een prima sfeer genoten van vele dj's;
- Legoworld. Dit evenement wordt gehouden in de IJsselhallen en geniet landelijke bekendheid en aantrekkingskracht;
- Het Thorbeckegrachtfestival, georganiseerd sinds 2010. Dit festival brengt een afwisselend programma van jazz, cabaret, toneel en klassieke en popmuziek. In 2010 sloot de bekende zangeres Trijntje Oosterhuis het succesvolle festival af en in 2011 Karin Bloemen;
- Het Straattheaterfestival, dat in de gehele binnenstad van Zwolle straattheatervoorstellingen uitvoert;
- De Zwolse Halve Marathon, die de afgelopen jaren is uitgegroeid tot een wedstrijd van nationale allure.

In Zwolle is er dus voor iedereen, voor jong en oud, voor groot en klein, van cultureel tot muziek, van muziek tot sport, van alles te doen en te beleven.

## 1.2 Aanleiding

De laatste editie van de nota evenementenbeleid stamt uit 2005. Sinds die tijd is er veel veranderd. Zo zijn er met name in de binnenstad (de huiskamer van Zwolle) veel evenementen bijgekomen, is het Rodetorenplein als evenementenlocatie opgeleverd en is de Melkmarkt heringericht.

Nieuwe trends zoals dancefeesten hebben hun intrede gedaan en er zijn ook ontwikkelingen op het gebied van geluid en het meten daarvan.

Ook buiten de binnenstad zijn er ontwikkelingen geweest. Het park de Wezenlanden is een zeer populair terrein om evenementen te organiseren. Meer buiten Zwolle, met name aan de Wijthmenerplas, worden ook (grootschalige) evenementen georganiseerd.

Dit alles maakt dat er gezocht moet worden naar een goede balans tussen enerzijds de diverse evenementenlocaties in Zwolle als decor voor evenementen en anderzijds de zorg die de gemeente heeft voor de leefbaarheid van de bewoners van Zwolle. Speciale aandacht gaat daarbij uit naar de binnenstad.

Verder heeft de afgelopen jaren de economische crisis toegeslagen, die gevolgen heeft voor de sponsoring van evenementen en voor het beschikbare subsidiebedrag van zowel de gemeente Zwolle als de provincie Overijssel. In het verlengde hiervan is er de wens, zowel bij organisatoren als bij de gemeente, voor heldere criteria voor de beoordeling van subsidieaanvragen.

Wat betreft het beleid rond evenementen, geldt dat dit in drie delen uiteenvalt. Een beleidsregel evenementen die het juridisch kader rondom de vergunningverlening van evenementen aangeeft, deze Evenementennota, waarin wordt aangegeven wat de richting is die de gemeente Zwolle ten aanzien van evenementen wil inslaan en tenslotte het opstellen van heldere criteria voor subsidie.

### **1.3 Ambities**

Eind 2009 heeft de gemeenteraad van Zwolle vastgesteld dat het evenementenbeleid en de subsidieverordening voor evenementen gedynamiseerd moeten worden.

Er is een aantal ambities geformuleerd:

- Meer mogelijkheden creëren voor nieuwe evenementen;
- Heldere keuzes maken ten aanzien van de gewenste profilering van de stad Zwolle;
- Zelfredzaamheid van evenementen zonder financiële bijdrage van de gemeente Zwolle te vergroten;
- Transparante subsidieverordening;
- Verbeteren van communicatie rondom evenementen;
- Stimuleren van evenementen met (inter-)nationale allure.

De raad heeft daarnaast de ambitie uitgesproken om Zwolle uit te laten groeien tot de top van beste binnensteden van Nederland. Een binnenstad waarin het goed wonen, werken en verblijven is. Daarvoor is onder andere nodig dat er evenwichtig evenementenbeleid is. De cultuurnota speelt hierop in vanwege de daarin genoemde uitgangspunten van een sterke stad en deelname.

### **1.4 Vooronderzoek**

Om tot deze nota, de nieuwe subsidieverordening en de nieuwe beleidsregel te komen is LA Group uit Amsterdam gevraagd om in beeld te brengen wat de inwoners van Zwolle van de evenementen binnen de eigen gemeente vinden. Dit bureau heeft bij meerdere gemeentes in Nederland de begeleiding van de totstandkoming van evenementenbeleid begeleid.

Verder zijn de volgende partijen betrokken bij het vooronderzoek:

- Bewoners Binnenstad Zwolle (bbZ);
- Horeca Evenementen Support Zwolle (HESZ);
- La Group Amsterdam;
- Bloemink Security;

- Evenementenplatform Zwolle;
- Zwols Burgerpanel;
- Afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling, Economische Zaken, Vergunningen, Toezicht & Handhaving en Wijkzaken van de Gemeente Zwolle.
- Politie, brandweer en GHOR.

La Group uit Amsterdam heeft de resultaten van een gehouden enquête onder het Zwols burgerpanel verwerkt in een rapport (bijlage 2)

Ook door de bbZ is een enquête gehouden. In 2008. De uitkomsten daarvan leest u in bijlage 3.

Er hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden met betrokken partijen om een helder beeld te krijgen van kansen en verbeterpunten op het gebied van evenementen in de Gemeente Zwolle.

In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op dit vooronderzoek, de resultaten daarvan en de kansen en verbeterpunten voor het evenementenbeleid in Zwolle.

## **2 Belang van evenementen**

### **2.1 Explosieve groei**

De laatste tien jaar is er een explosieve groei geweest van het aantal evenementen in Zwolle. De gevolgen daarvan worden het meest manifest in de binnenstad van Zwolle, maar zijn ook zichtbaar rondom andere locaties waar evenementen worden gehouden. Denk daarbij aan park de Wezenlanden en aan de Wijthmenerplas.

Naast de 'traditionele' evenementen als de zomerkermis, het Stratenfestival, de Zwolse halve marathon, Bartjens Rekendictee, Bevrijdingsfestival en het Zwols straattheaterfestival, zijn er de laatste jaren veel nieuwe evenementen bij gekomen zoals het Thorbeckegrachtfestival, Fusion of dance, Waterval Vertelfestival en Proef zomers Zwolle Culinair.

### **2.2 Belang van evenementen**

Evenementen zijn belangrijk voor Zwolle. Dat geldt voor toeristische evenementen, voor sportevenementen en voor culturele evenementen.

Evenementen zorgen voor levendigheid en sfeer in de stad. Ze dragen bij aan de leefbaarheid van de stad en voorzien in een omvangrijke behoefte aan ontspanning en vermaak. Evenementen versterken de sociale cohesie. En, zeker belangrijk, evenementen en festivals dragen bij tot de trots op de stad.

Culturele evenementen dragen bij aan de ontwikkeling en het in stand houden van het culturele klimaat in de stad. Deze evenementen zijn daarom van belang voor cultuurdeelname en de verbreding daarvan. Sportevenementen hebben daarnaast een groot belang voor de sportdeelname in Zwolle van de Zwolse burgers

Verder hebben evenementen natuurlijk een belangrijke economische betekenis voor Zwolle. Een groot aantal bedrijven, stichtingen en accommodaties houdt zich bezig met het organiseren van evenementen. Dit levert economische activiteiten op. Bezoekers van evenementen geven in Zwolle geld uit en voegen dus substantieel koopkracht toe aan de stad.

Tot slot hebben evenementen in hun algemeenheid een belangrijk effect op het (positieve) imago en de aantrekkingskracht van een stad, bijvoorbeeld voor het vestigingsbeleid van bedrijven en instellingen.

### **2.3 Diverse belangen**

Voor bewoners en ondernemers kunnen evenementen juist (over)last veroorzaken: (over)last die betrekking heeft op geluidhinder, op de bereikbaarheid van woning of bedrijf, op parkeeroverlast, wegafzettingen, maar ook op vervuiling van de openbare ruimte.

Woningen, winkels en horeca bepalen in grote mate het stadsbeeld van Zwolle. De belangen die hiermee samenhangen, en waar met name in de binnenstad sprake van is, zijn de volgende:

- horecabedrijven willen graag muziek bij evenementen om meer bezoekers te trekken;
- winkeliers en horecabedrijven hebben baat bij verkoopbevorderende evenementen, maar willen bovenal een goede bereikbaarheid;
- bewoners en omwonenden willen een leefbaar woonklimaat;
- de gemeente Zwolle hecht veel waarde aan een positieve uitstraling en aantrekkingskracht van de binnenstad, waarbij evenementen een grote rol spelen, maar vindt de leefbaarheid van Zwolle ook van groot belang;
- de gemeente Zwolle hecht aan cultuur, met name culturele evenementen zijn daarom van belang voor een positieve, culturele uitstraling van Zwolle;
- de gemeente Zwolle hecht ook aan sport en deze evenementen zijn daarom van belang voor een positieve, sportieve uitstraling van Zwolle.

Voor degenen die zich in mindere mate betrokken voelen bij evenementen, zal de acceptatie van het evenement afnemen naarmate het aantal evenementen toeneemt, het evenement langer duurt, het geproduceerde geluidsniveau hoger ligt en de ervaren hinder daardoor toeneemt.

Eenduidig beleid en een heldere normstelling gepaard aan toezicht en handhaving van het beleid en de gestelde normen, zijn dan ook voor alle betrokkenen van belang.

De randvoorwaarden voor evenementen zijn erop gericht om tot een zo evenwichtig mogelijke balans te komen tussen alle, vaak tegengestelde, belangen. Uit het oogpunt van duidelijkheid van beleid worden alle evenementen op gelijke wijze volgens de beleidsregel (zie bijlage1) beoordeeld.

In niet-voorzienbare bijzondere gevallen (bijvoorbeeld kampioenschap, huldiging) kan door het bevoegd gezag, de burgemeester, van de vastgestelde beleidsregel worden afgeweken. Dit kan in beginsel alleen wanneer naar het oordeel van de burgemeester de toegevoegde waarde van het evenement groter is dan de te verwachten overlast.



