

klachtenformulier

behorende bij de regeling klachtenbehandeling

Dossiernummer

Datum ontvangst

Naam

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

1. Met wie heeft u contact gehad? welke afdeling(en), namen van de medewerker(s)

2. Wat zijn de datum en het tijdstip van het voorval waarop uw klacht betrekking heeft?

3. Waar speelde het voorval zich af b.v.: stadhuis, stadskantoor, eventueel welke balie of (spreek)kamernr.



4. Heeft u verder nog informatie die ons helpt om de klacht zo goed mogelijk te behandelen?

kunt ook bijlagen toevoegen

5. Omschrijf uw klacht zo duidelijk mogelijk

op welke gebeurtenis of aangelegenheid heeft uw klacht betrekking, wat is er precies gebeurd?

Heeft u nog meer ruimte nodig, dan kunt u een extra blad papier gebruiken

6. Ondertekening

Datum

Handtekening