



**wij presenteren u...**

**Zwolle**

# Online inkomsten doorgeven

*klikdemo*

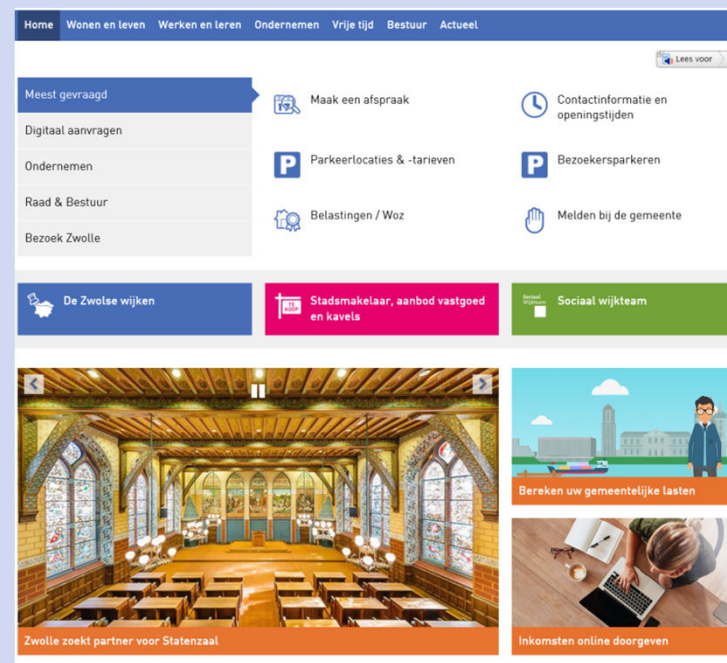


## Hoe doe ik online opgave?

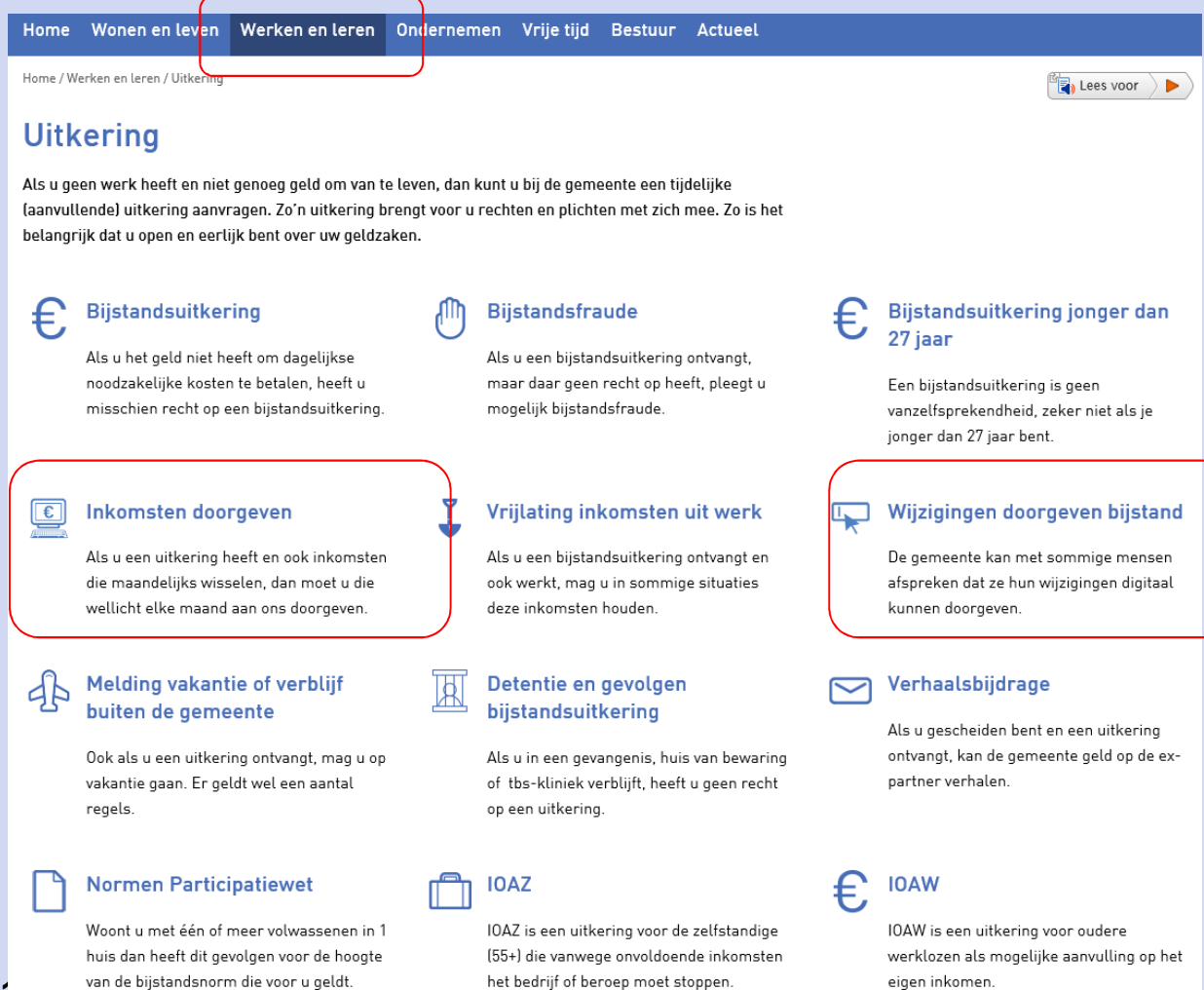
A. Ga direct naar: <https://www.zwolle.nl/inkomstendoorgeven>