### 3 Trends en ontwikkelingen

De wereld van evenementen en festivals is continue in beweging. De volgende trends en ontwikkelingen kunnen de komende jaren van invloed zijn:

- Etnische diversiteit zorgt voor meer variatie in vrijetijdsbehoefte;
- Er is behoefte aan authenticiteit en intimiteit. De toegenomen globalisering en massaproductie heeft geleid tot uniforme cultuuruitingen. Bezoekers verlangen naar 'echt' en 'eerlijk';
- Bij het publiek is meer behoefte aan verrassing, men wil een hoge positieve belevingswaarde;
- Mensen van middelbare leeftijd en senioren krijgen meer vrije tijd en geld te besteden de komende jaren;
- De belangstelling voor cultuur, vooral in de brede zin, neemt toe. Daarnaast is er ook (meer) publiek voor kleine en/of bijzondere culturele evenementen, dus specifiek geïnteresseerd publiek;
- Mensen krijgen steeds meer informatie over het aanbod van evenementen en vergelijken kritisch;
- Evenementen gaan meer en meer gebruik maken van sociale media ter promotie van het evenement, maar ook voor informatievoorziening;
- Financieel is het zwaar voor evenementen, de kredietcrisis heeft er voor gezorgd dat inkomsten vanuit fondsen en sponsoring teruggelopen zijn;
- Minder subsidiering zorgt voor minder sturingsmogelijkheden voor de lokale overheid;
- Door dezelfde kredietcrisis heeft de consument minder te besteden, dat heeft impact op de horeca-inkomsten van het evenement;
- Het aantal evenementen en festivals is de afgelopen jaren gestegen, maar er lijkt zich een kentering af te tekenen door een grote onderlinge concurrentie, bezuinigingen en verhoging van de btw op toegangskarten;
- Bezoekersaantallen nemen toe, ook de snelheid van kaartverkoop (LowLands 2011 in 2 uur, Noorderslag 2011 in 5 minuten) door een positieve belevingswaarde van de bezoeker neemt het volgende jaar het gevoel 'daar moet ik bij zijn' toe;
- Olympisch plan 2028: het Olympisch Plan heeft de ambitie Nederland op sportief gebied, maar ook op sociaal-maatschappelijk, economisch, ruimtelijk, cultureel, welzijns- en gezondheidsgebied op Olympisch niveau te brengen met als doel een klimaat te creëren dat bijdraagt aan het verkrijgen van de organisatie van de Olympische spelen 2028.

Ook bij de overheid zijn er veranderingen waarneembaar:

- (Lokale) Overheden vinden evenementen steeds belangrijker en de economische revenuen daarvan;
- Er is concurrentie tussen gemeentebesturen om succesvolle, populaire evenementen en/of festivals binnen te halen en te verbinden aan de stad;
- De afgelopen jaren zijn er bij een aantal evenementen dramatische zaken gebeurd. Denk aan het strandfeest Sunset Grooves in Hoek van Holland in 2009 en aan de Love Parade in Duisburg in 2010. Daardoor zijn de veiligheidseisen aangescherpt en toegenomen.

Dit zorgt aan de ene kant voor veiliger evenementen, maar aan de andere kant voor hogere kosten voor organisatoren;

- Gemeentes gebruiken evenementen steeds vaker als netwerkmeeting;
- De economische crisis heeft negatieve gevolgen voor de sponsoring van evenementen en voor het beschikbare subsidiebedrag van zowel de gemeenten als provincies en ook het Rijk.

Ontwikkelingen die we specifiek in Zwolle signaleren:

- De muziekstroming Dance is populair. Evenementen waar deze muziekstijl te horen is zijn vrijwel allemaal uitverkocht, in tegenstelling tot bijvoorbeeld evenementen waar Nederlandstalige muziek te beluisteren is;
- Voor het organiseren van culturele evenementen zoeken de Zwolse organisatoren elkaar op. Vanuit de noodzaak daartoe en ook de onderkende meerwaarde ervan wordt gezamenlijk gekeken hoe men elkaar kan versterken;
- Zwolle groeit en de verwachting is dat Zwolle voorlopig zal blijven groeien naar 140.000 inwoners in 2040. De bevolking is daarnaast relatief jong;
- Zwolle wil zich ontwikkelen als aantrekkelijke stad voor studenten om er te wonen en te studeren.

## 4 Vooronderzoek

Zoals al gezegd in de inleiding, heeft bureau LA Group in 2009 een rapport gemaakt. Er is, in overleg met de gemeente Zwolle, een brede vragenlijst opgesteld en uitgezet onder de Zwolse inwoners. LA Group heeft van de antwoorden op deze vragenlijst een analyse gemaakt. Na gesprekken met betrokken partijen zijn kansen en verbeterpunten geformuleerd.

### 4.1 Kansen

De volgende kansen zijn onderscheiden:

- Zwolle heeft nog geen onderscheidend profiel.  
Op dit moment is het zo dat alle evenementen volgens algemeen geldende criteria beoordeeld worden. Voor culturele en sportieve evenementen gelden wel additionele criteria, maar dat maakt niet dat er een onderscheidend profiel is.  
De gewenste profilering van Zwolle zal in deze nota in hoofdstuk 5 verder uitgewerkt worden. Gekozen is voor een ruim profiel.
- Zwolle profiteert nog te weinig van zijn (nationale) evenementen. Successen worden niet of nauwelijks uitgevent en de relatie met de stad wordt nog te weinig gelegd. Bezoekers van evenementen worden te weinig gezien als dagjesmensen. Het is wenselijk dat de synergie van evenementen met bijvoorbeeld ondernemers in de binnenstad of andere evenementen beter gevonden wordt.
- Er zijn in Zwolle nog te weinig grote (inter-)nationale evenementen die bijdragen aan (inter-)nationale bekendheid van de stad Zwolle. Gekeken moet worden naar het huidige aanbod om te bezien of er initiatieven zijn die deze potentie hebben.
- Door de gemeente Zwolle wordt er nog te weinig gestuurd op kwaliteit en inhoud van evenementen. Door betere sturing op deze elementen zal het aanbod beter aansluiten op de wens van bewoner en bezoeker. Het waarderen van evenementen draagt bij aan de trots op de stad die vervolgens binnen en buiten Zwolle uitgedragen zal worden. Dat kan leiden tot meer bezoekers aan de stad en evenementen.
- De Zwolse gemeenteraad heeft de ambitie uitgesproken om in 2020 bij de beste binnensteden van Nederland te behoren. Aan deze ambitie ligt de kadernota 'Economisch beleid binnenstad Zwolle' ten grondslag. In deze kadernota wordt ook nog eens het belang van evenementen voor het imago van de stad benadrukt.

### 4.2 Verbeterpunten

Naast kansen is ook een aantal verbeterpunten geformuleerd. Dit zijn de volgende punten:

- Er wordt door bewoners veel (over)last ervaren door evenementen. (Over)last in de vorm van geluid, afval, wildplassen en verkeersaangelegenheden.

De gemeente Zwolle zal samen met organisatoren en belanghebbenden meer moeten inzetten op het voorkomen van (over)last. Dit in combinatie met heldere regels, adequaat toezicht en adequate handhaving.

- De communicatie rondom evenementen is vaak summier of niet tijdig. Bewoners en bedrijven zijn niet of laat op de hoogte van wat hen te wachten staat qua eindtijden, wegafzettingen etc. Verbetering op dit punt komt er in de vorm van de nieuwsbrief die inmiddels ontwikkeld is en vanaf 2011 efficiënt ingezet zal worden.
- Vergunningaanvragen worden niet altijd tijdig gepubliceerd waardoor belanghebbenden geen mogelijkheid hebben tot het indienen van zienswijzen. Optimalisatie van het vergunningentraject is dus nodig.
- Organisatoren hebben behoefte aan transparante, meetbare criteria die gehanteerd worden bij de toekenning van subsidie. Hier wordt elders in de nota dieper op ingegaan.

## **5 Profilering**

### **5.1 Profilering tot nu**

Zwolle heeft de afgelopen jaren geen uitgesproken profiel gehad. Er waren veel ambities die vanuit verschillende beleidsvelden (cultuur, sport, economie) nagestreefd werden. Financiering en subsidiering van evenementen werden vanuit deze verschillende sectorale beleidsvelden gezien.

Hierdoor ontbrak binnen de gemeente Zwolle een integrale visie en is er in plaats daarvan een sectorale benadering van evenementen geweest. Dit doet de vraag rijzen hoe om te gaan met de profilering op het gebied van evenementen.

### **5.2 Profilering vanaf 2012**

Het evenementenaanbod in Zwolle is zeer groot en zeer divers. Er is voor elk wat wils: culturele evenementen (bijvoorbeeld het Watervalvertelfestival en het Thorbeckegrachtfestival), sportevenementen (Zwolse halve marathon, in 2011 het Europees Kampioenschap In line skaten) en publieksevenementen (Bevrijdingsfestival, Stratenfestival) en dancefeesten (City Moves en Fusion of dance).

Dit brede aanbod is ook de kracht van Zwolle: Zwolle heeft het allemaal!

Het evenementenbeleid is erop gericht om doelen te bevorderen als bezoek aan Zwolle, bestedingen in Zwolle, een actieve en bruisende stad, een cultureel profiel en deelname van Zwollenaren uit alle lagen van de bevolking.

Wat betreft de profilering van Zwolle als evenementenstad, wordt dan ook op dit brede aspect aangesloten. Hierdoor staat dit evenementenbeleid los van een primair culturele, een primair sportieve of een primair economische insteek.

### **5.3 Locatie als geschikt decor**

De diverse evenementenlocaties moeten fungeren als geschikt decor voor de evenementen die op die locatie plaatsvinden. Dit betekent dat de locatie moet aansluiten op het karakter van het evenement en daaraan een meerwaarde moet geven.

Bij de beoordeling of een locatie een geschikt decor voor een bepaald evenement is, wordt gekeken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer.

Het publieksprofiel (bijvoorbeeld aantal en type bezoekers), het ruimtelijk profiel (bijvoorbeeld locatie evenement, toegankelijkheid aan- en afvoerwegen) en het activiteitenprofiel (bijvoorbeeld soort evenement, duur evenement) zijn hier heel belangrijk.

Wat betreft evenementen in de binnenstad dient er met name ook aandacht te worden besteed aan het specifieke karakter van de historische binnenstad.

