

Opzet inkoopdocument

Dagbesteding arbeidsmatige leeftijd Gemeente Zwolle

Onderdeel van Goede dagen en Perspectief

De inhoud van dit document is nog niet juridisch getoetst en ook nog niet ambtelijk of bestuurlijk zijn vastgesteld. Naar aanleiding van de juridische toetsing en de besluitvorming kan de inhoud nog aangepast worden.

Inhoud

1	Opdracht en opdrachtgever	2
2	Aanbesteding	2
2.1	Communicatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Planning	2
3	Uitsluitingsgronden	2
4	Opzet geschiktheidseisen	2
4.1	Uittreksel uit het beroeps- en of handelsregister (KvK)	3
4.2	Kerncompetenties	3
4.3	Financiële en economische draagkracht	3
4.4	Bedrijfsaansprakelijkheid	4
4.5	Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen.....	4
5	Gunningssystematiek en gunningscriteria	4

1 Opdracht en opdrachtgever

Informatie over de opdrachtgever, de opdracht , omvang, contractbeheersing, doel, beoogd resultaat etc.

2 Aanbesteding

De gemeente wil raamovereenkomsten aan gaan met inschrijvers voor het verzorgen van dagbesteding voor inwoners met de arbeidsmatige leeftijd (18-persoiengerechtigde leeftijd).

Inschrijvers die een inschrijving hebben gedaan die voldoet aan de gestelde eisen en na beoordeling op de gunningscriteria voor gunning in aanmerking komen. Het aantal contractpartners is op voorhand niet bepaald of beperkt.

2.1 Gebruik inkoopplatform

De aanbesteding verloopt geheel digitaal via het inkoopplatform CTMsolution (<https://www.ctmsolution.nl/>), kortweg CTM. Kenmerk in CTM: aanvraagnummer 247100. Deze is pas na publicatie in CTM zichtbaar voor aanbieders. NB. dit is een andere aanvraag dan die van de marktdialoog.

2.2 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Steefatum
Publicatie van de opdracht	26-11-2020
Uiterste datum voor stellen van vragen	Half december
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	Half december
Uiterste datum voor inschrijven	1-2-2021
Beoordeling	
Mededeling gunningsbeslissing (voornemen)	10-3-2021
Definitieve gunning en Start implementatie	1-4-2021
Ingang Overeenkomst	1-10-2021

3 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Door ondertekenen van het UEA geeft inschrijver aan dat de omstandigheden zoals benoemd zijn in het UEA niet op zijn onderneming van toepassing zijn en dat inschrijver de verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet op het eerste verzoek van opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen kan verstrekken. Dit geldt ook voor de leden van een combinatie en derden.

4 Opzet geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen die betrekking hebben op de aanbieder. Dit in tegenstelling tot gunningscriteria, die betrekking hebben op de aanbieder. Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Per geschiktheidseis kan worden bepaald of alleen hoofdaannemer (of de hele combinatie) of zowel hoofdaannemer als ook onderaannemer (indien van toepassing) of elke combinant binnen een combinatie moeten voldoen aan de gestelde eis.

Vooralsnog heeft de gemeente de volgende geschiktheidseisen voor ogen:

4.1 Uittreksel uit het beroeps- en of handelsregister (KvK)

De Inschrijver voegt conform artikel 2.89 Aw een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) als bijlage toe aan de Inschrijving waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, of verstrekt, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede.

Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver is. De rechtsgeldigheid moet blijken uit het uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

4.2 Kerncompetenties

Opdrachtgever toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Zoals bijvoorbeeld:

- Inschrijver heeft kennis en ervaring met het leveren van dagbesteding voor mensen in de arbeidsmatige leeftijd in het kader van de Wmo en /of WLZ.
- Inschrijver heeft kennis van en ervaring met het leveren van dagbesteding waarbij sprake is van een ontwikkelgerichte werksetting met perspectief op ontwikkeling, uit- en doorstroom.

4.3 Financiële en economische draagkracht

Er worden geen specifieke omzeteisen gevraagd. Omdat de opdrachtgever het wel belangrijk vindt dat de te contracteren Opdrachtnemer een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de opdrachtgever dient Inschrijver te verklaren dat Inschrijver:

- over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen;
- over voldoende financiële middelen en economische draagkracht beschikt om de opdracht conform het Programma van Eisen uit te voeren;
- geen claims bekend zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- de jaarlijkse contractwaarde niet meer bedraagt dan 30% van de jaaromzet van Inschrijver.

4.4 Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver kan voor deze eis geen beroep doen op een derde.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: €2.000.000 per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

4.5 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Oprachtgever verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en gedurende de looptijd van de Overeenkomst toepast. Inschrijver werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat 1) toeziet op borging van de kwaliteit van de organisatie en 2) dat een kwaliteitstoetsing bevat door middel van een externe audit.

De Inschrijver voldoet aan deze eis door te beschikken over een certificaat of keurmerk van een kwaliteitssysteem (waarin bovenstaande twee elementen zijn opgenomen) of door het implementeren en toepassen van een branchegericht kwaliteitskader/standaard dat is opgenomen in het Register van Zorginstituut Nederland.

Inschrijver kan bij zijn inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van opdrachtgever zal verstrekken.

Slechts van de inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd. De Inschrijver kan dan aantonen aan deze eis te voldoen door middel van een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem of door het overleggen van een jaarverslag (niet ouder dan 3 jaar) waarin de resultaten van de externe toetsing en de verbeterpunten ten aanzien van kwaliteit zijn besproken.

5 Gunningssystematiek en gunningscriteria

Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve subgunningscriteria. Om voor gunning in aanmerking te komen dienen de Inschrijvers een minimale score te behalen.

De (kwalitatieve)gunningscriteria zijn gericht op bewegingen die beschreven staan in de hervormingsagenda.