Of:

B. naar [www.zwolle.nl](http://www.zwolle.nl)



# A1. Ga naar “Werken en leren” > Uitkering.



Home Wonen en leven **Werken en leren** Ondernemen Vrije tijd Bestuur Actueel

Home / Werken en leren / Uitkering Lees voor

## Uitkering

Als u geen werk heeft en niet genoeg geld om van te leven, dan kunt u bij de gemeente een tijdelijke (aanvullende) uitkering aanvragen. Zo'n uitkering brengt voor u rechten en plichten met zich mee. Zo is het belangrijk dat u open en eerlijk bent over uw geldzaken.

- Bijstandsuitkering**  
Als u het geld niet heeft om dagelijkse noodzakelijke kosten te betalen, heeft u misschien recht op een bijstandsuitkering.
- Bijstandsfraude**  
Als u een bijstandsuitkering ontvangt, maar daar geen recht op heeft, pleegt u mogelijk bijstandsfraude.
- Bijstandsuitkering jonger dan 27 jaar**  
Een bijstandsuitkering is geen vanzelfsprekendheid, zeker niet als je jonger dan 27 jaar bent.
- Inkomsten doorgeven**  
Als u een uitkering heeft en ook inkomsten die maandelijks wisselen, dan moet u die wellicht elke maand aan ons doorgeven.
- Vrijlating inkomsten uit werk**  
Als u een bijstandsuitkering ontvangt en ook werkt, mag u in sommige situaties deze inkomsten houden.
- Wijzigingen doorgeven bijstand**  
De gemeente kan met sommige mensen afspreken dat ze hun wijzigingen digitaal kunnen doorgeven.
- Melding vakantie of verblijf buiten de gemeente**  
Ook als u een uitkering ontvangt, mag u op vakantie gaan. Er geldt wel een aantal regels.
- Detentie en gevolgen bijstandsuitkering**  
Als u in een gevangenis, huis van bewaring of tbs-kliniek verblijft, heeft u geen recht op een uitkering.
- Verhaalsbijdrage**  
Als u gescheiden bent en een uitkering ontvangt, kan de gemeente geld op de ex-partner verhalen.
- Normen Participatiewet**  
Woont u met één of meer volwassenen in 1 huis dan heeft dit gevolgen voor de hoogte van de bijstandsnorm die voor u geldt.
- IOAZ**  
IOAZ is een uitkering voor de zelfstandige (55+) die vanwege onvoldoende inkomsten het bedrijf of beroep moet stoppen.
- IOAW**  
IOAW is een uitkering voor oudere werklozen als mogelijke aanvulling op het eigen inkomen.