Alleen al de kleinschaligheid hiervan, de monumentale uitstraling en de relatief beperkte ruimte op straten en pleinen geeft (mede op grond van het voorgaande) een beperking in mogelijkheden wat betreft aard en omvang van evenementen.

Het is daarnaast van belang dat als er verschillende evenementen plaatsvinden op dagen als Koninginnedag of Bevrijdingsdag, de verschillende eventonderdelen op een goede manier op elkaar zijn afgestemd.

Uitgangspunt bij dergelijke gebeurtenissen is het in acht nemen van de balans tussen de verschillende eventonderdelen om zo te voorkomen dat bepaalde eventonderdelen, gezien aard, schaal en controleerbaarheid van bezoekersstromen van deze onderdelen, deze balans kunnen verstoren. Dit is voor de uitstraling van het totale event onwenselijk.

Het bovenstaande leidt er toe dat voor bijvoorbeeld (grootschalige) muziek-evenementen in de sfeer van dancefeesten, harde rockmuziek en andersoortige grootschalige muziekfestijnen geldt dat locaties als park de Wezenlanden en de Wijkthenerplas geschikte locaties zijn en niet de binnenstad. Voor (culturele) evenementen als de boekenmarkt, het Vertelfestival, het Thorbeckegrachtfestival, het Straattheaterfestival en festivals zoals het Stadsfestival geldt dat juist de binnenstad hiervoor een prachtig decor biedt.

Grootschalige evenementen in aard (enkelvoudige programmering van muziekstijlen) en schaal (onvoorspelbaarheid en oncontroleerbaarheid van bezoekersstromen), vinden daarom buiten de binnenstad plaats op eventlocaties die daarvoor in omvang en inrichting het meest geschikt zijn.

## **6 Ambities nota evenementenbeleid**

### **6.1 Zwolle gastvrije stad**

Zwolle is een gastvrije stad, zowel voor bezoekers als voor organisatoren van evenementen en festivals. De gemeente Zwolle wil gastvrij zijn uit het oogpunt van het belang van leefbaarheid en sociale cohesie, versterking van de bekendheid en het imago van Zwolle en uit economisch belang.

Het college en de gemeenteraad hebben de ambitie uitgesproken om in 2020 bij de top tien van beste binnensteden van Nederland te behoren. Bij het waarmaken van deze ambitie spelen evenementen natuurlijk een belangrijke rol. In het rapport van Ecorys (2010) wordt ten aanzien van de binnenstad geformuleerd dat de binnenstad een plek is waar mensen elkaar ontmoeten en genieten van hetgeen er te beleven is in een multifunctionele mix van wonen, winkels, horeca, leisure, evenementen en cultuur.

Voor wat betreft de binnenstad is uit de enquête van bbZ gebleken dat de bewoners van de binnenstad zeer zeker waardering hebben voor het eventenaanbod in Zwolle, maar dat zij qua overlast het maximaal verdraagbare niveau bereikt hebben. De ervaren overlast komt voort uit geluid, afval, wildplassen, bereikbaarheid en openbare orde aspecten. Het is daarom nodig dat regels gesteld worden aan het de frequentie, inhoud, omvang en geluidsnormering van evenementen. Dit geldt niet alleen voor de binnenstad (al ligt daar wel de nadruk), maar voor geheel Zwolle. Zie hiervoor hoofdstuk 9.

### **6.2 Ambities**

De gemeente Zwolle heeft een aantal ambities op het gebied van evenementen:

- stimuleren van (meer) samenwerking tussen evenementen en partijen in de stad;
- het vergroten van lokaal draagvlak voor evenementen;
- ruimte bieden aan bestaande en nieuwe evenementen met (inter)nationale allure;
- ontwikkelen van een heldere, transparante subsidieverordening

De ambities worden hieronder verder uitgewerkt.

### **6.3 Stimuleren van (meer) samenwerking tussen evenementen en overige partijen in de stad**

Door de kredietcrisis zijn er minder inkomsten bij evenementen. Zowel subsidie, fondsen, sponsoring als inkomsten van horeca, lopen terug.

Om hier het hoofd aan te bieden, moeten evenementen samenwerken met andere evenementen, culturele instellingen, onderwijsinstellingen of het bedrijfsleven zoals horeca en/of bedrijfsleven.

De gemeente Zwolle zal hierin een stimulerende en adviserende rol op zich nemen.

Samenwerking tussen de diverse evenementen zal leiden tot een versterking van de deze evenementen, zowel voor wat betreft het inhoudelijke aspect, de financiële basis als het draagvlak in de stad. Op deze manier kan daarnaast verbinding tot stand gebracht worden tussen cultureel hoogwaardige of kleinschalige evenementen en publiekstrekkende evenementen, zodat een divers en breed samengesteld publiek bediend wordt. Samenwerking tussen diverse evenementen zal ook leiden tot een duidelijker profilering van de samenwerkende evenementen, een betere bundeling van de evenementen in Zwolle en het versterken van elkaars kracht.

Zwolle streeft daarom in dit kader naar een duidelijke markering van de start van het festivalseizoen en het einde daarvan (Zwolle in en Zwolle uit, ook wel Zwolle Unlimited).

Mooi voorbeeld van een samenwerkingsverband is het Thorbeckegrachtfestival. Als start van het culturele seizoen werkt dit evenement samen met vrijwel alle culturele en onderwijsinstellingen in de stad.

Er zijn inmiddels zeer concrete plannen om ook met andere partners onder de noemer Stadsfestival, samen te gaan werken. Hiervoor is inmiddels subsidie verleend.

Het einde van het festivalseizoen kan ook door een samenwerkingsverband van festivals duidelijk gemarkeerd worden, dat al vorm heeft gekregen. Het betreft hier de samenwerking tussen het Vertelfestival, het Straattheaterfestival, de Zwolse boekenmarkt (Zwolle Unlimited) en diverse culturele initiatieven.

#### **6.4 Vergroten van lokaal draagvlak voor evenementen**

Bewoners van Zwolle waarderen in het algemeen de vele evenementen in en rond de stad. Zij zijn in potentie de beste ambassadeurs om Zwolle buiten de stadsgrenzen op de juiste manier te promoten.

Uit een enquête onder het Zwols Burgerpanel (gehouden door LA Group) is gebleken dat men behoefte heeft aan kwalitatief betere evenementen. Het gaat hier dan dus voornamelijk om de inhoud van een evenement.

Naast waardering ondervinden de bewoners overlast door de vele evenementen in hun nabijheid.

Als gemeente Zwolle zullen we zaken die overlast veroorzaken, samen met de organisatoren, zoveel mogelijk moeten beperken.

Dit gaan we doen door:

- betere communicatie rondom evenementen door middel van een digitale nieuwsbrief. Zo weten de bewoners rondom evenementenlocaties wat er wanneer en waar gaat gebeuren. Ook moeten zij goed geïnformeerd zijn over eventuele wijzigingen in het verkeer wat invloed kan hebben op bereikbaarheid van huizen en bedrijven;
- betere maatregelen om geluidsoverlast tegen te gaan door invoering van de dB(C)norm;
- stimulering van bundeling van evenementen;
- invoering van vroegere eindtijden voor evenementen;



- duidelijkheid creëren omtrent handhaving tijdens evenementen;
- invoering van een evenementenkalender, waardoor vroeg in het jaar voor iedereen inzichtelijk is welke evenementen op welke datum en op welke locatie plaatsvinden. Hierdoor kan ook gestuurd worden op de spreiding van evenementen in de tijd en over de beschikbare locaties;
- actief te sturen op het uitgangspunten zoals genoemd in paragraaf 5.3 waarbij t.a.v. een goede onderlinge afstemming en balans van de verschillende evenementenonderdelen (indien er op één dag meerdere optredens plaatsvinden) specifiek aandacht blijft voor het karakter van de kleinschalige historische binnenstad;
- in de vergunningverlening voor grootschalige evenementen op te nemen dat de organisatoren daarvan tijdig in overleg treden met een vertegenwoordiging van omwonenden om hen te informeren over maatregelen ter voorkoming of beperking van overlast en tevens in de vergunningverlening op te nemen dat de organisatoren na afloop het evenement met een vertegenwoordiging van omwonenden evalueren. De uitkomst van deze evaluatie wordt betrokken bij de beoordeling van de aanvraag van een nieuwe versie van het betreffende evenement;
- jaarlijks met bbZ en andere betrokken partijen het voorbije evenementenseizoen te evalueren.

### **6.5 Ruimte bieden aan bestaande en nieuwe evenementen met (inter)nationale allure**

Eén van de ambities is om Zwolle (inter)nationaal op de kaart te zetten door middel van uitdagende en imagoversterkende evenementen en festivals en om meer (inter)nationale bezoekers en bedrijven naar Zwolle te halen.

Een aantal Zwolse evenementen en festivals heeft de potentie om (inter)nationaal door te groeien of hebben al nationale allure en bekendheid, waardoor die evenementen belangrijk zijn voor het realiseren van de ambities van de stad. De organisatoren van deze evenementen en festivals hebben ook de wil om op (inter)nationaal niveau te opereren.

Het hebben van één of meerdere (inter)nationale evenementen genereert veel positieve publiciteit voor Zwolle en helpt daardoor mee de ambities van Zwolle (onder andere te behoren tot de beste binnensteden van Nederland) te realiseren. Daarom wijzen we een aantal kernevenementen aan die het bovenstaande ondersteunen. Zie hiervoor hoofdstuk 7.

### **6.6 Ontwikkelen van een heldere, transparante subsidieverordening**

Bij het ontwikkelen van een nieuwe subsidieverordening hebben we drie uitgangspunten geformuleerd:

- er moet één verordening zijn voor alle evenementen;
- er moeten inhoudelijke en kwalitatieve criteria opgenomen worden;
- de verordening moet eenvoudig en simpel zijn.

Datum  
Titel

20 juni 2012  
Zwolle heeft het allemaal!

Uitgaande van bovenstaande uitgangspunten en de ambitie om een heldere, transparante subsidieverordening te ontwikkelen, vergt dit een nieuwe beoordelingssystematiek. De criteria moeten voor iedereen begrijpelijk en makkelijk toetsbaar zijn. Tevens moeten de verschillende criteria zorgen voor een goede balans tussen de evenementen op het gebied van cultuur, sport en toerisme/citymarketing gezien het brede profiel van Zwolle.

