

betrokken

Communicatie

Retouradres: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle

Stadhuis  
Grote Kerkplein 15  
Postbus 10007  
8000 GA Zwolle  
Telefoon (038) 498 4042

## **LEIDRAAD VOOR HET AANVRAGEN OF ONDERSTEUNEN VAN EEN KONINKLIJKE ONDERSCHIEDING**

[www.zwolle.nl](http://www.zwolle.nl)

Behandeld door Kabinetszaken  
Datum 2021  
Onderwerp Aanvragen/ondersteunen Koninklijke onderscheiding

Geachte heer, mevrouw,

In deze brief staat informatie die u nodig heeft voor het aanvragen of ondersteunen van een Koninklijke onderscheiding. Als eerste is het raadzaam telefonisch contact op te nemen met de gemeente waar de kandidaat woont.

Mijn collega Esther Doornbosch en ik kunnen dan op basis van uw informatie een reële inschatting maken of de verdiensten van 'uw' kandidaat inderdaad bijzonder genoeg zijn om in aanmerking te komen voor een koninklijke onderscheiding.

### **Maatschappelijk draagvlak/ondersteuners**

Als die kans er is, is het voor u als initiator/coördinator van de aanvraag belangrijk om voldoende maatschappelijk draagvlak te zoeken voor de onderscheiding. Daarbij gaat het om ondersteuning door middel van brieven, op officieel briefpapier en ondertekend door de directies/besturen van (plaatselijke, regionale en (inter)nationale) organisaties, waarin de bijzondere verdiensten van de voorgedragen kandidaat worden onderbouwd.

### **Website gemeente Zwolle**

Uitgebreide informatie over Koninklijke onderscheidingen vindt u op [www.zwolle.nl/onderscheidingen](http://www.zwolle.nl/onderscheidingen) en op [www.lintjes.nl](http://www.lintjes.nl).

### **Aantoonbare bijzondere verdiensten**

Behalve mensen die op vrijwillige basis bijzondere verdiensten hebben, kunnen ook mensen worden onderscheiden die 'bijzondere of zeer uitzonderlijke verdiensten in de werkkring' hebben. Maar dan moeten die verdiensten wel uitgaan boven wat normaal gesproken van iemand in een dergelijke functie mag worden verwacht.

Het gaat dus om de persoonlijke inzet, visie, kwaliteiten en grensverleggende prestaties. Verder mogen de verdiensten niet alleen belangrijk zijn voor de onderneming, organisatie of instelling waaraan de kandidaat is verbonden: de samenleving moet er baat bij hebben.

Datum 2021

### **Gelegenheid**

Mensen kunnen worden onderscheiden tijdens de Algemene Gelegenheid (Lintjesregen, laatste werkdag voor Koningsdag) of tijdens een Bijzondere Gelegenheid (afscheid of jubileum). Bij de Lintjesregen worden mensen onderscheiden op grond van hun totale, vaak uiteenlopende, verdiensten.

Ligt het zwaartepunt van de verdiensten op één specifiek terrein dan kan iemand ook tussentijds bij bijzondere gelegenheid worden onderscheiden. Voorwaarde is dat de bijzondere gelegenheid verband houdt met de belangrijkste verdienste(n).

### **Tijdig indienen**

De behandeling van een voorstel kost tijd. Daarom is het belangrijk tijdig in actie te komen. Is het de bedoeling dat de onderscheiding tijdens de Lintjesregen ter gelegenheid van Koningsdag wordt uitgereikt? Dien het voorstel dan vóór 1 mei in het jaar ervoor bij de burgemeester in (en niet vóór 1 augustus zoals op de website van de Kanselarij/Kapittel voor de Civiele Orden staat vermeld).

Gaat het om een uitreiking tijdens een andere, bijzondere gelegenheid dan moet u het voorstel zes maanden van tevoren naar de burgemeester sturen. Vervolgens wordt het voorstel met advies verzonden naar de Commissaris van de Koning, het Kapittel voor de Civiele Orden, het desbetreffende ministerie en uiteindelijk naar de Koning zelf.

### **Wat is er nodig?**

1. Online kunt u de eerste stappen voor de aanvraag zetten op [www.lintjes.nl/voordragen/iemand-voordragen-voor-een-lintje](http://www.lintjes.nl/voordragen/iemand-voordragen-voor-een-lintje). De aanvraag komt digitaal binnen bij Kabinetszaken van gemeente Zwolle. Liever niet digitaal? Vul dan het aanvraagformulier in, te vinden op [www.lintjes.nl/voordragen/iemand-voordragen-voor-een-lintje](http://www.lintjes.nl/voordragen/iemand-voordragen-voor-een-lintje) of op [www.zwolle.nl/onderscheidingen](http://www.zwolle.nl/onderscheidingen)
2. Brief waarin u de aanvraag motiveert
3. Ondersteunende brieven die de lading van de belangrijkste verdiensten dekken (circa 5 stuks)
4. Als u digitaal via lintjes.nl de aanvraag indient, dan komt deze rechtstreeks binnen bij Kabinetszaken gemeente Zwolle.

**Papieren aanvragen (aanvraagformulier, brief met motivatie en ondersteunende brieven) verstuurt u per post naar: Gemeente Zwolle, t.a.v. burgemeester P.H. Snijders, Postbus 10007, 8000 GA Zwolle. Inscannen en mailen kan ook naar: [e.doornbosch@zwolle.nl](mailto:e.doornbosch@zwolle.nl) of [eam.bredie@zwolle.nl](mailto:eam.bredie@zwolle.nl)**

### **Wat moet er in de aanvraag (formulier en aanvraagbrief) en ondersteunende brieven staan?**

1. Naam, voornamen, adres, woonplaats en actueel curriculum vitae (CV) van degene die u voordraagt;
2. reden voor indiening van het voorstel;
3. gewenste datum van uitreiking: stel altijd een passende gelegenheid voor die samenhangt met het merendeel van de verdiensten;

Datum 2021

4. overzicht totale bijzondere verdiensten: feitelijke gegevens en omschrijving maatschappelijke meerwaarde.  
**In totaal moet er sprake zijn van minimaal 15 jaar maatschappelijke verdiensten met een inzet van minimaal 6 uur per week tot op heden;**
5. omvang van bedrijf of instelling waarvoor kandidaat werkzaam of actief is;
6. plaats/verantwoordelijkheid van kandidaat in de organisatie;
7. uitstraling bijzondere verdiensten (lokaal, regionaal, (inter)nationaal);
8. aard bijzondere verdiensten, met aandacht voor het volgende:
  - a. persoonlijke of gezamenlijke verdiensten;
  - b. mate van verantwoordelijkheid of getoonde bekwaamheid;
  - c. invloed op en betekenis voor de samenleving;
  - d. geografische spreiding van activiteiten;
  - e. uitzonderlijke of bijzondere karakter van de verdiensten;
  - f. maatschappelijke voorbeeldfunctie en meerwaarde.
9. indicatie van de tijd die is besteed aan activiteiten die tot bijzondere verdiensten hebben geleid (uren per week, maand of jaar);
10. vermelding honorering activiteiten (geen vergoeding, onkostenvergoeding, bescheiden honorering of marktconforme honorering) met vermelding van bedragen;
11. eventuele bijzondere gegevens.

#### **Contact**

Als alles in gang is gezet is het goed contact te houden over de voortgang. U kunt ons bereiken via (038) 498 23 31 of (038) 498 40 42.

Met vriendelijke groet,

Liselotte Bredie,  
Beleidsadviseur Kabinet en Representatie