## A2. Hier treft u informatie en start u de opgave.

-Kijk bij de verschillende tabbladen voor informatie.

-Klik op de blauwe tekst “inkomsten online” om het digitale formulier te starten

### Inkomsten doorgeven

Beschrijving Doorgeven Hulp nodig? Contact

Als u inkomsten heeft naast uw bijstandsuitkering of IOAW/IOAZ-uitkering, vullen wij uw inkomsten aan. Daarvoor moeten wij weten hoeveel inkomsten u ontvangt. Zodat u het uitkeringsbedrag ontvangt waarop u recht heeft.

#### Voor wie

Als uw inkomsten maandelijks wisselen, moet u ze iedere maand aan ons doorgeven. Of dit voor u geldt, staat in de brief die u van ons heeft ontvangen. Of uw consulent heeft u dit verteld.

Moet u maandelijks inkomsten aan ons doorgeven? En heeft u een maand geen inkomsten? Ook dan moet u een opgave doen. U kunt dan bij de toelichting van uw opgave vermelden wat de reden/situatie is.

U ontvangt uw uitkering zodra wij uw volledige opgave hebben ontvangen en verwerkt. U kunt maandelijks uw [inkomsten online](#) (met uw DigiD) doorgeven.

#### Geen inkomsten? Of wisselen uw inkomsten weinig?

Het kan zijn dat u geen inkomsten heeft. Of dat uw inkomsten maar één of twee keer per jaar wisselen. Bijvoorbeeld omdat u een Wajong-uitkering of pensioen ontvangt. U kunt dan een ontheffing krijgen van de maandelijks opgaveplicht. Óf dan geldt deze plicht niet voor u.

U ontvangt uw uitkering elke maand zolang uw situatie hetzelfde blijft. Verandert er toch iets in uw woon-, werk-, inkomen- of vermogenssituatie? Dan moet u binnen 5 werkdagen uw

## Meld u aan met uw DigiD (of vraag deze aan).

-Om uw identiteit vast te kunnen stellen en uw gegevens veilig te versturen, is uw DigiD nodig.



EN | **NL**



**Inloggen bij**  
DigID Digitaal Loket Gemeente Zwolle

### Hoe wilt u inloggen?

**!** Digitaal Loket Gemeente Zwolle maakt gebruik van eenmalig inloggen. Bezoekt u hierna een andere website die dit ondersteunt, dan hoeft u niet opnieuw in te loggen.

**Met de DigiD app**  
De makkelijkste manier om veilig in te loggen >

Met gebruikersnaam en wachtwoord >

< Annuleren

Nog geen DigiD? Vraag uw DigiD aan

## Opgave scherm 1: Controleer uw gegevens

-via dit emailadres houden wij u op de hoogte van de voortgang.

(indien u deze gaat aanpassen stopt de opgave inkomsten. Na wijziging dient u het eFormulier opgave inkomsten opnieuw te starten).

-geef aan of u een partner heeft met inkomsten,

(u kunt dan in een keer de gezamenlijke inkomsten doorgeven).

### Opgave inkomsten

Uw gegevens

**Toelichting**

Lees voor het invullen van dit formulier eerst de toelichting. Die vindt u op de [website](#) van de gemeente Zwolle.

**Uw gegevens**

Uw volledige naam:

Uw e-mailadres:

Is dit e-mailadres actueel? \*

Ja  
 Nee

Heeft u een uitkeringspartner met inkomsten uit werk? \*

Ja  
 Nee

[Volgend scherm](#)

## Opgave scherm 2: Periode opgave?

- Geef aan voor welke uitkeringsmaand u de opgave doet.
- Had u de hele maand geen inkomsten, dan kan u dat apart aangeven.