Voor zowel sport als cultuur zijn een inhoudelijke visie met kwalitatieve criteria belangrijk. Deze zullen dan ook integraal opgenomen worden in de verordening. Zie hoofdstuk 8 voor verdere uitwerking van de subsidieverordening evenementen.

## **7 Kernevenementen**

### **7.1 Evenementen in Zwolle**

In Zwolle zijn vele evenementen die bijdragen aan de gewenste brede profilering en levendigheid van Zwolle. Denk daarbij bijvoorbeeld aan Koninginnennacht- en dag, de traditionele Blauwvingerdagen, het Klinkerfestival, de Zwolse zomerkermis inclusief het Stratenfestival, de intocht van Sinterklaas en het jaarlijkse carnaval en al de evenementen die hier niet genoemd zijn.

Zwolle waardeert deze evenementen zeer!

### **7.2 Kernevenementen**

Daarnaast heeft een aantal Zwolse evenementen en festivals de potentie om (inter)nationaal door te groeien of hebben al nationale allure en bekendheid. De organisatoren van deze evenementen en festivals hebben ook de wil om op (inter)nationaal niveau te opereren.

Het hebben van één of meerdere (inter)nationale evenementen genereert veel positieve publiciteit voor de stad Zwolle en helpt daardoor mee de ambities van Zwolle te realiseren.

Zwolle wil uitdagend zijn. Daarom wijzen we een aantal kernevenementen aan die het bovenstaande ondersteunen.

Wens vanuit de gemeente Zwolle en de organisatoren van deze evenementen is de mogelijkheid van het maken van meerjarige afspraken. Om dit te realiseren wijzen we kernevenementen aan die niet alleen bijdragen aan de gewenste brede profilering, maar ook inhoudelijk tegemoetkomen aan de verschillende beleidsvelden.

Ook de kwaliteit van de organisatie speelt een rol.

Met deze kernevenementen maken we meerjarige afspraken waarin aspecten aan de orde komen als financiën (subsidie), inhoud, groei, bereik en communicatie-uitingen onder de naam Zwolle. De meerjarige afspraken liggen in lijn met het economisch, sport- en cultuurbeleid.

Op basis van het bovenstaande worden de volgende evenementen aangewezen als kernevenementen:

- Bevrijdingsfestival;
- Halve marathon Zwolle;
- (Samenwerkingsverband) Straattheaterfestival, Vertelfestival, Boekenmarkt;
- Stadsfestival;
- Ster van Zwolle;

### **7.3 Provinciaal evenementen- en festival beleid**

De provincie is bezig met een nieuw festival- en evenementenbeleid.

De insteek daarbij zal daarbij economisch zijn. Er wordt een koppeling gemaakt met de zogenaamde vermarkting van de provinciale A-merken (onder andere de IJsseldelta).

Om in aanmerking te komen voor provinciale ondersteuning moeten evenementen in de nabije toekomst de samenwerking aangaan met ondernemers in de wijde omgeving van het evenement. Denk daarbij bijvoorbeeld aan verblijfsarrangementen voor meerdaagse festivals.

De mogelijkheden worden onderzocht om het gemeentelijk evenementenbeleid en het provinciaal beleid ten aanzien van de Zwolse kernevenementen heel concreet op elkaar te laten aansluiten.

## 8 Subsidies

### 8.1 Algemeen

De organisatie van evenementen is over het algemeen een kostbare aangelegenheid. Dekking van de kosten gebeurt op verschillende manieren:

- directe inkomsten van bezoekers (horeca en/of entree);
- sponsoring van bedrijven en/of organisaties;
- ondersteuning vanuit (cultuur)fondsen;
- overheidsbijdragen (subsidie en/of gemeentelijke diensten).

Het sluitend krijgen van een begroting is voor organisatoren vaak lastig. Dit komt onder andere doordat een groot aantal evenementen gratis toegankelijk is en er dus geen inkomsten uit kaartverkoop zijn.

Zwolle vindt evenementen een belangrijk onderdeel van citymarketing en een middel dat bijdraagt aan de gewenste levendigheid en profilering van de stad Zwolle. Daarnaast zijn evenementen van groot belang voor de economische ontwikkeling van de stad.

Door de economische omstandigheden van de laatste jaren, is de vraag naar sponsoring en adverteerders groot. Wellicht groter dan het aantal bedrijven dat bereid is om evenementen financieel te ondersteunen.

Door de economische meerwaarde van evenementen inzichtelijk te maken, kunnen ondernemers het economisch belang van evenementen en het nut van investeringen daarin (blijven) inzien. Blijft wel dat conjuncturele omstandigheden van grote invloed blijven op de bereidheid van ondernemers om in evenementen te investeren.

### 8.2 Subsidies

Vanwege het grote belang van evenementen voor Zwolle, is het zeer zinvol om vanuit de gemeente Zwolle in evenementen te investeren. Financieel (subsidies), in faciliterende zin of op een andere manier. Zwolle subsidieert dan ook jaarlijks een groot aantal evenementen, net als overigens de provincie Overijssel. Aangezien het om gemeenschapsgeld gaat, is het van belang dat evenementen die subsidie ontvangen in hun communicatie-uitingen expliciet duidelijk maken dat de gemeente Zwolle het evenement subsidieert.

De basis voor het beoordelen van subsidieaanvragen is de Algemene Subsidieverordening 2010 (hoofdstuk 11 subsidieverordening Evenementen). Behoeftte vanuit de gemeente Zwolle en van organisatoren in de stad is dat er heldere en inzichtelijke criteria zijn voor het toekennen van subsidies.

### **8.3 Budgetten**

In de huidige situatie is het totale evenementensubsidiebudget opgebouwd uit de volgende beleidsvelden:

- Cultuur;
- Sport;
- Onderwijs;
- Toerisme;
- Opbrengst Zomerkermis;
- Ontwikkelingsbeleid.

Vanuit elk participierend beleidsveld komt er tot nu toe voldoende budget om de evenementen te subsidiëren, echter alléén aansluitend bij dat betreffende beleidsveld. Deze subsidies worden eenmaal per jaar vastgesteld.

In de huidige situatie is het dan ook zo dat wanneer er bijvoorbeeld incidenteel een hoogaangeschreven sportevenement subsidie aanvraagt, dat er bij andere beleidsvelden gekeken moet worden of er nog subsidie is. Dit is geen wenselijke situatie.

Wat wél wenselijk is, is dat de verschillende beleidsvelden een bijdrage leveren aan het evenementensubsidiebudget en dat dit budget vervolgens gezien wordt als één begrotingspost. Vanuit dit budget worden dan alle subsidies verstrekt, ongeacht het beleidsveld waar het evenement bij aansluit.

De subsidies voor de aangewezen kernevenementen worden door middel van meerjarige afspraken vastgelegd en zullen dus niet jaarlijks herzien worden.

### **8.4 Budgetverantwoordelijk**

In de huidige situatie is het zo dat er drie portefeuillehouders verantwoordelijk zijn voor het totale budget.

Dit gaat veranderen: één portefeuillehouder, de wethouder Economische Zaken, is verantwoordelijk is voor het totale evenementenbudget.

De betreffende wethouder maakt meerjarige afspraken met kernevenementen waarbij hij de andere betrokken bestuurders betreft.

De verschillende beleidsvelden blijven wel betrokken bij de beoordeling van de ingediende subsidieaanvragen. Voor evenementen met een cultureel of sportief karakter gelden andere aanvullende inhoudelijke criteria dan voor overige evenementen.

## **8.5 Beoordelingscriteria**

Niet alle evenementen kunnen aan de hand van dezelfde criteria beoordeeld worden. Voor culturele en/of sportieve evenementen is een inhoudelijke visie met kwalitatieve criteria belangrijk.

Er gelden vijf overkoepelende criteria:

- Culturele of sportieve criteria;
- Stadspromotionele meerwaarde;
- Economische meerwaarde;
- Sociaal-maatschappelijke meerwaarde;
- de potentie om grotendeels zelfvoorzienend te worden.

Deze vijf hoofdcriteria worden verder uitgewerkt in de hoofdstuk 11 van de Algemene subsidieverordening. De criteria moeten meetbaar en inzichtelijk zijn.

De ervaring van een voorgaande editie van het betreffende evenement, maar ook het aantoonbaar inspelen op de behoefte van de bezoeker, zal onderdeel zijn van de beoordeling van een subsidieaanvraag.

## **8.6 Subsidieaanvraag en beoordelingsproces**

Voor het indienen van een subsidieaanvraag is het voor de beoordeling van deze aanvragen van belang dat daarbij onder andere worden aangeleverd een programmaoverzicht van het evenement, een beleids-, activiteiten-, promotie- en een communicatieplan, een begroting van inkomsten en uitgaven en het aantal te verwachten bezoekers / deelnemers. Op die manier kan getoetst worden of de aanvraag voldoet aan de vereisten voor subsidie.

Nu is het zo dat aanvragen voor culturele evenementen worden voorgelegd aan de Commissie Culturele Activiteiten.

In dit hoofdstuk is eerder aangegeven dat het de bedoeling is over te gaan tot één evenementensubsidiebudget. Het is dan niet logisch om voor de aangevraagde subsidies verschillende toetsingsvormen te hebben.

Verder zal in dit kader ook onderzocht worden tot welke grens het mogelijk moet worden gemaakt dat een buffervermogen mag worden gevormd voor tegenvallende horecaresultaten en calamiteiten. Nu is dat tot maximaal 10% van de subsidie.

## **8.7 Naar Zwolle halen van grote evenementen**

Zwolle kan de keuze maken om grote evenementen naar de stad te willen halen, zoals bijvoorbeeld de start van de Ronde van Spanje in 2009 in Assen plaatsvond. Wellicht is dat in 2015 weer het geval.

Het kan dus om sportevenementen gaan, maar natuurlijk ook om andere evenementen, bijvoorbeeld culturele of andersoortige evenementen.

Het is dan dus niet zo dat evenementen ondersteuning willen van de gemeente Zwolle, maar juist omgekeerd: Zwolle wil dan een evenement naar de stad halen.

Datum  
Titel

20 juni 2012  
Zwolle heeft het allemaal!

Aan de eventuele komst van een dergelijk evenement zullen grote kosten verbonden zijn, zowel in gemeentelijke uren als in het bedrag dat de organisatie van een dergelijk evenement wil ontvangen.

Voor de voorbereiding van de komst van een dergelijk evenement zal dus gedurende een aantal jaren geld gereserveerd moeten worden en er zal een projectorganisatie in het leven moeten worden geroepen. Er al dan bijvoorbeeld een bidbook gemaakt moeten worden.

Het instrument subsidie is dan niet het geschikte instrument.

Indien de wens om een groot evenement naar Zwolle te halen concreet wordt, zal dit een afzonderlijk besluitvormingstraject moeten volgen.



## 9 Regels voor evenementen

### 9.1 Algemeen

Het is in deze nota al meerdere malen aangehaald: evenementen zijn goed voor de stad vanwege vele factoren, maar zorgen tegelijkertijd ook voor een belasting van dezelfde stad. Met name in de binnenstad is dit het geval door de veelheid van evenementen en de functie van uitgaanscentrum. In de historische binnenstad van Zwolle komen vele functies samen: wonen, winkels, horeca, bedrijvigheid en evenementen. En dat allemaal op een relatief klein stukje grond.

Echter, belasting van de stad en de omwonenden vindt natuurlijk ook plaats rondom de andere evenementenlocaties zoals park de Wezenlanden en de Wijthmenerplas.

Dit vraagt om regulering van (onder andere) evenementen. Regulering met betrekking tot het aantal evenementen, spreiding van evenementen, de locatie daarvan, eindtijden, de geluidsbelasting, procedurele aspecten en openbare orde en veiligheid. In de binnenstad, maar ook daarbuiten.

### 9.2 Uitgangspunten

Uitgangspunt bij het formuleren van regels voor evenementen is dat er evenwicht moet zijn tussen de diverse functies in een bepaald gebied en de te houden evenementen. Vanzelfsprekend is dit een subjectief uitgangspunt: aan de term evenwicht kan ieder zijn eigen interpretatie geven. Toch probeert Zwolle dit uitgangspunt in goed overleg met de betrokken partijen te realiseren door heldere regels te formuleren, die ook gehandhaafd zullen worden.

Een ander uitgangspunt is dat de locatie, waar het evenement gehouden wordt, moet dienen als passend decor voor dat evenement. De locatie moet dus aansluiten op het karakter van het evenement en de locatie moet aan dat evenement een meerwaarde geven. Voor de beoordeling hiervan: zie paragraaf 5.3.

Tenslotte is uitgangspunt dat de regels voor evenementen voor iedereen helder en duidelijk zijn .

### 9.3 Beleidsregels

De regulering met betrekking tot evenementen is vastgelegd in de Beleidsregel evenementen in de open lucht 2011 (bijlage 1). Deze beleidsregel geeft een nadere invulling aan artikel 1.3 tot en met 1.8, artikel 2.2.2 en artikel 4.1.6 van de Algemene Plaatselijke Verordening Zwolle. Dit is de wettelijke basis voor behandeling van aanvragen om een evenementenvergunning.

De beleidsregel stelt regels met betrekking tot het aantal evenementen, de spreiding, evenementenlocaties, eindtijden, de geluidsbelasting, procedurele aspecten en openbare orde en veiligheid.

## **9.4 Behandeling vergunningaanvragen/rollen en verantwoordelijkheden**

### **9.4.1 GEOZ**

Primair verantwoordelijk voor de behandeling van ingediende vergunningaanvragen is de afdeling Fysieke Leefomgeving.

Om een evenement te doen slagen is het nodig dat er een structureel en gestructureerd overleg is tussen binnen de gemeente en bij evenementen betrokken diensten en dat er een goed en gelijkwaardig overleg is tussen de diverse betrokken overheidsdiensten aan de ene kant en de organisator(en) aan de andere kant.

In Zwolle bestaat daarom het Gemeentelijk Evenementen Overleg Zwolle (GEOZ). Het GEOZ heeft als taak integraal en oplossingsgericht de gehele keten van het evenement mogelijk te maken.

In het GEOZ, dat maandelijks bijeenkomt, hebben zitting de diverse gemeentelijke afdelingen die een rol hebben bij evenementen: Fysieke Leefomgeving, Wijkzaken, Ruim en Economie en Openbare Orde en Veiligheid en de Brandweer. Daarnaast zitten ook in het GEOZ de betrokken externe diensten: de politie, de GGD IJsselland en Zwolle Marketing. Het voorzitterschap van het GEOZ ligt bij de afdeling Fysieke Leefomgeving, evenals het secretariaat.

Het GEOZ dient als platform om met alle betrokken diensten overleg te hebben over aanstaande evenementen en evenementen die al hebben plaatsgevonden.

In het GEOZ wordt daarnaast vóór het evenement intensief overleg gevoerd met de betreffende organisator, zodat deze via korte lijnen de gevraagde informatie en/of medewerking kan verkrijgen. De evenementen worden ook in de GEOZ geëvalueerd. Doel van evaluaties is om te benoemen en vast te houden wat goed is gegaan, maar natuurlijk ook om verbeterpunten gezamenlijk te formuleren en uit te voeren.

In specifieke gevallen kan het nodig zijn om voor de organisatie of begeleiding van een evenement een accountmanager aan te wijzen. Dit moet bepaald worden bij intake van het evenement en vervolgens op een goede manier binnen de organisatie worden ingebed.

### **9.4.2 Werkgroep Crowd Management**

Twee evenementen worden niet besproken in het GEOZ, maar in de werkgroep Crowd Management (CM). Het betreft het Bevrijdingsfestival en het Stratenfestival. Deze evenementen trekken zo veel publiek dat specifieke deskundigheid op het gebied van beheersing van grote mensenmassa's vereist is voor een goede voorbereiding van deze zeer druk bezochte evenementen.

De werkgroep CM staat onder voorzitterschap van de afdeling Openbare Orde en Veiligheid. Ter zake deskundigen van de politie, brandweer en de GGD IJsselland zitten in deze werkgroep, evenals een aantal betrokken ambtelijke diensten.

Er is een goede afstemming tussen de werkgroep CM, het GEOZ en de afdeling Fysieke Leefomgeving.

### **9.4.3 Veiligheid**

Veiligheid is een zeer belangrijk aspect bij evenementen. Het is dan ook van groot belang dat de veiligheid goed geregeld is. Politie en brandweer zijn hier heel belangrijk. In de evenementenvergunning staan de regels waaraan de organisator zich moet houden. Dat geldt ook voor voorschriften met betrekking tot veiligheid. In zijn algemeenheid geldt dat hoe groter het evenement is, hoe groter de veiligheidsrisico's zijn. Natuurlijk speelt ook het soort publiek hier een grote rol.

De risico's van een evenement worden daarom middels een risicoscan in beeld gebracht. Aan de hand van de uitkomsten van deze scan wordt bepaald welke diensten moeten adviseren. Als het evenement een hoog risicoprofiel heeft, wordt het advies ten aanzien van dat evenement gegeven door de Veiligheidsregio in de vorm van een zogenaamd MAR-advies (multidisciplinaire advisering risicobeheersing). Met betrekking tot dit onderwerp zijn op landelijk niveau ontwikkelingen gaande, namelijk de ontwikkeling van een Handreiking Evenementenveiligheid. Deze handreiking is als hulpmiddel te gebruiken bij de voorbereiding, uitvoering en nazorg van publieksevenementen. Zwolle volgt deze ontwikkelingen nauwlettend.

### **9.4.4 Doorlichting proces evenementen**

In 2011 is het gehele proces van vergunningverlening van evenementen met alle intern betrokkenen doorgeïllustreerd. Doel is om het proces van vergunningverlening van evenementen zo "lean" en efficiënt mogelijk te organiseren. Hierbij is de gehele keten van evenementen betrokken, dus niet alleen de vergunningverlening maar bijvoorbeeld ook de relatie met het proces van subsidieverlening. Een van de belangrijkste uitgangspunten hierbij is om te komen tot een tijdige vergunningverlening.

### **9.4.5 Professionalisering organisatoren**

Vanzelfsprekend hebben ook de organisatoren van evenementen een eigen verantwoordelijkheid. Van de organisator van een evenement verwacht de gemeente een professionele houding. Dat geldt voor de voorbereiding van een evenement, de op- en afbouw daarvan, het tijdig aanvragen van een vergunning op kwalitatief goede wijze, het verloop van het evenement zelf en de communicatie over het evenement, zowel vooraf als achteraf. De organisator is voor al deze aspecten verantwoordelijk.

Zoals gezegd, worden evenementen het GEOZ besproken en geëvalueerd. Een niet professionele houding van een organisator wordt besproken met hem en kan aanleiding zijn het evenement voor het volgend jaar niet te vergunnen. Ook kan dit gevolgen hebben voor een eventuele subsidie.

## 9.5 Evenementenkalender

Vanaf 2011 is de evenementenkalender ingevoerd. Via de evenementenkalender is in een vroegtijdig stadium inzichtelijk welke evenementen op welke datum en op welke locatie plaatsvinden.

Organisatoren van bekende evenementen moeten vóór 1 november aangeven wanneer zij hun evenement willen houden. Daarnaast zal ook extern (via krant en website) aan anderen worden kenbaar gemaakt dat evenementen kunnen worden aangemeld. Op deze manier wordt informatie verzameld over het komende evenementenseizoen. In het eerste kwartaal van het nieuwe jaar zal de evenementenkalender worden vastgesteld. Daaraan voorafgaand zullen in nauw overleg tussen alle bij evenementen betrokken diensten en – indien nodig – ook de betrokken organisatoren, eventuele knelpunten worden besproken en opgelost. Ook kan op deze manier samenwerking en bundeling tussen diverse evenementen worden gestimuleerd. Voor de betrokken diensten ontstaat er verder op deze manier een duidelijke kalender op basis waarvan plannings en dergelijke kunnen worden gemaakt. Voor omwonenden en belangstellenden tenslotte is ook vroeg in het jaar duidelijkheid over de te verwachten evenementen en de belasting daarvan.