### Opgave inkomsten

Uw gegevens  
Periode opgave

**Periode opgave**

Jaar: \*

Maand: \*

Heeft u deze periode inkomsten? \*  
 Ja  
 Nee

[Volgend scherm](#)



## Opgave scherm 3a: Uw inkomsten?

-Klik op de knop [+Toevoegen] om uw digitale inkomensspecificatie toe te voegen.  
(zoek het bestand op dat u wilt aanbieden op uw PC, smartphone, of tablet).  
(heeft u meer specificaties? Klik dan nogmaals op de knop 'Toevoegen'.)

-Heeft u geen digitaal bestand? Mogelijk kan u een (goede) digitale foto maken.  
(als u een smartphone/tablet gebruikt kan u direct naar de camera gaan, de foto wordt dan direct toegevoegd).



Opgave inkomsten

Uw gegevens  
Periode opgave  
Informatie

**Informatie**  
Krijgt u niet per maand betaald? Kijk op de [website](#) welke stukken bij deze periode horen.

Voeg de specificatie(s) toe:

april 2019 specificatie.PNG

Zijn dit al uw inkomsten voor april? \*

Ja  
 Nee

Toelichting op de specificatie(s) (max. 100 karakters):

## Opgave scherm 3b: Extra info

-Wij ontvangen graag alles in een keer (zie schema achter de blauwe link). Als u toch bestanden/informatie gaat naleveren kunt u aangeven dat uw opgave nog niet compleet is.

-Bijzonderheden over deze opgave kunt u vermelden in het vak 'Toelichting'.  
Let op! wij wachten met verwerking & betaling tot u de opgave compleet heeft gemaakt.

### Opgave inkomsten

Uw gegevens  
Periode opgave  
Informatie

**Informatie**  
Krijgt u niet per maand betaald? Kijk op de [website](#) welke stukken bij deze periode horen.

Voeg de specificatie(s) toe:

april 2019 specificatie.PNG

Zijn dit al uw inkomsten voor april? \*

Ja  
 Nee

Toelichting op de specificatie(s) (max. 100 karakters):

Ik heb wat meer uren gewerkt deze maand.

## Opgave scherm 4: Controle

- Op dit scherm wordt getoond wat u heeft ingevuld en bijgevoegd.
- Als u nog wat wilt wijzigingen klikt u op het onderdeel links in het scherm.
- Als de opgave juist en volledig is klikt u op “Afronden”.

### Opgave inkomsten

<b>Uw gegevens</b>	
Ingediend op:	21 maart 2019
Uw volledige naam:	
Geboortedatum:	
Burgerservicenummer:	
Uw e-mailadres:	
Heeft u een uitkeringspartner met inkomsten uit werk?	Nee
<b>Inkomstenperiode</b>	
Jaar:	2019
Maand:	april
<b>Specificatie</b>	
Voeg de specificatie(s) toe:	Toegevoegd(e) bestand(en): 'april 2019 specificatie.PNG'
Zijn dit alle inkomsten voor april?	Ja
Optionele toelichting op de specificatie(s) (max. 100 karakters):	Ik heb wat meer uren gewerkt deze maand.
	<input type="button" value="Afronden"/>

## Klaar!

**-Uw opgave is ingediend en heeft bij ons een Zaaknummer gekregen.**  
(dit Zaaknummer treft u nu ook aan in uw eigen *MijnLoket* omgeving bij de gemeente Zwolle).

**-Heeft u nog wijzigingen die u aan ons moet doorgeven?**  
(klik dan op de blauwe tekst *Wijzigingsformulier*. Het wijzigingsformulier zal dan starten).

### Opgave inkomsten

#### Uw zaak is ingediend


U ontvangt hierover een bevestiging per mail. Uw zaak is vastgelegd onder zaaknummer 342-2019.

Wijzigingen in uw gezins- en woonsituatie, studie of opleiding, werk, en vermogen kunt u via het [wijzigingsformulier](#) doorgeven (link opent in nieuw tabblad).

## Bevestiging indiening

-u ontvangt ook nog een e-mail ter bevestiging van de ingediende opgave.  
(hierin staat ook het unieke kenmerk van uw opgave (Zaaknummer)).

Van:  postbus@zwolle.nl  
Aan:   
CC:   
Onderwerp: Uw zaak met zaaknummer 342-2019 is ontvangen.

 **Opgave inkomsten**

Geachte rr

Uw zaak met zaaknummer 342-2019 is ontvangen. U kunt de voortgang van de zaak volgen op [Mijn Loket](#).

Eventuele bewijsstukken kunt u ook online aanleveren. In Mijn Loket onder het kopje '[openstaande zaken](#)' vindt u uw zaak terug. Als u daarop klikt heeft u onderaan de pagina de mogelijkheid om bijlagen te uploaden.

U kunt de bewijsstukken ook inleveren via de scanbalie in het Stadskantoor, Lübeckplein 2, Zwolle.

Ook kunt u kopieën van de gevraagde bewijsstukken per post naar ons opsturen. Dit kan naar:

Gemeente Zwolle  
Zaaknummer 342-2019  
Antwoordnummer 119  
8000 VB Zwolle

Voor vragen kunt u terecht op onze [contactpagina](#). Wij kunnen u makkelijker en sneller helpen als u het zaaknummer bij de hand heeft.

Met vriendelijke groet,

Gemeente Zwolle

*Dit is een automatisch aangemaakte mail. Het is niet mogelijk om deze te beantwoorden.*

**Zwolle**

## Bevestiging van verwerking

**-Zodra wij uw opgave hebben verwerkt ontvangt daarvan een e-mail.**  
(de betreffende uitkeringsmaand is dan gereed voor uitbetaling op het vaste betaalmoment, of spoedig daarna bij een (te) late opgave)

**From:** postbus@zwolle.nl  
**Sent:** 05-03-2019 18:09:43  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** Uw zaak, met zaaknummer 16488-2019 is afgehandeld



**opgave inkomsten**

**Zwolle**

Geachte heer [REDACTED]

Uw zaak, met zaaknummer 16488-2019 is afgehandeld. Het resultaat ziet u op Mijn Loker. Raadpleeg uw zaak op [Mijn Loker](#) ook om eventueel toegevoegde documenten in te zien.

Voor vragen kunt u terecht op onze [contactpagina](#).

Wij kunnen u makkelijker en sneller helpen als u het zaaknummer bij de hand heeft.

Met vriendelijke groet,

## Niet volledig?


**-Dan krijgt u daarvan een e-mail. Wij wachten dan op de aanvullende informatie.**

(als wij vaststellen dat er wat mist krijgt u daarover nog een brief).

(als u zelf heeft aangegeven nog wat te zullen naleveren dan wachten wij daarop).

**-Wilt u documenten later toevoegen? Doe dat in *MijnLoket* (zie volgend onderdeel).**

Van: [redacted]  
Aan: [redacted]  
CC: [redacted]  
Onderwerp: Uw zaak met zaaknummer 342-2019 is ontvangen.

 **Opgave inkomsten** **Zwolle**

Geachte

Uw zaak met zaaknummer 342-2019 is ontvangen. U kunt de voortgang van de zaak volgen op [Mijn Loket](#).

Eventuele bewijsstukken kunt u ook online aanleveren. In Mijn Loket onder het kopje '[openstaande zaken](#)' vindt u uw zaak terug. Als u daarop klikt heeft u onderaan de pagina de mogelijkheid om bijlagen te uploaden.

U kunt de bewijsstukken ook inleveren via de scanbalie in het Stadskantoor, Lübeckplein 2, Zwolle.