Het is niet de bedoeling van de evenementenkalender om nieuwe evenementen die zich gedurende het jaar aandienen, onmogelijk te maken. Dit zou ook strijdig zijn met de wens van de gemeente om ruimte te geven aan nieuwe evenementen. Wel kan met behulp van de kalender een goed overwogen keuze worden gemaakt over aanvaardbaarheid van dat nieuwe evenement gedurende het jaar.

## 9.6 Handhaving

Bij evenementen horen regels. Zwolle gaat er van uit dat organisatoren zich houden aan de gestelde regels en voorschriften in hun vergunning. Zwolle vindt dat we dat ook mogen verwachten.

Toch is het nodig om toe te zien op de gang van zaken bij evenementen en indien nodig handhavend op te treden bij evenementen. Soms is dit optreden gericht aan de organisatoren, maar veel vaker gaat het om de bezoekers van evenementen. Een punt van aandacht hierbij is de wisselwerking tussen politie en de gemeente.

Gebleken is dat deze niet altijd goed is, waardoor bewoners het gevoel hebben hun klachten niet kwijt te kunnen. Hierover worden afspraken gemaakt.

Als er grootschalige evenementen plaatsvinden, dan zal er toezicht zijn vanuit de gemeente en de politie.

Indien nodig zal worden ingegrepen, maar de gemeente Zwolle vindt dat de primaire verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken rondom een evenement ligt bij de organisator/vergunninghouder. Niet alles kan immers door de overheid worden opgelost.

Als blijkt dat een organisator zich niet houdt aan de regels en voorschriften, zal hij daarop worden aangesproken tijdens het evenement. Indien nodig, zal dit gevolgen hebben voor de vergunningverlening van het volgende evenement en de verlening van subsidie.

## **9.7 Vermindering van regels en administratieve lasten**

Op basis van de Algemene plaatselijke verordening is vergunning vereist voor het houden van evenementen. Logisch is dat voor evenementen met invloed op de omgeving en de openbare ruimte vergunning nodig is.

Dat is echter niet zo voor die evenementen waarbij dat niet het geval is. Denk hierbij aan feestjes op het schoolplein, kleine optochten of straatspeeldagen. De gemeente Zwolle is van plan voor deze evenementen de Apv zodanig te wijzigen dat daarvoor geen vergunning meer nodig is.

Verder worden mogelijkheden onderzocht, in het kader van het zo efficiënt mogelijk inrichten van het vergunningproces (zie 9.4.4), om meerjarige vergunningen te verlenen aan bepaalde evenementen. Daarnaast worden in een aantal gevallen jaarvergunningen verleend aan bijvoorbeeld buurtverenigingen, waarbij in één keer toestemming wordt verleend voor het gehele jaarprogramma. Waar mogelijk zullen we deze ontwikkelingen verder uitbouwen.

Bijlage 1: Beleidsregel Evenementen in de open lucht 2012

---

Titel Beleidsregel evenementen in de open lucht

vastgesteld:  
datum bekendmaking:  
treedt in werking:  
wettelijke basis

---

## BELEIDSREGEL EVENEMENTEN IN DE OPEN LUCHT 2012

### Algemene toelichting

*In artikel 3:20, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht is geregeld dat een bestuursorgaan bevordert dat een aanvrager van een vergunning in kennis wordt gesteld van andere op aanvraag te nemen besluiten, waarvan het bestuursorgaan redelijkerwijs kan aannemen dat deze nodig zijn voor de door de aanvrager te verrichten activiteit. Dit heeft het karakter van een inspanningsverplichting.*

*Artikel 3: 20 Awb, eerste lid, geldt natuurlijk ook voor evenementen waarvoor soms naast de evenementenvergunning ook andere vergunningen of toestemmingen nodig zijn. Van bijzonder belang is de Flora- en Faunawet die voor evenementen aan onder andere de Wijthmenerplas van toepassing kan zijn. Artikel 2 van deze wet ziet op de zogenaamde zorgplicht.*

*De gemeente zal aanvragers kort na indiening van de vergunningaanvraag dan ook wijzen op andere relevante wetgeving, vergunningen of andere vereiste toestemmingen en zal hierbij speciale aandacht geven aan de Flora- en Faunawet.*

### Artikel 1 Begripsbepaling

In deze beleidsregel wordt verstaan onder

- a. Evenement of gebeurtenis in de open lucht: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak in de open lucht.
- b. Muziek als achtergrondgeluid: achtergrondgeluid dat middels geluidsversterkende apparatuur ten gehore wordt gebracht. Het geluidsniveau is lager of gelijk aan het omgevingslawaai van de stad.
- c. Muziek als inhoud: geluid dat middels geluidsversterkende apparatuur ten gehore wordt gebracht, niet zijnde muziek als achtergrondgeluid. Het geluidsniveau is boven het omgevingslawaai van de stad
- d. geluidsgevoelige objecten: woningen, onderwijsgebouwen, ziekenhuizen, verpleeghuizen en andere gezondheidsgebouwen.
- e. LAeq = equivalent geluidsniveau in dB(A), het energetisch gemiddeld geluidsniveau gedurende een bepaalde beoordelingstijd, uitgedrukt in dB(A);
- f. fysieke maatregelen: het plaatsen van afzettingen, bebording etc.
- g. schenkpunt: afgeschermd locatie met één of meerdere tapkranen
- h. vergunning: een vergunning voor het houden van een evenement.

- i. dB(A): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeerd (A)filter dat corrigeert voor het menselijk gehoor
- j. dB(C): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeerd (C)filter dat speciaal geschikt is voor hoge geluidsniveaus in lage frequenties (bass-tonen)
- k. Referentiepunt: meet- of rekenpunt gebruikt als positie om van daaruit voor extrapolatie het geluidniveau op een beoordelingslocatie te bepalen.

### **Toelichting**

*Dit artikel geeft de definities van verscheidene termen.*

## **Artikel 2 Toepassingsbereik**

Deze beleidsregel geeft een nadere invulling aan artikel 1.3 tot en met 1.8, artikel 2.2.2 en artikel 4.1.6 van de Algemene Plaatselijk Verordening Zwolle.

### **Toelichting**

*De beleidsregel evenementen 2011 heeft tot doel het creëren van kaders waarbinnen vergunningverlening mogelijk is. Dat geeft duidelijkheid aan organisatoren maar ook aan de inwoners van Zwolle.*

*Deze beleidsregel is van toepassing op evenementen die in de open lucht plaatsvinden. Evenementen die in een gebouw plaatsvinden worden in deze regel niet meegenomen. Deze activiteiten worden gereguleerd door de Wet Milieubeheer, Bouwregelgeving en de APV wanneer sprake is van openbare orde.*

## **Artikel 3 Evenementenkalender**

- 1. (Terugkerende) evenementen dienen jaarlijks uiterlijk 1 november bij de gemeente aangemeld te worden.
- 2. Evenementen kunnen uitsluitend voor het komende kalenderjaar aangemeld of aangevraagd worden.
- 3. Uiterlijk 1 januari stelt de burgemeester de evenementenkalender voor het komende jaar vast. Daarmee wordt de datum voor de aangemelde en vastgestelde evenementen gereserveerd. Het evenement kan echter pas plaatsvinden verlening van de benodigde vergunningen.
- 4. Artikel 9, lid 2 van deze beleidsregel is hier onverminderd van toepassing. Indien niet tijdig een ontvankelijke vergunningaanvraag is ingediend, kan de burgemeester besluiten dat de reservering zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, wordt ingetrokken.
- 5. Voor niet (tijdig) aangemelde evenementen geldt dat vergunningverlening, onder andere voor wat betreft datum en locatie, afhankelijk is van de mogelijkheden die deze beleidsregel en de evenementenkalender bieden op het moment van ontvangst van een ontvankelijke vergunningaanvraag.

### **Toelichting**

*Jaarlijks moeten de organisatoren van terugkerende evenementen een opgave per brief doen, waarin zij de datum van het evenement het jaar daarop aangeven. Dat geldt natuurlijk ook voor nieuwe evenementen.*

*Doel is om in een vroegtijdig stadium een overzicht van evenementen te kunnen publiceren en ook vroegtijdig te kunnen sturen op de evenementenplanning voor het komende kalenderjaar .*

*De evenementenkalender wordt uiterlijk 1 januari vastgesteld door de burgemeester.*

*Na vaststelling van de evenementenkalender is de datum voor het betreffende evenement in principe gereserveerd. Wel moeten de aanvragen voor de vergunningen door de aanvragers tijdig gedaan worden (zie artikel 9) en deze aanvragen moeten natuurlijk ook ontvankelijk zijn en nog getoetst worden.*

*Met andere woorden: de plaatsing van een evenement op de evenementenkalender betreft alleen de reservering van dat evenement voor die specifieke datum.*

*Indien niet tijdig een ontvankelijke vergunningaanvraag is ingediend, kan de burgemeester besluiten dat de reservering zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, wordt ingetrokken.*

*De vaststelling van de evenementenkalender houdt niet in dat nieuwe aanvragen om vergunning niet verleend kunnen worden. Van verlening voor deze "nieuwe" aanvragen kan echter pas sprake zijn als de aanvraag toch voldoet aan de bepalingen van deze beleidsregel*

#### **Artikel 4**                      **Categorie-indeling**

Evenementen worden verdeeld in twee categorieën:

a. grootschalige evenementen:

- evenementen voor meer dan 5.000 bezoekers, die pas gehouden kunnen worden na het treffen van fysieke maatregelen en waarbij doorgaans het risico met betrekking tot de openbare orde en veiligheid groot is, en/of:
- evenementen waarbij op basis van het bepaalde in artikel 8 van deze beleidsregel een maximale geluidsbelasting van 85 dB(A)/95 dB(C) is toegestaan.

b. overige evenementen:

- evenementen die geen grootschalige evenementen zijn.