Ook kunt u kopieën van de gevraagde bewijsstukken per post naar ons opsturen. Dit kan naar:

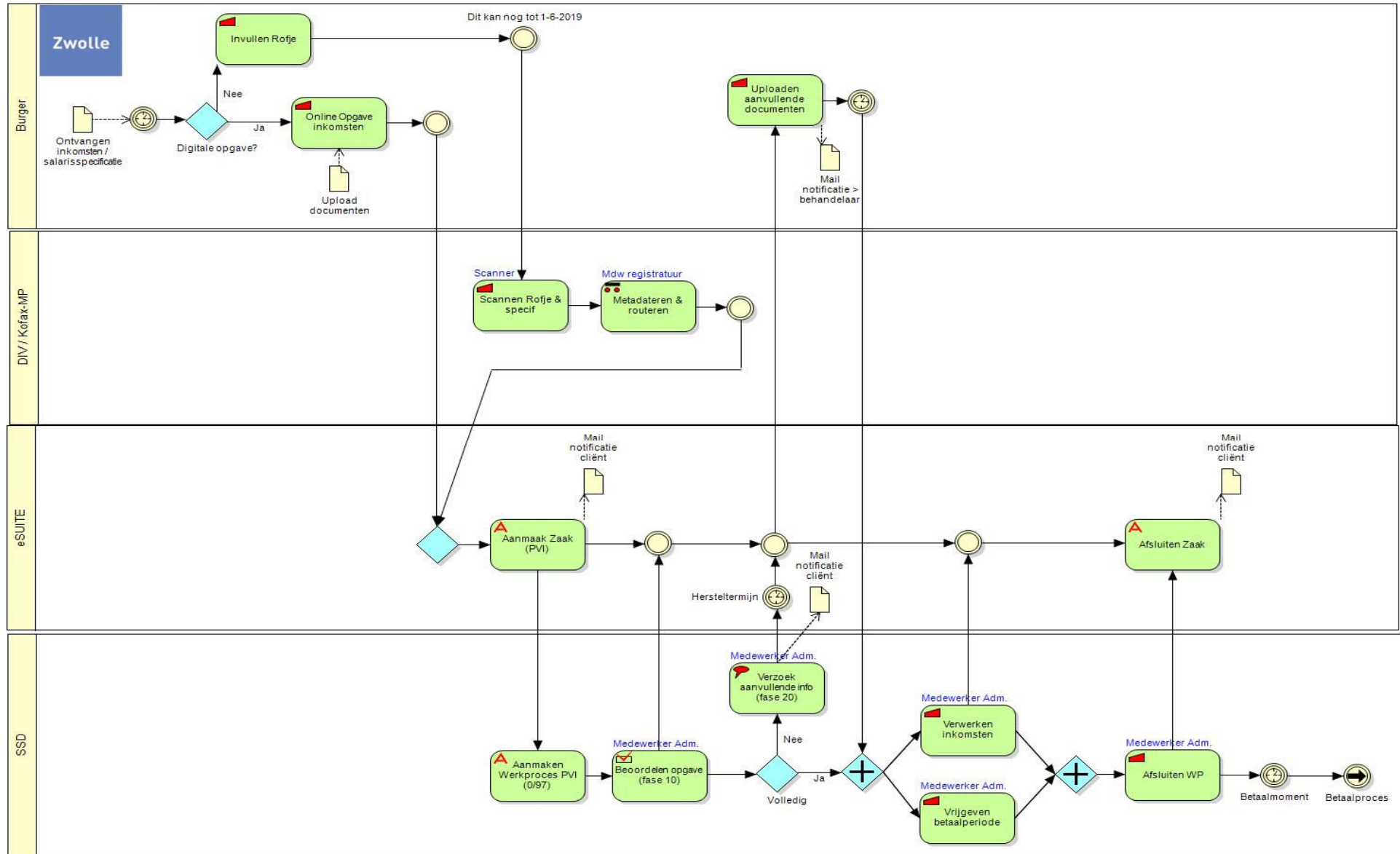
Gemeente Zwolle  
Zaaknummer 342-2019  
Antwoordnummer 119  
8000 VB Zwolle

Voor vragen kunt u terecht op onze [contactpagina](#). Wij kunnen u makkelijker en sneller helpen als u het zaaknummer bij de hand heeft.

Met vriendelijke groet,  
Gemeente Zwolle

*Dit is een automatisch aangemaakte mail. Het is niet mogelijk om deze te beantwoorden.*

UAM-010 Verwerken opgave inkomsten







**bedankt voor uw tijd**

**Zwolle**