#### **Toelichting**

*De beleidsregel spreekt over twee categorieën evenementen:*

- Grootschalig
- Overige

*Grootschalige evenementen zijn evenementen voor meer dan 5.000 bezoekers, die pas gehouden kunnen worden na het treffen van fysieke maatregelen en waarbij doorgaans het risico van met betrekking tot de openbare orde en veiligheid groot is.*

*Nieuw in deze beleidsregel is dat als grootschalige evenementen ook worden aangeduid die evenementen waarbij op basis van het bepaalde in artikel 8 van deze beleidsregel een maximale geluidsbelasting van 85 dB(A)/95 dB(C) is toegestaan. Dit staat dus los van het bezoekersaantal dan wel de te treffen fysieke maatregelen.*

#### **Artikel 5**                      **Locaties**

1. Voor het houden van grootschalige evenementen zijn de volgende locaties aangewezen: Grote Markt, Grote Kerkplein, Melkmarkt, Rodetorenplein, manifestatieterrein Park de Wezenlanden en de locatie op of nabij de Wijthmenerplas.
2. Voor het manifestatieterrein Park de Wezenlanden geldt voor het houden van grootschalige evenementen een minimale tussenperiode van twee weken. De handleiding Gebruik Manifestatieveld park de Wezenlanden is hier van toepassing.
3. Voor het houden van overige evenementen zijn naast de locaties als bedoeld in het eerste lid alle straten, parken en singels binnen de stadsgrachten van de binnenstad, alsmede park Eekhout, park de Hogenkamp en de stadsgrachten, en de omgeving van winkelcentra in de wijken aangewezen.



4. Ter ondersteuning van grootschalige evenementen kunnen de locaties zoals genoemd in het derde lid eveneens worden gebruikt. Deze locaties dienen dan een ondergeschikte rol te vervullen binnen het evenement.
5. Naast de in het eerste en derde lid genoemde locaties zijn voor het houden van evenementen tevens aangewezen de locaties op en nabij de Agnietenplas en de Milligerplas. Op deze locaties zijn slechts overige evenementen toegestaan indien deze niet strijdig zijn met de in het gebied voorkomende natuurwaarden.

### **Toelichting**

*Deze beleidsregel is van toepassing op alle buitenlocaties in de gemeente Zwolle. In dit artikel worden de locaties benoemd waar evenementen mogen plaatsvinden.*

*Locaties waar grootschalige evenementen (evenementen voor meer dan 5000 bezoekers of evenementen met een toegestane geluidsbelasting van 85 dB(A)/95 dB(C)) kunnen worden gehouden zijn de Grote Markt, het Grote Kerkplein, de Melkmarkt en het Rodetorenplein in de binnenstad, het manifestatieterrein park de Wezenlanden en in het buitengebied de locatie op en nabij de Wijthmenerplas.*

*Op de locaties Agnietenplas en Milligerplas zijn slechts overige evenementen toegestaan. Deze mogen niet strijdig zijn met de in het gebied voorkomende natuurwaarden. Dit zal per vergunningaanvraag getoetst worden.*

## **Artikel 6 Maximum aantal evenementen**

1. Voor de locaties als bedoeld in artikel 5, eerste lid (behalve de locatie op of nabij de Wijthmenerplas), geldt dat per locatie maximaal acht grootschalige evenementen per jaar zijn toegestaan. Hierbij geldt voor meerdaagse evenementen dat elke evenementendag telt als één evenement.
2. Voor de locatie op of nabij de Wijthmenerplas geldt dat maximaal acht, waarvan maximaal drie grootschalige, evenementen per locatie per jaar zijn toegestaan. Hierbij geldt voor meerdaagse evenementen dat elke evenementendag telt als één evenement. Evenementen op of nabij de Wijthmenerplas mogen niet plaatsvinden gedurende de zomervakantie voor het voortgezet onderwijs in de regio Noord.
3. Voor de locaties op of nabij de Agnietenplas en Milligerplas geldt dat maximaal acht overige evenementen per jaar zijn toegestaan.
4. De zomerkermis, de Blauwvingerdagen en het IJsbeeldenfestival worden beschouwd als afzonderlijke evenementen die niet meetellen in het maximum aantal evenementen zoals bedoeld in het eerste lid, zolang deze evenementen worden gehouden zonder muziek als inhoud. Op deze evenementen zijn de bepalingen, zoals genoemd in artikel 7 en artikel 8, eerste lid van deze beleidsregel van toepassing. De zomerkermis duurt maximaal tien dagen (exclusief op- en afbouw), de Blauwvingerdagen duren maximaal vier dagen.

### **Toelichting**

*Deze bepaling geeft aan dat een locatie in de binnenstad maximaal 8 keer per jaar gebruikt mag worden ten behoeve van een grootschalig evenement.*

*Op de locatie op of nabij de Wijthmenerplas zijn per jaar per locatie acht evenementen toegestaan, waarvan maximaal drie grootschalige evenementen. Evenementen zijn niet toegestaan in de zomervakantie van het voortgezet onderwijs in de regio Noord, zoals vastgesteld door de Rijksoverheid.*

*Voor de locatie op en nabij de Agnietenplas en Milligerrplas geldt dat per jaar maximaal acht overige evenementen zijn toegestaan.*

## **Artikel 7**                      **Eindtijden**

1. Van zondag tot en met donderdag dient het gebruik van geluidsversterkende apparatuur om 23.00 uur beëindigd te zijn. Uiterlijk 23.30 uur dient het evenement afgelopen te zijn en dienen de schenkpunten gesloten te zijn.
2. Op vrijdag en zaterdag dient het gebruik van geluidsversterkende apparatuur om 0.00 uur beëindigd te zijn. Uiterlijk 0.30 uur dient het evenement afgelopen te zijn en dienen de schenkpunten gesloten te zijn.
3. Tijdens Carnaval, Koninginnenacht, Koninginnedag, Bevrijdingsdag in de binnenstad en het Stratenfestival dient het gebruik van geluidsversterkende apparatuur om 1.00 uur beëindigd te zijn. Uiterlijk 1.30 uur dient het evenement afgelopen te zijn en dienen de schenkpunten gesloten te zijn.

### **Toelichting**

*Het benoemen van eindtijden geeft duidelijkheid voor bewoners en organisatoren.*

*Voor zondag tot en met donderdag geldt als eindtijd van het evenement 23:30 uur. De geluidsinstallatie moet om 23.00 uur uitgeschakeld zijn, de schenkpunten moeten om 23:30 uur gesloten zijn.*

*Op vrijdag en zaterdag geldt als eindtijd van het evenement 00:30 uur. De geluidsinstallatie moet om 0:00 uur uitgeschakeld zijn, de schenkpunten moeten om 0:30 uur gesloten zijn*

*Uitzonderingen worden er gemaakt, vanwege de bijzondere aard en het traditionele karakter van die evenementen, voor carnaval, koninginnenacht en –dag, Bevrijdingsdag en het Stratenfestival. Voor de uitzonderingen geldt als eindtijd van het evenement 01:30 uur. De geluidsinstallatie moet om 01:00 uur uitgeschakeld zijn, de schenkpunten moeten om 01:30 uur gesloten zijn.*

*Ten opzichte van het beleid van 2007 betekent dit dat de eindtijden van de evenementen vervroegd worden. De reden hiervoor is gelegen in de wens van de gemeente om, gezien ook het toegenomen aantal evenementen, de (geluids)overlast voor bewoners te verminderen. Verder is het natuurlijk zo dat de cafés geopend zijn tot diep in de nacht, zodat er na afloop van het evenement nog vertier gezocht kan worden in de Zwolse horeca.*

## **Artikel 8**                      **Geluid**

1. Voor alle evenementen geldt voor muziek als achtergrondgeluid een maximale geluidsbelasting van 75 dB(A) / 85dB(C).
2. Voor alle evenementen geldt voor muziek als inhoud een maximale geluidsbelasting van 85dB(A) / 95dB(C).

3. De geluidsbelasting wordt gemeten op de gevels van de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige objecten of op de in de vergunning vastgestelde referentiepunten.
4. Een geluidsontwerp kan worden gevraagd als deel uit van de vergunningaanvraag.

### **Toelichting**

*Bij de evenementen in Zwolle wordt een onderscheid gemaakt tussen evenementen waarbij geluid (muziek) een bepalend aspect is van dat evenement ("muziek als inhoud") en evenementen waarbij geluid (muziek) ondergeschikt is ("muziek als achtergrondgeluid").*

*Voor muziek als inhoud geldt dat de maximale geluidsbelasting 85 dB(A) is, voor muziek als achtergrondgeluid is die norm 75 dB(A). De geluidsbelasting wordt gemeten op de gevels van de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige objecten (veelal woningen) of op de in de vergunning vastgestelde referentiepunten. Zo kan per evenement worden bepaald wat de beste oplossing is voor de toegestane geluidsbelasting.*

*De norm van 85 dB(A) voor grootschalige evenementen wordt al een aantal jaren in Zwolle toegepast. Deskundigen geven aan dat dit een redelijke norm is, die een redelijk evenwicht vormt tussen de beleving van de muziek door de bezoekers van het evenement en de beleving van de omwonenden.*

*Dit moet worden gezien in samenhang met maximum stelsel van evenementen, de spreiding van evenementen en het reguleren van de lage tonen. Het lager stellen van de norm bij de muziekevenementen is niet realistisch vanwege het achtergrondniveau van het aanwezige publiek.*

*Al een ruim een aantal jaren wordt vóór aanvang van het evenement door de geluidsmedewerkers van de gemeente Zwolle voor aanvang van het evenement het geluid "ingeregeld", dat wil zeggen dat in samenwerking tussen de organisator en de gemeente het niveau van het geluid wordt ingesteld, zodanig dat de gestelde geluidsnormen niet worden overschreden.*

*Nieuw is dat de lage tonen, gemeten in dB(C), ook als norm worden opgenomen. De laatste jaren is namelijk gebleken dat juist deze lage tonen tot veel overlast hebben geleid. Medio 2010 zijn er onderzoeken gedaan naar het gebruik van geluid in openbare ruimtes. Hierbij is nadrukkelijk naar voren gekomen dat het van belang is dat er niet alleen een restrictie komt op dB(A), maar ook voor de lagere muzieklagen, die worden uitgedrukt in dB(C).*

*Bij de hinderbeleving van muziekgeluid blijken de lage frequenties (bastonen of het dreunend geluid) namelijk veelal belangrijker dan in de meetwaarden in dB(A) tot uitdrukking komt. Ook dragen de lage frequenties in de buitenlucht veelal verder en dringen ze gemakkelijker door de gevels van woningen naar binnen. Het dreunende lawaai van de lage tonen is hoorbaar tot op meerdere kilometers afstand van een evenement.*

*Omdat er nu geen norm is opgenomen voor de lage tonen, voldoet de organisatie in dergelijke gevallen vaak toch aan de gestelde dB(A) norm en kan er in handhavende zin dus niet worden ingegrepen.*

*Het is reëel om de norm voor de lage tonen, uitgedrukt in dB(C), bij muziek als inhoud te stellen op 95 en bij muziek als achtergrondgeluid op 85. Via deze normering wordt er voor gezorgd dat de geluidsoverlast wordt beheerst en verminderd.*

*Op het gebied van geluid bij openluchtevenementen vinden landelijk en Europees ontwikkelingen plaats.*

*De gemeente Zwolle volgt deze ontwikkelingen nauwlettend. Bijvoorbeeld het convenant Geluidsbescherming dat is gesloten tussen de Nationale Hoorstichting en evenementenbranche. Indien daar aanleiding toe is, zal de nu geldende normering worden aangepast.*

*Er zijn nieuwe, veelbelovende ontwikkelingen op het gebied van geluid, die inhouden dat het geproduceerde geluid heel specifiek op een bepaalde locatie gericht kan worden, zodat de omgeving hiervan veel minder last ondervindt. De gemeente Zwolle gaat hiermee het komende jaar werken en experimenteren. Daarom is in lid 4 van dit artikel opgenomen dat een geluidsontwerp kan worden gevraagd als deel van de vergunningaanvraag.*

*Bij het bepalen van maximaal toegestane geluidsbelasting is rekening gehouden met de richtlijnen voor gezondheidsklachten door geluid.*

*Het gemiddeld geluidsniveau (LAeq) wordt berekend over drie geluidsmetingen van minimaal één minuut. De metingen worden uitgevoerd op geluidsgevoelige objecten in de directe omgeving of op de in de vergunning aangegeven referentiepunten.*

## **Artikel 9 Vergunningaanvraag**

- 1 De aanvraag voor een vergunning moet worden gedaan aan de hand van het door de burgemeester vastgestelde aanvraagformulier.
- 2 Onverminderd de toepasselijkheid van artikel 3, moet een aanvraag voor een vergunning voor een grootschalig evenement ten minste twaalf weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend. Een aanvraag voor een vergunning voor een overig evenement moet ten minste acht weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend.

### **Toelichting**

*De behandeling van aanvragen om een evenementenvergunning dient zorgvuldig te gebeuren. Daarvoor is tijd nodig.*

*Tijd voor de gemeente om de aanvraag adequaat af te af te handelen, maar ook om aanvragen én verleende vergunningen tijdig te publiceren. Tijdige publicatie is belangrijk om derdebelanghebbenden op een juiste manier te kunnen betrekken in het vergunningverleningproces. Om deze reden moeten aanvragen om grootschalige*

*evenementen ten minste twaalf weken voorafgaand aan het evenement worden gedaan en aanvragen voor overige vergunningen ten minste acht weken voorafgaand aan het evenement.*

*Deze bepaling regelt hoe een aanvraag voor een vergunning moet worden ingediend (middels een aanvraagformulier) en binnen welke termijn de aanvraag moet worden ingediend.*

*Met deze bepaling wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om ingevolge artikel 1.3, tweede lid, vergunningaanvragen aan te wijzen waarvoor de termijn voor de indiening van een aanvraag wordt verlengd. De reden hiervoor is dat de gebruikelijke voorgeschreven termijn uit de APV (artikel 1.3, eerste lid) van vier weken in sommige gevallen te kort is gebleken voor een juiste beoordeling van een aanvraag. Daarnaast speelt mee dat de termijn van vier weken ook te kort is gebleken om de belanghebbenden tijdig te kunnen informeren.*

*Jaarlijks moeten de organisatoren van terugkerende evenementen een opgave per brief doen, waarin zij de datum van het evenement het jaar daarop reserveren. Zie de toelichting op artikel 3 van deze beleidsregel.*

*De definitieve aanvraag kan op een later tijdstip ingediend worden, te weten twaalf weken voorafgaand aan het evenement als het een grootschalig evenement betreft en acht weken indien het een overig evenement betreft.*

## **Artikel 10                      Voorschriften vergunning**

1            In de vergunning kunnen onder meer nadere voorschriften worden gesteld met betrekking tot:

- a. Het inzetten van beveiliging
- b. Het aantal toegestane schenkpunten
- c. Het aanleveren van een afvalplan voor de locatie en directe omgeving
- d. Het voorkomen van (verkeer-)overlast
- e. Gezondheidsmaatregelen (Toiletplan, watervoorzieningen, etc.)
- f. De fysieke mogelijkheden van het terrein waarop het evenement wordt gehouden.
- g. Het informeren van direct omwonenden van een evenementenlocatie
- h. De situering van podia, geluidsinstallaties en de inrichting van het evenemententerrein in het algemeen.

2            Indien tijdens een evenement zwakalcoholhoudende dranken worden geschonken worden in de vergunning tenminste de volgende voorschriften gesteld:

- tijdens het evenement mogen door de (mede-)organisator(en) van het evenement uitsluitend plastic bekertjes worden gebruikt.

### **Toelichting**

*Deze bepaling geeft aan welke voorschriften aan een vergunning kunnen worden verbonden.*

*Per evenement zal gekeken worden welke fysieke maatregelen op de locatie nodig zijn.*

*De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van deze fysieke maatregelen ligt bij de organisator. De maatregelen zullen als voorschrift in de vergunning opgenomen worden.*

*Verder wordt in dit artikel de mogelijkheid geschapen om voor evenement specifieke inrichtingseisen te stellen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de situering van het podium of de podia, de situering van de geluidsinstallatie en de situering van de toiletunits. Met behulp van deze mogelijkheid kan per evenement de meeste optimale opstelling gekozen worden waarbij wordt aangesloten op de technische mogelijkheden.*

*In het tweede lid zijn voorschriften opgenomen voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken.*

*Vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid mogen, indien tijdens een evenement zwakalcoholhoudende dranken worden geschonken worden, tijdens het evenement door de (mede-)organisator(en) van het evenement uitsluitend plastic bekertjes worden gebruikt.*

*Hierbij moet men rekening houden met het feit dat voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken, naast de evenementenvergunning, tevens een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet is vereist.*

#### **Artikel 11                      Hardheidsclausule**

In bijzondere gevallen kan de burgemeester afwijken van de bepalingen van deze beleidsregel. De burgemeester houdt daarbij zoveel mogelijk rekening met de bepalingen van deze beleidsregel evenementen

#### ***Toelichting***

*Deze bepaling is opgenomen om speciale gelegenheden met een zeer bijzonder karakter, die eenmalig zijn mogelijk te maken. Voor dergelijke evenementen moet ruimte (qua aantallen, bezoekers, geluidsbelasting en locatiekeuze) blijven in Zwolle. Het gaat hierbij om gebeurtenissen zoals bijvoorbeeld een huldigingfeest van een plaatselijke sportheld of sportclub of het houden van een evenement in Zwolle met grote landelijke bekendheid zoals bijvoorbeeld het optreden van een bekende popartiest in het kader van een inzamelingsactie voor een goed doel.*

#### **Artikel 12                      Beleidsregel Crowd Management**

Voor evenementen die door de burgemeester als zodanig worden aangewezen, gelden, naast de bepalingen die voortvloeien uit de beleidsregel Evenementen in de open lucht, de Beleidsregels Crowd Management, zoals vastgesteld door de burgemeester op 29 maart 2010.

#### ***Toelichting***

*Evenementen die vallen onder het regime van de werkgroep Crowd Management zijn hele grote publieksevenementen die door de burgemeester als zodanig zijn aangewezen. De evenementen die door de burgemeester zijn aangewezen, zijn het Bevrijdingsfestival en het Stratenfestival.*

*Voor deze werkgroep en de aangewezen evenementen is door de burgemeester een specifieke beleidsregel vastgesteld.*

*De bepalingen uit de beleidsregel evenementen in de open lucht zijn ook van toepassing op de evenementen die onder het regime van Crowd Management vallen.*

### **Artikel 13                      Inwerkingtreding**

1.        Deze beleidsregel treedt op            in werking.
2.        De beleidsregel van 13 februari 2007 wordt hierbij ingetrokken

#### ***Toelichting***

*Deze bepaling voorziet in de inwerkingtreding van de beleidsregel en de intrekking van de oude beleidsregel. Met andere woorden, deze beleidsregel treedt in de plaats van de beleidsregel die op 2007 is vastgesteld.*

*Verder wordt in dit artikel de mogelijkheid geschapen om voor evenement specifieke inrichtingseisen te stellen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de situering van het podium of de podia, de situering van de geluidsinstallatie en de situering van de toiletunits. Met behulp van deze mogelijkheid kan per evenement de meeste optimale opstelling gekozen worden waarbij wordt aangesloten op de technische mogelijkheden.*

*In het tweede lid zijn voorschriften opgenomen voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken.*

*Vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid mogen, indien tijdens een evenement zwakalcoholhoudende dranken worden geschonken worden, tijdens het evenement door de (mede-)organisator(en) van het evenement uitsluitend plastic bekertjes worden gebruikt.*

*Hierbij moet men rekening houden met het feit dat voor het schenken van zwakalcoholhoudende dranken, naast de evenementenvergunning, tevens een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en horecawet is vereist.*

Datum 20 juni 2012  
Titel Zwolle heeft het allemaal!

Bijlage 2: Adviesnotitie Evenementen Zwolle (LA Group)

Zie document Adviesnotitie Evenementen Zwolle (LA Group)



Datum 20 juni 2012  
Titel Zwolle heeft het allemaal!

Bijlage 3: Enquête bbZ

Zie document Enquête bbz